

ЈП ВОДОКАНАЛ БЕЧЕЈ

Данила Киша 8/а

Број конкурсне документације ЈН I-3/16

Датум: 24.10.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА

Набавка добара - Гориво, уље и мазиво

шифра 09132100

поновљен поступак за партију 1-Набавка евродизела

бр. ЈН I-3/16

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 03.11.2016. до 10:00

Јавно отварање понуда: 03.11.2016. у 10:30

Октобар, 2016.год.

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	17
5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	22
МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
ОБРАЗАЦ БР. 1.....	34
ОБРАЗАЦ БР. 1-А.....	36
ОБРАЗАЦ БР. 1-Б.....	37
ОБРАЗАЦ БР. 2.....	38
ОБРАЗАЦ БР. 3.....	39
ОБРАЗАЦ БР. 4.....	42
ОБРАЗАЦ БР. 5.....	46
ОБРАЗАЦ БР. 6.....	47
ОБРАЗАЦ БР. 7.....	48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, Интернет страница www.vodokanal-becej.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

Предмет поступка јавне набавке: **Гориво, уље и мазиво**

Резервисана набавка: не

Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт особа:

- за техничка питања: **Милош Иванишевић**, +381 63 536 390,
milos.ivanisevic@vodokanal-becej.rs,

- за правна питања: **Страхиња Ивошевић**, +381 63 536 084,
strahinja.ivosevic@vodokanal-becej.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: **Набавка горива, уља и мазива – ОРН: 09132100**-Безоловни бензин, **09133000**-Течни нафтни гас, **09134220**-Дизел гориво, **09211000**-Уља за подмазивање и средства за подмазивање, **24951000**-Масти и мазива

Опис партије: Предметна јавна набавка се спроводи по следећим партијама:

П1. Еуро-дизел, **ОРН:09134220**-Дизел гориво

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка се спроводи по партијама.

3.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу: ЈП Водоканал, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј са знаком:

„НЕ ОТВАРАТИ- Понуда за ЈН бр. I-3/16, Набавка горива, уља и мазива- партија 1“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

3.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности **ЈН бр. I-3/16– НЕ ОТВАРАТИ- партија 1**".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се нестворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

3.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније **до 03.11.2016.године до 10:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **03.11.2016.године са почетком у 10:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за

учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82., став 3., тачка 1., Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

3.9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Условне у вези са капацитетима, у складу са чланом

76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

3.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде, и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде (понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде),
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасце и доказе у складу са тачком 3.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 3.11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- средство финансијског обезбеђења понуде у складу тачком 3.18. овог упутства
- докази наведени у одељку Техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке
- Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.
-

3.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: **„Објашњења – позив за јавну набавку број I-3/16-партија 1“**. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: **ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, или на e-mail:**

- за техничка питања: **Милош Иванишевић**, +381 63 536 390, milos.ivanisevic@vodokanal-becej.rs,

- за правна питања: **Страхиња Ивошевић**, +381 63 536 084, strahinja.ivošević@vodokanal-becej.rs.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити Понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

3.14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цена у понуди може бити исказана у еврима и у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Промена цене је могућа у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама из објективних разлога који се огледају у промени курса еура/дин у односу на средњи девизни курс НБС који је важио на дан отварања понуда за $\pm 2\%$, а према званичним подацима Народне банке Србије. Образложени предлог за промену уговорене цене у случају повећања курса за више од 2% понуђач доставља Наручиоцу у писаном облику.

Промена цене се врши за онолико % за колико је курс еур/дин прешао 2%. Обавештење о промени уговорене цене у случају смањења курса за више од 2% Наручилац доставља понуђачу у писаном облику. За смањење уговорене цене није потребна сагласност понуђача.

Промена цене у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама могућа је из других објективних разлога који се огледају у промени цена и услова на тржишту, промени цене сирове нафте на светском тржишту и промени фискалних обавеза за ову врсту добара, а сходно политици понуђача и његовим одлукама о ценама истих у складу са законским и подзаконским актима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене, треба навести јединичне цене без ПДВ, вредности без ПДВ, укупну цену без и са ПДВ и укупан износ ПДВ.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана фактурисања, на основу посебно истављених рачуна.

3.16. ДИНАМИКА И РОК ИСПОРУКЕ

Динамику испоруке одређује наручилац, по сопственој потреби.

3.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, са пдв-ом, **на име гаранције за озбиљност понуде.**

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Уз меницу и менично овлашћење понуђач у понуди доставља и картон депонованих потписа код пословне банке.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) Народне Банке Србије, о чему понуђач доставља потврду пословне банке у понуди.

- **Гаранцију за добро извршење посла**

сопствену меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора, са пдв-ом, са трајањем најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока.

Ако изабрани понуђач не поступи на наведени начин, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења наведених средстава финансијског обезбеђења.

У вези са свим наведеним понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 5 конкурсне документације.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена.

3.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

3.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

3.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

3.24. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач није у обавези да дати Модел уговора попуњава, потписује и овера и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

3.25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, као и Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Сл. гласник РС“ бр. 33/13) и Упутством о условима начини и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 48/13).

3.26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

3.29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, са назнаком **„Захтев за заштиту права ЈН број I-3/16 - партија 1 “**.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана односно три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и ако је подносилац

захтева указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана односно пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, модел 97, позив на број I-3/16, сврха уплате: ЗПП, ЈП „Водоканал“ Бечеј, за ЈН број I-3/16-партија 1, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити **извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити **потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(докази издати након објављивања позива за подношење понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је **доставити уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

(доказ издат након објављивања позива за подношење пријава)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач мора испуњавати следеће **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то да:

- Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана - Наручилац проверава увидом на сајту НБС.
- Неопходан пословни капацитет – да је у претходне три године реализовао минимум један уговор од минимум 1.000.000,00 динара за иста или слична добра - Понуђач доставља 1 уговор у вредности од 1.000.000,00 дин. и фактуре са пратећом документацијом.

Овај услов се односи само на партије 1 и 3.

2. Да располаже довољним техничким капацитетом:

- Довољан технички капацитет: Обавезно да има бар једну бензинску пумпу у седишту Наручиоца на којој имају гориво тражено у партији за коју подносе понуду, односно бар једну бензинску пумпу кругу од 50 км од седишта Наручиоца за гориво - Евро - БМБ 98. "

Изјава понуђача потписана и оверена печатом, да поседује адекватне капацитете.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка Еуро дизела - ЈН I-3/16, Партија бр. 1

Р.бр.	О П И С	Количина (литара)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (Јединична цена x количина)
1.	Еуро Дизел	9.200		
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

Број: Дана: _____ 2016.године

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Набавка горива - ЈН I-3/16, Партија бр. 1

Закључен дана _____ 2016. године између:

1. Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8/а, Бечеј, ПИБ 101981142, матични број 08069921, које заступа директор Зоран Грбић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

2. _____, (име, презиме и потпис) ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Понуђач, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора представља регулисање међусобних односа уговорних страна поводом набавке добара – горива – евро дизела, а по спроведеном поступку јавне набавке број: ЈН I-3/16 у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама предмета набавке, Партија бр. 1, укупне вредности _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, по понуди бр. ____ од _____ која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је за предмет из члана 1. овог уговора, Наручилац спровео поступак јавне набавке, број ЈН I-3/16, те да је на основу Одлуке о додели уговора број ***** од ***** године изабран наведени Понуђач за извршење предмета јавне набавке, према предвиђеном критеријуму најниже понуђене цене.

Члан 3.

Понуђач је дужан да предмет из члана 1. уговора изврши у свему у складу са наводима конкурсне документације односно техничким карактеристикама и спецификацијама предмета набавке, за Партију бр. 1.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука предмета уговора обављати на продајним местима Понуђача, сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу фактурише рачуне за купљено гориво на сваких 15 дана.

Члан 6.

Уговорену цену из члана 1. уговора Наручилац ће исплаћивати на рачун Понуђача број _____ у року од 30 дана од дана фактурисања, на основу посебно истављених рачуна.

Члан 7.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Члан 8.

Сви евентуални неспоразуми по овом уговору решаваће се међусобним договором у духу добрих пословних односа и узајамног поверења.

Ако се неспоразум не буде могао решити на поменути начин, исти ће се искључиво и коначно решавати пред надлежним судом.

Члан 9.

На све остале односе уговорних страна који нису регулисани одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се сваки сматра оригиналом и по 3 (три) припадају свакој уговорној страни.

За Понуђача

(име, презиме и потпис)

За Наручиоца

директор Зоран Грбић

НАПОМЕНА: Понуђач није у обавези да дати Модел уговора попуњава, потписује и овера и доставља у понуди. У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача:

2.- Седиште:

адреса:

пошт. бр.:

3.- Матични број :

4.- Порески број :

5.- Шифра делатности:

5.- Бројеви телефона:

6.- Пословна банка:

бр. рач.:

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора:

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт:

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом: _____ пошт. број _____
- 3.- Матични број: _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број: _____
- 6- Број телефона: _____
- 7.- Пословна банка: _____ бр. рач. _____
- 8.- Особа за контакт: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште са адресом: _____ пошт. број _____
- 3.- Матични број: _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број: _____
- 6- Број телефона: _____
- 7.- Пословна банка: _____ бр. рач. _____
- 8.- Особа за контакт: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 і 68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____

(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН I-3/16
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

пун назив фирме _____

седиште _____

матични број _____

шифра делатности _____

ПИБ _____

овлашћена особа (потписник понуде) _____

(име, презиме и функција)

пословни рачун _____ код _____ банке

особа за контакт _____

(име, презиме)

тел/факс _____ е-маил _____

лице одговорно за потписивање уговора: _____

(име, презиме и функција)

Остали понуђачи из групе / подизвођачи:

пун назив фирме _____

седиште _____

матични број _____

ПИБ _____

особа за контакт _____

(име, презиме)

тел/факс _____ е-маил _____

пун назив фирме _____

седиште _____

матични број _____

ПИБ _____

особа за контакт _____

(име, презиме)

тел/факс _____ е-маил _____

пун назив фирме _____

седиште _____

матични број _____

ПИБ _____

особа за контакт _____

(име, презиме)

тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број _____, објављеног дана _____, године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

Укупна понуђена цена износи _____ (словима _____) без пдв-а

Начин плаћања: у року од 30 дана од дана фактурисања, по посебно истављеним рачунима

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка Еуро дизела - ЈН I-3/16, Партија бр. 1	
Укупно:	
ПДВ:	
Укупно са ПДВ-ом:	

Понуђена цена је изражена у РСД.

Динамику набавке одређује наручилац на основу сопствених потреба.

Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

Прибављање добара (танковање горива) ће се вршити путем картице за одложено плаћање које ће пратити свако возило предузећа, и изабрани понуђач је у обавези да картице изда без накнаде.

Фактурисање рачуна врши се у року од 15 дана.

Валута плаћања износи 30 дана од дана фактурисања.

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

У _____, дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се:

да ћемо у року од 5 дана од дана потписивања уговора предати Наручиоцу менице за све случајеве предвиђене у уговору:

Гаранцију за добро извршење посла

сопствена меница са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора, са пдв-ом, са трајањем најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока.

Све менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 76/2016) Народне Банке Србије.

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ 2016. г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2016. г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.
