

Заводни бр.	ЈН II-4-17
Датум	16.05.17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА

ЈН II-4-17

Датум и време: 16.05.2017

Крајњи рок за достављање понуда: 24.05.2017 до 10:00

Јавно отварање понуда: 24.05.2017 у 10:30

Мај 2017. године

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА
Јавна набавка мале вредности

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	2
1. Наручилац	2
2. Предмет јавне набавке	3
3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке	3
5. Време и место отварања понуда	3
6. Критеријум за оцењивање понуда	3
II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	4
2. Обавезна садржина понуде	4
3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	4
4. Понуда са варијантама	4
5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	4
6. Подизвођач	4
7. Заједничка понуда	5
8. Додатни захтеви	5
9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	5
10. Начин означавања поверљивих података у понуди	5
11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	5
12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача	5
13. Критеријум за избор најповољније понуде	6
14. Рок за закључење уговора	6
15. Закључење уговора	6
16. Захтев за заштиту права	6
Образац 1. П О Н У Д А - ЈН II-4-17	7
Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ	7
Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА	8
Упутство о начину доказивања испуњености услова	10
Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА	10
Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА	10
Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	12
Образац 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА	14
Образац 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	15

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

ЈП Водоканал Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга осигурања.

Шифра из општег речника набавке **66510000**.

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

ЈП Водоканал Бечеј, ул.Данила Киша 8а, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку за набавку услуге осигурања.

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности, не спроводи се по партијама, и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Интернет адреса наручиоца: <http://www.vodokanal-becej.rs/>

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.05.2017 до 10:00 часова на адресу: ЈП Водоканал Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку-набавка услуге осигурања, ЈН II-4-17- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 24.05.2017.г. у 10:30 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити на mail danijela.surla@vodokanal-becej.rs.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и чл.76 Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова (важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања)
4	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
5	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
6	Попуњен образац о независној понуди,
7	Попуњен образац трошкова припреме понуде,
8	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона,
9	Попуњен, потписан и оверен образац осигурања имовине,
10	Попуњен, потписан и оверен образац за осигурање запослених од незгоде и за случај тежих болести и хируршких интервенција.
11	Попуњен, потписан и оверен образац за каско осигурање
12	Сертификат ISO 9001 и ISO 10002 (обична копија)
13	Оверени списак покривених хируршких интервенција

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарим. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Питања упутити на адресу: ЈП Водоканал Бечеј, ул.Данила Киша 8а, Бечеј, уз напомену "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – „ЈН II-4-17“**".

Наручилац је дужан да у року од **три дана** од дана пријема захтева објави одговор у писаном облику на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена, односно премија** у складу са чл. 85 Закона.

Наручилац ће уколико се деси да две или више понуда има исту понуђену цену изабрати ону понуду која буде имала дужи рок важења.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

16. Захтев за заштиту права

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два дана** од пријема захтева за заштиту права. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00 динара**, на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку број **ЈН II-4/17**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

17. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока

достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са назнаком да су поднете неблаговремено.

Образац 1. П О Н У Д А - ЈН II-4-17

Бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (*означити*):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

О П И С

Понуђена укупна фиксна годишња премија код осигурања зграде и имовине и одговорности без пореза на неживотна осигурања: _____ динара

Понуђена укупна фиксна годишња премија код каско осигурања без пореза на неживотна осигурања: _____ динара

Понуђена укупна фиксна годишња премија за осигурање запослених од незгоде без пореза на неживотна осигурања: _____ динара

Понуђена укупна фиксна годишња премија за осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција без пореза на неживотна осигурања: _____ динара

Укупно без пореза на неживотна осигурања: _____ динара

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда, а минимум 30 дана

ИЗЈАВА :

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације.

Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица:

МП

(име, презиме, функција)

Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ

Понуђача
Подизвођача
Члана групе понуђача

(означити)

Назив

Седиште и адреса

Матични број понуђача

ПИБ

ПДВ број

Текући рачун и назив банке

E-mail

Телефон

Телефакс

Одговорно лице

Особа за контакт

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

**Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН
И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА**

Понуђача

Подизвођача

Члана групе понуђача

Име/назив :

Р. Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
1.	Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Агенције за привредне регистре или потврде привредног суда и прекршајног суда	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Или потврда Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
5.	Важећа дозвола, (овлашћење, решење) за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке	Дозвола (решење) за обављање послова осигурања издата од стране НБС и потврда да је издато решење на снази.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
-	Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:		
6.	Да је Понуђач у последње три обрачунске године (2016, 2015, 2014.г.) био ликвидан, односно да му рачун у наведеном периоду није био у блокади.	Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за 2016, 2015 и 2014.годину.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
7.	Да Понуђач на дан 31.12.2016.г. располаже разликом расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање од најмање 1.000.000.000,00 динара	Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање, стање на дан 31.12.2016.г. Образац АК-НО/РЕ	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
8.	Да је пословање Понуђача усклађено са захтевима стандарда ИСО 9001 и ИСО 10002.	Копија важећег сертификата ИСО 9001 и ИСО 10002.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
9.	Да на дан 31.12.2016.г. има ажурност у решавању штета најмање 90%, а која се рачуна по следећој формули: Процент решених штета=Број решених штета у 2016.г. + одбијене и	Изјава о ажурности у решавању штета – извештај са сајта НБС-а, број штета по друштвима за осигурање у 2016.години.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

	сторниране штете у 2016.г./Резервисане штете на крају 2015.г. + број пријављених штета у 2016.г. X 100		
-	Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:		
10.	Довољан кадровски капацитет – да понуђач има најмање једно запослено лице који ради на пословима који су у вези са предметом ове јавне набавке у седишту наручиоца или пословној јединици у кругу од 50 километара од седишта наручиоца.	Радна књижица/уговор о раду/уговор о ангажовању	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Датум и место:		Потпис овлашћеног лица:	
МП		(име, презиме и функција)	

Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79.став 2. Закона о ЈН.

Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл. 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр.3 доставити „**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**“, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача .
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени представник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- ПОНУЂАЧА
 - ПОДИЗВОЂАЧА
 - ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- (означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1-4 Закона о ЈН као и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а који су наведени у Обрасцу број 3., за учешће у јавној набавци - набавка услуге осигурања, ЈН II-4-17.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Осим наведених попуњених, оверених и потписаних изјава на Обрасцу бр. 3 и Обрасцу бр. 4. Понуђач је дужан **да достави, у оквиру своје понуде, важећу дозволу Народне банке Србије** за обављање послова осигурања а у погледу Додатних услова - да понуђач располаже неопходним финансијским, пословним и техничким капацитетом - **Сертификат ISO 9001 и ISO 10002 (обична копија)**, као доказ да понуђач има систем управљања квалитетом према стандардима ISO 9001:2008.

Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА

Закључен у Бечеју, дана _____ 2017. године, између:

1. **ЈП ВОДОКАНАЛ БЕЧЕЈ**, Данила Киша бр.8а, Бечеј ПИБ 101981142, матични број 08069921 (у даљем тексту **Наручилац**), које заступа директор Грбић Зоран, са једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа _____, у даљем тексту Понуђач, са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка број 460/17 од 03.05.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавку услуга осигурања за период од годину дана.

Уговорне стране констатују да је Понуђач доставио понуду која у потпуности одговара захтевима Наручиоца конкурсне документације, а оба документа чине саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број ***** од ***** 2017. године изабрао Понуђача за набавку услуга које су предмет набавке на основу које се овај уговор и закључује.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга осигурања зграда, имовине, осигурање запослених од последица незгоде и осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција уз искључење каренце:

Ред. бр. Предмет и врста осигурања

-
- | | |
|----|--|
| 1. | за ризик-пожар и друге опасности грађевинских објеката и опреме |
| 2. | осигурање од одговорности |
| 3. | каска осигурање |
| 4. | осигурање запослених од последица незгоде |
| 5. | осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција уз искључење каренце |

Члан 3.

Уговорне стране се обавезују да ће се придржавати уговорених обавеза из Полиса, из члана 2. овог Уговора, а које чине саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Понуђач, као осигуравајуће друштво, се обавезује да ће се придржавати уговорених рокова и услова из Полиса из члана 2. овог Уговора.

Члан 5.

Наручилац, као осигураник, се обавезује да плати цену за уговорено осигурање, у року и на начин према Полисама из члана 2. овог Уговора и то према понуди Понуђача која гласи на укупну годишњу премију на износ од _____ динара код осигурања зграде и имовине, на износ од _____ динара укупне годишње премије код каско осигурања, на износ од _____ динара укупне годишње премије код осигурања запослених последица незгоде и на износ од _____ динара укупне годишње премије код осигурања запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција, и на износ од _____ укупне годишње премије код осигурања одговорности.

Износи су дати без урачунатог пореза.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање премија по полисама из члана 2. овог уговора вршити у 12 месечних рата.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 7.

Све евентуалне спорове или неспоразуме који би могли настати из овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је стварно и месно надлежни суд.

Члан 8.

На сва питања која, евентуално, нису предвиђена овим Уговором и Полисама из члана 2. овог Уговора, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи из области овог уговорног односа.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се сваки сматра оригиналом и по 3 (три) припадају свакој Уговорној страни.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП ВОДОКАНАЛ БЕЧЕЈ

ПОНУЂАЧ

директор Зоран Грбић

Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ИЗЈАВА

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.