

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: Данила Киша 8/а, Бечеј

Датум: 06.09.2017. године

Број: ЈН II-5/17

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка услуге одржавања софтвера
(апликативни софтвер „POIS“)**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН II-5/17**

Септембар 2017. године

На основу члана 36., става 1., тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2810/17 од 17.08.2017.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН II-5/17, дел.број 833/17, датум: 22.08.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН II-5/17, дел.број 834/17, датум: 22.08.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за
јавну набавку услуге одржавања софтвера
ЈН бр. II-5/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација предмета јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	1.Образац понуде	11-14
	2.Образац структуре цене	15
	3.Образац трошкова припреме понуде	16
	4.Образац Изјаве о независној понуди	17
	5.Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН	18
	6.Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	19
	7.Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	20
	8.Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	21
	9.Модел уговора	22-26
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-37

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: Данила Киша 8/а

Интернет страница: www.vodokanal-becej.rs

2. Предмет јавне набавке (опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке)

Предмет јавне набавке јесте **набавка услуга** одржавања софтвера. Број јавне набавке је **ЈН II-5/17. Шифра из ОРН: 72267100** – Одржавање софтвера за информационе технологије. Набавка услуга за одржавање софтвера је неопходна за несметано функционисање апликативног софтвера „POIS“ у коме се одвијају сви пословни процеси у којима наручилац обавља своју делатност. Предметна јавна набавка **није обликована по партијама**.

- напомена да се спроводи преговарачки поступак:

Јавна набавка услуга - одржавања софтвера, број ЈН II-5/17 се спроводи у преговарачком поступку, без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) - заштита искључивих права - , и на основу мишљења Управе за јавне набавке, број 404-02-2810/17 од 17.08.2017.године.

- назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

- напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

3. Контакт (лице или служба)

Службеник за јавне набавке: Данијела Сурла, мастер економиста,

е-mail адреса: danijela.surla@vodokanal-becej.rs,

број телефона: 062/8040779,

радним даном **од 7:00 до 15:00 часова**.

II ВРСТА и ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (спецификације, квалитет, количину и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добра)

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Извршилац услуга је у обавези да Наручиоцу пружи **комплетан инжењеринг у домену одржавања** апликативног софтвера „PoIS“, што подразумева:

- обезбеђивање перманентног оперативног рада апликативног софтвера „PoIS“;
- обука корисника за рад на апликативном софтверу „PoIS“;
- инсталација нових верзија постојећих PS које повећавају степен интегрисаности PS, а последица су развоја нових PS, односно даљег ширења апликативног софтвера „PoIS“;
- реализацију захтева који су проистекли из законске регулативе, односно инсталирање нових верзија апликативног софтвера прилагођеног променама законских прописа на захтев наручиоца;
- подршка корисницима за успешну примену апликативног софтвера „PoIS“ кроз методолошка и техничка упутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења;
- избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, токова документације;
- додељивање корисничког имена и password-а за приступ апликацији;
- брза интервенција и отклањање узрока грешке у апликативног софтвера „PoIS“ на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично;
- уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција апликативног софтвера „PoIS“ и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера.

2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуга се обавезује да ће горе наведене послове **извршавати савесно и одговорно**. Понуђач је у обавези да *по пријему писменог захтева* од стране наручиоца уклони неправилност у функционисању апликативног софтвера „PoIS“ **у року од 48 часова**, односно **у року од 24 часова** у случају потребе **хитних интервенција**. Такође, понуђач је обавезан да, након што уклони пријављену неправилност, наручиоца писмени обавести о учињеном, у што краћем року. **У случају потпуног прекида оперативног рада апликативног софтвера „PoIS“** понуђач је дужан да *у току дана по пријему писменог захтева* од стране наручиоца предузме све мере за успостављање оперативног рада апликативног софтвера „PoIS“, и о истом обавести овлашћено лице наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76, Закона, и то:
- 1) Да понуђач располаже одређеним финансијским капацитетом, и то да рачун Понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку III, тачка 1., подтачка 1.1, од 1) до 4) и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку III, тачка 1., подтачка 1.2, тачка 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- 2.2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 2.3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 2.4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- 2.5. Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште

домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Финансијски капацитет – **Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности понуђача издата за тражени период.

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке од тач. 1. до тач. 4. може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

Такође, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

НАПОМЕНА: Како се предметна набавка спроводи у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуде, сходно одредби чл. 77. ст. 5. Закона о јавним набавке, уместо горе наведених доказа, Понуђач испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку, доказује Изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као **неприхватљива**. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

У поступку јавне набавке услуга одржавања софтвера – бр. ЈН II – 5/17, критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена** постигнута у поступку преговарања. Приликом оцене понуда, као релевантна, узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Наручилац ће, у случају да два или више понуђача понуде исту цену **изабрати понуду** понуђача са којим путем преговарања постигне **нижу цену**.

3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Поступку преговарања ће се приступити **непосредно након отварања понуда**. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену. **Предмет преговарања је: укупна цена предметне услуге.**

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно **писано овлашћење за присуство у поступку** отварања понуда и **овлашћење за преговарање**, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке. Наручилац је дужан да води **записник о преговарању**.

Преговарање ће се обавити на следећи начин: Комисија Наручиоца ће, током поступка јавног отварања понуда, **констатовати цену из Обрасца понуде** коју је понудио Понуђач и унети је у Записник о отварању понуда и преговарању као „Прву понуђену цену“, а затим ће утврдити **да ли је понуђач спреман да понуди нижу цену од прве понуђене цене**. У случају да јесте, такву цену ће унети у Записник о отварању понуда и преговарању као „Коначну понуђену цену“, а у супротном ће констатовати да је понуђач остао при првој понуђеној цени.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1)Образац понуде **(Образац 1)**;
- 2)Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни **(Образац 2)**;
- 3)Образац трошкова припреме понуде **(Образац 3)**;
- 4)Образац изјаве о независној понуди **(Образац 4)**;
- 5)Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом **(Образац 5)**;
- 6)Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом **(Образац 6)**;
- 7) Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду, ако се подноси заједничка понуда**(Образац 7)**;
- 8)Образац изјаве о поштовању важећих прописа из других законских области и интелектуалне својине, у складу са чл.75. ст.2. ЗЈН **(Образац 8)**;
- 9)Образац модела уговора **(Образац 9)**.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања софтвера, ЈН II – 5/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број подизвођача:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса учесника у заједничкој понуди:	
	Матични број учесника у заједничкој понуди:	
	Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса учесника у заједничкој понуди:	
	Матични број учесника у заједничкој понуди:	
	Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса учесника у заједничкој понуди:	
	Матични број учесника у заједничкој понуди:	
	Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуга одржавања софтвера

1. Опис услуга

Комплетан инжењеринг у домену одржавања апликативног софтвера „PoIS“, што подразумева:

- обезбеђивање перманентног оперативног рада апликативног софтвера „PoIS“;
- обука корисника за рад на апликативном софтверу „PoIS“;
- инсталација нових верзија постојећих PS које повећавају степен интегрисаности PS, а последица су развоја нових PS, односно даљег ширења апликативног софтвера „PoIS“;
- реализацију захтева који су проистекли из законске регулативе, односно инсталирање нових верзија апликативног софтвера прилагођеног променама законских прописа на захтев Наручиоца;
- подршка корисницима за успешну примену апликативног софтвера „PoIS“ кроз методолошка и техничка упутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења;
- избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, токова документације ;
- додељивање корисничког имена и password-а за приступ апликацији;
- брза интервенција и отклањање узрока грешке у “PoIS” софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично;
- уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција “PoIS” софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера.

2. Цена

Цена услуга на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ-а):	
ПДВ %:	
Цена услуга на годишњем нивоу у динарима (са ПДВ-ом):	

3. Начин и рок плаћања

Пружалац услуге **до 10-тог у текућем месецу** доставља Наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услугу одржавања апликативног софтвера “PoIS” за претходни месец. Рок плаћања је **45 дана од дана пријема исправног рачуна** испостављеног за услугу одржавања апликативног софтвера “PoIS” за претходни месец.

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).

5. Лице овлашћено за електронску комуникацију (поштовање члана 20. Закона о јавним набавкама):

Име и презиме: _____

Број телефона контакт особе: _____

E-mail адреса или факс: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет	Количина (у месецима)	Цена услуга на месечном нивоу, без ПДВ-а	Цена услуга на месечном нивоу, са ПДВ-ом	Количина (у месецима)	Цена услуга на годишњем нивоу, без ПДВ-а	Цена услуга на годишњем нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Одржавање апликативног софтвера „PoIS“	1			12		
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи цена услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати колико износи цена услуга на годишњем нивоу без ПДВ-а и то тако што ће помножити број месеци на годишњем нивоу (наведено у колони 5.) са ценом услуга на месечном нивоу без ПДВ-а (наведено у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи цена услуга на годишњем нивоу са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број месеци на годишњем нивоу (наведено у колони 5.) са ценом услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом (наведено у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда број **ЈН II-5/17 – набавка услуга одржавања софтвера**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда бр. **ЈН II-5/17, Набавка услуга одржавања софтвера**, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач располаже одређеним финансијским капацитетом, и то да рачун Понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

М.П.

Понуђач

Место: _____

Датум: _____

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда бр. **ЈН II-5/17, Набавка услуга одржавања софтвера**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

М.П.

Подизвођач

Место: _____

Датум: _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда бр. **ЈН II-5/17, Набавка услуга одржавања софтвера**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Члану групе понуђача да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Члан групе понуђача је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

М.П. _____ Члан групе понуђача:

Место: _____

Датум: _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

Уговорне стране:

- 1) **НАРУЧИЛАЦ:** Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша 8/а, матични број 08069921, ПИБ 101981142, текући рачун бр. 160-80113-06 код Интеса банке а.д. Београд, које заступа директор Зоран Грбић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2) **ПОНУЂАЧ:** _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

закључују:

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 36. став. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ЈН II-5/17;
- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____.године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: ***** од *****године, донео Одлуку о додели уговора број ***** од *****године, којом је изабрао понуду Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге одржавања информативног система, за потребе Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј, а Извршилац се обавезује да својом опремом, материјалом и стручним особљем врши услуге из предмета Уговора, у свему према усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____.године, која чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране заједнички утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара

(словима: _____)

односно са порезом на додату вредност (20%)

_____ динара

(словима: _____)

Цене из овог члана су фиксне и непроменљиве у случају да вредност (ЕУР) у односу на вредност динара (РСД) до краја истека овог уговора не пређе износ већи од 10%. У супротном ће се вредност услуге изражена у еврима, из усвојене понуде Извршиоца, обрачунавати по средњем курсу НБС на дана испостављања фактуре.

У цену одржавања није укључено:

- интервенције на апликативном софтверу и бази података које су последица измена изворног кода од стране Наручиоца;
- „тјунирање“ базе података.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 3.

Извршилац је у обавези да при потписивању овог Уговора, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

- обезбеђивање перманентног оперативног рада апликативног софтвера „PoIS“;
- обука корисника за рад на апликативном софтверу „PoIS“;
- инсталација нових верзија постојећих PS које повећавају степен интегрисаности PS, а последица су развоја нових PS, односно даљег ширења апликативног софтвера „PoIS“;
- реализацију захтева који су проистекли из законске регулативе, односно инсталирање нових верзија апликативног софтвера прилагођеног променама законских прописа на захтев Наручиоца;
- подршка корисницима за успешну примену апликативног софтвера „PoIS“ кроз методолошка и техничка успуства, кроз дефинисање и креирање шема књижења;
- избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, токова документације;
- додељивање корисничког имена и password-а за приступ апликацији;
- брза интервенција и отклањање узрока грешке у апликативном софтверу „PoIS“ на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично;
- уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција апликативног софтвера „PoIS“ и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће по пријему писаног захтева (пошта, ел. пошта, факс) наручиоца за интервенцијом, најкасније **у року од 48 часова отклонити неправилност** у функционисању апликативног софтвера „PoIS“ односно **у року од 24 часова** у случају

потребе **хитних интервенција**. Такође, понуђач је обавезан да, након што уклони пријављену неправилност, наручиоца писмени обавести о учињеном, у што краћем року.

Извршилац се обавезује да ће у случају потпуног прекида оперативног рада софтвера обезбедити одзив најкасније **у току дана** по пријему обавештења од стране наручиоца и предузети све мере за успостављање оперативног рада система. **У случају неоперативности** система од преко два радна дана, умањује се уговорена сума одржавања опције или цело PS на основу дневне цене одржавања до отклањања кvara.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће своје финансијске обавезе према извршиоцу измиривати уплатом средстава на текући рачун извршиоца бр. _____ код _____ банке.

Наручилац ће пријаву за интервенцијом одржавања упутити писаним путем (ел. пошта, факс). У захтеву за интервенцију треба навести:

Ø име радника који подноси захтев;

Ø опис проблема;

Ø додатне информације (крајњи рок за реализацију, начин решавања захтева, потребе корисника и сл.)

Наручилац се обавезује да за време важења овог Уговора неће сам или преко трећег лица одржавати PS без претходног овлашћења извршиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА ПОСЛОВА

Члан 7.

Свака активност одржавања апликативног софтвера регистроваће се писаним путем (ел. пошта, факс) на основу захтева за интервенцијом, записником о интервенцији или радним налогом који оверава наручилац.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Свака уговорна страна ће бити одговорна за неиспуњење преузетих обавеза из овог уговора, за случај више силе у складу са ЗОО. Под вишом силом сматрају се догађаји и околности у складу са ЗОО, који ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза, а по својој природи су такви да на њих уговорне стране не могу да утичу.

ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране и важи 12 месеци од дана потписивања.

Члан 10.

У случају да једна од уговорних страна жели да откаже уговор, дужна је да о томе обавести другу страну 1 (један) месец пре отказа уговора.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке пословног и техничког карактера до којих имају приступ код извршавања овог уговора, међусобно чувати као пословну тајну.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих и наручилац и извршилац задржавају по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

Зоран Грбић

ЗА ИЗВРШИОЦА

ДИРЕКТОР

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге одржавања софтвера, бр. ЈН II-5/17 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.10.2017.године до 10:00 часова**. Отварање понуда ће се спроводити истог дана у 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду, ако се подноси заједничка понуда (Образац 7);
- Образац изјаве о поштовању важећих прописа из других законских области и интелектуалне својине, у складу са чл.75. ст.2. ЗЈН (Образац 8);
- Образац модела уговора (Образац 9).

3.ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да **измени, допуни или опозове своју понуду** на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, Данила киша 8/а, 21220 Бечеј, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН II-5/17, Набавка услуга одржавања софтвера - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН II-5/17, Набавка услуга одржавања софтвера - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН II-5/17, Набавка услуга одржавања софтвера - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – ЈН II-5/17, Набавка услуга одржавања софтвера - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да **уколико ангажује подизвођача**, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде **наводи назив и седиште подизвођача**, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити **наведен у уговору о јавној набавци**.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања је **уплата на рачун** понуђача. Авансно плаћање није предвиђено. Пружалац услуге **до 10-тог у текућем месецу** доставља наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услугу одржавања апликативног софтвера "PoIS", **за претходни месец**. Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу одржавања апликативног софтвера "PoIS", за претходни месец.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је у обавези да по пријему писменог захтева од стране наручиоца уклони све неправилности у функционисању апликативног софтвера „PoIS“ **у року од 48 часова**, односно **у року од 24 часова** у случају потребе хитних интервенција. У случају потпуног прекида оперативног рада апликативног софтвера „PoIS“-а понуђач је дужан да **у току дана** по пријему обавештења од стране наручиоца предузме све мере за успостављање рада оперативног система.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана **у динарима, са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде **узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**. У цену су урачунати сви евентуално зависни трошкови неопходни у реализацији ове набавке (царине, таксе, порези, превоз и сл.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно **прелази процењену вредност** јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити **у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.**

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно наведени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка **не садржи поверљиве информације** које *наручилац* ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за *понуђача* треба у горњем десном углу да садржи **ознаку „ПОВЕРЉИВО“** у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** на адресу наручиоца или на e-mail адресу *danijela.surla@vodokanal-becej.rs*, тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом, **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – јавна набавка услуга одржавања софтвера, ЈН II-5/17.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу** да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач**.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права **може да поднесе** понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)**. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@vodokanal-becelj.rs или на факс 021/6912-931 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ЈП „Водоканал“ Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј. Захтев за заштиту права се може **поднети у току целог поступка** јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац **обавештава све учеснике** у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније **у року од 2 дана од дана пријема захтева**.

Уколико се захтевом за заштиту права **оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, односно после доношења **одлуке о обустави поступка** јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објаве горе наведених одлука на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права **не могу се оспоравати радње наручиоца** предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је **у истом поступку** јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права **не задржава даље активности** наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да **садржи**:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) **износ таксе** из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) **број рачуна**: 840-30678845-06;
- (5) **шифру плаћања**: 153 или 253;
- (6) **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права - ЈН II-5/17;
- (7) **сврха**: ЗЗП; Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј; јавна набавка ЈН II-5/17;
- (8) **корисник**: буџет Републике Србије;
- (9) **назив уплатиоца**, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) **потпис** овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року од 8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, **дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

21. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико **нису испуњени услови** за доделу уговора **из члана 109. Закона о јавним набавкама.**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће **одбити понуду**, на основу члана 82., став 1., ЗЈН, уколико **поседује доказ** да је понуђач **у претходне 3 (три) године** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду, на основу члана 82., став 2., ЗЈН уколико **поседује доказ** који потврђује да понуђач **није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима** о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1., Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће **одбити понуду, на основу члана 106., ЗЈН**, ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац **донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.**

Након доношења Одлуке о додели уговора, наручилац ће **објавити** напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, **у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.**

24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs