

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: Данила Киша 8/а, Бечеј

Датум: 04.02.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка грађевинског материјала, бр. ЈН I-4/19

шифра из ОРН 14211000 и 44110000

Поступак се покреће за партију 1 - Песак

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 13.02.2019. године. до 10:00 h

Јавно отварање понуда: 13.02.2019. године у 10:30 h

Фебруар, 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
1. Наручилац.....	3
2. Предмет јавне набавке.....	3
3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке.....	3
4. Рок и начин подношења понуде.....	3
5. Време и место отварања понуда.....	3
6. Критеријум за оцењивање понуда.....	4
7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде.....	4
8. Лице за контакт.....	4
II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....	5
2. Обавезна садржина понуде.....	5
3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	5
4. Партије.....	5
5. Понуда са варијантама.....	5
6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.....	5
7. Подизвођач.....	5
8. Заједничка понуда.....	6
9. Додатни захтеви.....	6
10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	6
11. Начин означавања поверљивих података у понуди.....	7
12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	7
13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача.....	7
14. Критеријум за избор најповољније понуде.....	7
15. Рок за закључење уговора.....	7
16. Закључење уговора.....	7
18. Захтев за заштиту права.....	8
18. Разматрање понуда.....	9
III УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	9
Образац бр. 1. ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА.....	10
Образац бр. 2. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	12
Образац бр. 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	13
Образац бр. 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА.....	14
Образац бр. 5. МОДЕЛ УГОВОРА.....	15
Образац бр. 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	17
Образац бр. 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	18
Образац бр. 8. ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	19
Образац бр. 9. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - списак испоручених добара.....	20

1. Наручилац

ЈП "Водоканал" Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке - Набавка грађевинског материјала
Шифра из општег речника набавке: 14211000 и 44110000.

Јавна набавка обликована је у две партије:

Партија 1 – Песак

Партија 2 – Остали грађевински материјал

Предметна јавна набавка се спроводи за партију 1 – Песак.

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

ЈП "Водоканал" Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8/а, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку - Набавка грађевинског материјала - Партија 1: Песак

Предметна јавна набавка је **јавна набавка мале вредности** и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Интернет адреса наручиоца: <http://www.vodokanal-becej.rs/index.php/javne-nabavke.html>

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.02.2019. године. до 10:00 часова на адресу: ЈП "Водоканал" Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8/а, 21220 Бечеј.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**"Набавка грађевинског материјала - Партија 1: Песак, бр. ЈН I-4/19"
- НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став

4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **13.02.2019. године у 10:30 часова**, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети **у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда**, и биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт

У периоду одређеном за припрему и достављање понуде, за све додатне информације **заинтересовани се могу обратити Габору Кути, на моб.: +381 63 536 157** или на имејл: gabor.kuti@vodokanal-becej.rs, као и у просторијама наручиоца од понедељка до петка, од 07:00 часова до 15:00 часова.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова
4	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
5	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - за партију за коју је поднета понуда
6	Попуњен образац о независној понуди
7	Попуњен образац трошкова припреме понуде - ако постоје трошкови
8	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Партије

Предметна јавна набавка се спроводи по партијама. Ова конкурсна документација припремљена је ради расписивања поступка за партију 1 – Песак.

5. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона

понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсnoj документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Динамику испоруке одређује наручилац по сопственим потребама.

Трошкове транспорта и истовара сноси понуђач.

Рок испоруке 24 сата од пријема наруџбенице, преко факса или мејла.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца: магацин материјала - Ботра ББ, Бечеј.

Услови плаћања: Након испостављања рачуна, у року од 45 дана.

Начин фактурисања: Одмах, по испорученој роби а најкасније у року од 3 радна дана од дана испоруке, а са циљем ажурног праћења реализације уговора од стране наручиоца.

Рок вршења услуге: Једна година или до реализације уговорених средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Јединичном ценом обухватити и све пратеће трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: ЈП "Водоканал" Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН I-4/19". Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

14. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је критеријум најниже понуђене цене у складу са чл. 85 Закона.

15. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права осим у случају ситуације из члана 112, став 2, тачка 5. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

17. Измене након закључења уговора

Наручилац може у оправданим ситуацијама и по потреби након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке без спровођења поступка јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН-а.

18. Захтев за заштиту права

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Водоканал“ Бечеј; јавна набавка ЈН I-4/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. Разматрање понуда

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као неисправне одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају потпуно све захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће као неодговарајуће одбити понуде које су благовремено предате, а за које се после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као неприхватљиве одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да условљава права наручиоца, да не одговарају потпуно свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Разматраће се само благовремене и исправне понуде.

III УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

На основу чл. 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у образцу бр. 3. доставити **„ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА“**, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве (Образац бр. 4.) чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђач.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Образац бр. 1. ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

Понуда бр. _____ од _____ године

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (означити):

 самостално са подизвођачем као заједничку понуду**Набавка грађевинског материјала - Партија 1: Песак, бр. ЈН I-4/19****Песак - Партија 1**

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а (динара)	Цена (динара)
1	Песак	м ³	600		
				УКУПНО	
				ПДВ	
				УКУПНО са ПДВ	

НАПОМЕНЕ:

За понуђени материјал (песак) **потребно је доставити атест** - Извештај о квалитету и употребљивости материјала, израђен од стране акредитоване лабораторије, којим се потврђује, **да је понуђени песак према важећим СРПС стандардима** за:

- Одређивање гранулометријског састава: има учешће фракције песка веће од 90%,
- Одређивање еквивалента песка: да је еквивалент песка већи од 90%.

Ако се записнички утврди да песак који је понуђач испоручио наручиоцу добара има недостатке у квалитету, понуђач ће исте отклонити у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Ако понуђач оспорава примедбу наручиоца добара у вези квалитета песка, позваће се акредитована лабораторија да утврди квалитет испорученог песка, а трошкове испитивања ће да сноси понуђач, ако се докаже да је квалитет испорученог песка лошији од захтеваног квалитета одређеног конкурсном документацијом.

Наведена количина представља просечне годишње потребе наручиоца. Током реализације уговора може доћи до одступања у количинама у зависности од текућих потреба.

Динамику испоруке одређује наручилац по сопственим потребама.

Трошкове транспорта и истовара сноси понуђач. Јединичном ценом обухватити и све пратеће трошкове.

Рок испоруке 24 сата од пријема наруџбенице, преко факса или мејла.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца: магацин материјала - Ботра ББ, Бечеј.

Начин фактурисања: Одмах, по испорученој роби а најкасније у року од 3 радна дана од дана испоруке, а са циљем ажурног праћења реализације уговора од стране наручиоца.

Услови плаћања: Након испостављања рачуна, у року од 45 дана.

Рок вршења услуге: Једна година или до реализације уговорених средстава.

Опција понуде: 30 дана од дана отварања понуда.

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације, да ће се наручиоцу достављати песак наведеног или бољег квалитета, да ће се песак набављати од произвођача на чији производ (песак) се односи атест. Сагласан сам да сви горе наведени услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 2. ОПШТИ ПОДАЦИ

- Понуђача
 Подизвођача
 Члана групе понуђача
(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум:	Потпис овлашћеног лица
Место:	М.П. _____ (име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

Образак бр. 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА			
<input type="checkbox"/> Понуђача		<input type="checkbox"/> Подизвођача	
<input type="checkbox"/> Члана групе понуђача			
Име/назив :			
Р.Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног органа	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Потврде надлежног суда	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4.	Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Образац бр.8	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
5.	Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке	Наручилац је пре почетка утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом .	/
Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:			
6.	Неопходан финансијски капацитет – претходне године остварио укупне пословне приходе у износу од минимум 1.200.000,00 динара	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
7.	Неопходан пословни капацитет – Да је у претходне три године испоручио предмет набавке у вредности од минимум 1.800.000,00 динара	Образац бр.9	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:			
8.	Довољан кадровски капацитет – да има најмање 3 (три) запослена/ангажована лица на предметним пословима, од којих је најмање 1 радник на пословима возача теретног возила	Радна књижица/уговор о раду/уговор о ангажовању	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
9.	Довољан технички капацитет – да поседује у власништву или закупу камион кипер или друго теретно возило за превоз материјала носивости 7,5 тона или више - 1 комад	Саобраћајна дозвола са полисом осигурања, уговор о закупу ако возила нису у власништву	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Датум и место:		М.П.	Потпис овлашћеног лица:
_____		_____	_____
(име, презиме и функција)			

- 1 ПОНУЂАЧА
2 ПОДИЗВОЂАЧА
3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за учешће у јавној набавци - **"Набавка грађевинског материјала - Партија 1: Песак, бр. ЈН I-4/19.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 5. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка грађевинског материјала - Партија 1: Песак, ЈН I-4/19

Закључен дана **.**.2019. године између:

1. **Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј**, ул. Данила Киша бр. 8/а, Бечеј, ПИБ 101981142, матични број 08069921, које заступа директор Зоран Грбић, у даљем тексту Купац добара, са једне стране и

2. _____, (назив и седиште фирме) ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ код банке _____, које заступа _____ (име, презиме и функција), у даљем тексту Добављач, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора представља регулисање међусобних односа уговорних страна поводом набавке добара - грађевинског материјала, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број: ЈН I-4/19, Партија бр. 1 - Песак, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Купца добара изврши испоруку грађевинског материјала - песка у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 3.

Ако се записнички утврди да песак који је Добављач испоручио Купцу добара има недостатке у квалитету, Добављач ће исте отклонити у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Ако Добављач оспорава примедбу Купца добара у вези квалитета песка, позваће се акредитована лабораторија да утврди квалитет испорученог песка, а трошкове испитивања ће да сноси Добављач, ако се докаже да је квалитет испорученог песка лошији од захтеваног квалитета одређеног конкурсном документацијом.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи грађевински материјал - песак, који у свему одговара стандардима квалитета и утврђеним техничким прописима.

Рок за испоруку добара је 24 сата од пријема наруџбенице Купца добара. Место испоруке добара је адреса пословних просторија Купца добара (Магацин - Ботра бб, Бечеј).

Члан 5.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране прихватају цену из претходног става овог члана. Вредност јавне набавке може бити и нижа у зависности од потреба Купца добара.

Наручилац може у оправданим ситуацијама и по потреби након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке без спровођења поступка јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН-а.

Члан 6.

Купац добара ће Добављачу исплаћивати цену сваке појединачне сукцесивне испоруке добара у року од 45 дана од дана испостављања фактуре. Купац се обавезује да одмах по испорученој роби а најкасније у року од 3 радна дана од дана испоруке изврши обрачун и испостављање фактуре. Плаћање ће се вршити на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2020.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће захтевану испоруку добара извршити у роковима и на начин сходно наводима конкурсне документације. За квалитет испоручених добара Добављач даје гаранцију коју даје произвођач предметних добара.

Члан 8.

Сва евентуална спорна питања око тумачења и примене овог уговора решаваће се споразумно. Уколико се поменути неспоразум не може отклонити на наведени начин, исти ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 9.

На све остале односе уговорних страна који нису регулисани одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

Члан 10.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, протумачиле и у целости разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Добављача

За Купца добара

(име, презиме и функција)

Зоран Грбић, директор

<i>назив и седиште предузећа:</i> _____ _____	<i>жиро рачун и назив банке:</i> _____ _____	<i>матични број предузећа:</i> _____
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е-маил:</i>

ИЗЈАВА

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр. 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
1.	
2.	
3.	
...	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **"Набавка грађевинског материјала - Партија 1: Песак, бр. ЈН I-4/19**, поштовао је обавезе, које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, понуђач

(навести назив и седиште)

потврђује да у претходне три године извршио испоруку предмета јавне набавке и то:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Период испоруке добара (навести годину)	Опис добара	Вредност испорученог добра	Подаци о купцу – претходном наручиоцу: назив и седиште, име особе за контакт, контакт телефон, имејл адреса
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- Понуђач је обавезан да попуни све податке на Обрасцу референтна листа;
- Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци дати у референтној листи истинити;
- Наручилац задржава право накнадне провере свих навода који су дати у оквиру изјаве. Уколико Наручилац у поступку провере података утврди да неки од података из Референтне листе не одговарају стварном стању, има право да такву понуду прогласи неприхватљивом.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Број редова у обрасцу проширити по потреби.