

Наручилац: ЈП "Водоканал" Бечеј
Адреса: Данила Киша 8/а, Бечеј
Број: ЈН II-11/19
Датум: 29.03.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА–УСЛУГЕ РЕГРУТОВАЊА КАДРОВА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. ЈН II-11/19

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда:	23.04.2019.године до 10:00
Јавно отварање понуда:	23.04.2019.године у 10:30

Април 2019.године

На основу чл. 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту ЗЈН, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН II-11/19, деловодни број 264, дана 29.03.2019.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН II-11/19, деловодни број 265, дана 29.03.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге регрутовања кадрова ЈН II-11/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-9
III	Техничка документација и планови	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-14
V	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16-28
VII	Модел уговора	29-35
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36-45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: Данила Киша 8/а

Интернет страница: www.vodokanal-becej.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН II-11/19 су услуге – Услуге регрутовања кадрова – шифра из ОРН 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући рад на одређено време.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Напомене:

-**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности у складу са чланом 124а. ЗЈН.

-**Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

-**Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

4. Контакт (лице или служба):

Службеник за јавне набавке: Данијела Мартинов, мастер економиста,

e-mail адреса: danijela.martinov@vodokanal-becej.rs,

радним даном (понедељак-петак) **од 7:00 до 15:00 часова** (сваки захтев примљен ван напред наведеног периода и у периоду државних односно верских празника, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана за наручиоца)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су **услуге обезбеђења кадрова** од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца а које ће се извршавати сукцесивно, у свему према спецификацији наручиоца из ове конкурсне документације а према следећој табели:

Табела 1

Р б .	Назив радног места	Број извршилаца	Минимална нето цена радног сата	Месечни бруто трошак по извршиоцу (бруто II)	Месечни бруто трошак по извршиоцу (бруто II)
				За период мај-децембар 2019	За период јануар-април 2020
1	Руководилац специјалним возилом	1	155,30	63.207,03	67.426,27
2	Техничар ГИС-а	1	228,00	83.235,66	86.702,57
3	Администратор на аутоматској обради података	1	155,30	60.118,57	64.064,78
4	Радник на одржавању	1	155,30	65.023,77	69.403,61
5	Дежурни водоинсталатер	1	155,30	60.663,59	64.657,98

Избор извршилаца, вршиће се према потребама наручиоца из редова лица која обезбеђује пружалац услуга-понуђач а наручилац може дати предлог кандидата за запошљавање.

Вредност месечног бруто трошка (бруто II) за рад ангажованих лица дата је оријентационо, према просечном месечном фонду за период мај-децембар 2019.г. односно за период јануар-април 2020.г. Стварне вредности биће обрачунате на основу елемената за обрачун датог трошка из ове конкурсне документације и стварно проведеног времена на раду за одређени број ангажованих извршилаца.

Са ангажованим радницима заснивају се уговори о раду на одређено време и обезбеђује им се минимална нето цена радног сата од 155,30 дин/час односно 228,00 дин/час.

НАПОМЕНА: У табели су приказана два износа бруто трошка по извршиоцу за период мај-децембар 2019.г. односно за период јануар-април 2020.г. јер су у обзир

узете пројекције измене минималне цене рада и пореске олакшице. Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке у коју су узете и пројекције измене минималне цене рада и пореске олакшице односно ефеката укидања Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава те исто не може бити основ измене уговора о јавној набавци.

Односно корекција уговорене цене радног сата ангажованог извршиоца пружаоца услуга може се извршити у складу са потписаним Социјалним споразумом између Владе Републике Србије, репрезентативних синдиката и Уније послодаваца којим се регулише минимална цена рада (радног сата) коју послодавци морају да исплаћују на територији Републике Србије.

Процент раста уговорених цена радног сата за ангазоване извршиоце једнак је проценту раста минималне цене рада у односу на последње потписани Социјални споразум.

Корекцију уговорене цене радног сата ангажованих извршиоца пружалац услуге-понуђач је овлашћен да изврши на основу писмене сагласности наручиоца.

У случају када је нова прописана минимална цена рада већа од пројекције измене минималне цене рада утврђене од стране наручиоца, наручилац ће донети одлуку о измени уговора о јавној набавци.

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства и комплетну опрему и средства за рад за извршиоце. Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава наручиоца. Извршиоци за све своје послове морају испуњавати услове у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних овом конкурсном документацијом, и то:

1. Руковалац специјалним возилом

Опис посла: Запослени се обавезује да обавља следеће послове код послодавца:

1. Управља специјалним возилом (фекална цистерна и цистерна високог притиска);
2. Управља теретним возилом и прикључном машином - одгушивачем;
3. Врши послове пражњења септичких јама и послове за потребе одржавања канализационе мреже на којима је потребно ангажовање возила и одгушивача;
4. Врши послове послужиоца специјалног возила;
5. Обавља ручно чишћење шахтова фекалне и атмосферске канализације и септичких јама употребом прикључних средстава;
6. Обавезан је познавати хидрантску мрежу за пуњење, као и места за пражњење фекалне цистерне;
7. Врши припрему специјалног возила, допуњава га горивом, мазивом и расхладном течностју, проверава му исправност, стара се о чистоћи и техничкој исправности возила којим управља сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја и Правилника о коришћењу моторних возила;
8. Благовремено обавештава Референта одржавања возног парка и Руководиоца Службе за одржавање и инжењеринг о свим уоченим недостацима на специјалном возилу и одгушивачу;
9. Врши поправке мањих кварова на специјалном возилу;
10. Учествује у зимском ремонту специјалног возила;
11. Брине се о безбедности посаде специјалног возила;

12. Спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада;
13. Учествује у акцији читавања водомера, разношења рачуна и опомена за утрошену воду и услуге;
14. Ради све остале послове по налогу Руководиоца Службе и Техничког директора;
15. Ради и друге послове које му по природи посла припадају;
16. Одговара за квалитет и обим урађеног посла;
17. Одговоран је за поверена му средства.

За свој рад запослени одговара Руководиоцу Службе за одржавање и инжењеринг, Техничком директору и Директору Предузећа.

Потребна врста и степен стручне спреме: ССС, IV или III степен стручне спреме.

Посебни услови: Положен возачки испит "Б" и "Ц" категорије; радно искуство: 6 месеци.

2. Техничар ГИС-а

Опис посла: Запослени се обавезује да обавља следеће послове код послодавца:

1. Обављајући послове и радне задатке врши имплементацију података о одржавању и извођењу радова на водоводној и канализационој мрежи и исте региструје у информационом систему Предузећа и у програму Географског Информационог Система (ГИС);
2. Заједно са Руководиоцем Службе за одржавање и инжењеринг учествује у изради потребних планова, анализама и спецификацијама за потребе извршавања радних обавеза запослених у Служби за одржавање и инжењеринг;
3. Води базу свих релевантних података везаних за водоводну и канализациону мрежу и одговара за тачност података;
4. Сарађује са Руководиоцем Службе за одржавање и инжењеринг и директно сарађује са екипама на терену;
5. Издаје радне налоге које му припрема Руководилац Службе за одржавање и инжењеринг, а попуњене радне налоге компјутерски обрађује, те одлаже у регистар;
6. Издаје налоге за искључење корисника са мреже које му припрема Руководилац Службе читавања и наплате, а попуњене налоге обрађује кроз информациони систем и одлаже их у регистар;
7. Компјутерски обрађује требовања материјала и алата потребних за одржавање мреже;
8. У случају када се због хаварија на мрежи искључују важни потрошачи (школе, вртиће, ПС, Дом здравља...), дужан је да их благовремено обавести о времену и разлогу искључења;
9. Ради и друге послове које му по природи посла припадају;
10. Одговара за квалитет и обим урађеног посла;
11. Одговоран је за поверена му средства.

За свој рад запослени одговара Руководиоцу Службе за информационе технологије и Директору Предузећа.

Потребна врста и степен стручне спреме: ВШС; VI степен стручне спреме електротехничке или машинске струке.

Посебни услови: Знање рада на рачунару; познавање рада у ГИС-у, возачка дозвола „Б“ категорије, потребно радно искуство: 1 година

3. Администратор на аутоматској обради података

Опис посла: Запослени се обавезује да обавља следеће послове код послодавца:
По налогу и уз надзор Референта на аутоматској обради података:

1. Обрачунава утрошак воде и канализације за приватнике и станаре;
2. Обрачунава утрошак воде и канализације за привредни сектор;
3. Припрема фактурисање за домаћинства и привредни сектор;
4. Рукује рачунарским системом;
5. Прикупља, обухвата и уноси улазне податке у матичну картотеку корисника услуга;
6. Уноси и обрађује припремљене улазне податке финансијског и аналитичког књиговођства;
7. Врши сравњење;
8. Стално контролише исправност опреме и благовремено интервенише у циљу одржавања исте;
9. Учествује у акцији разношења рачуна и опомена за утрошену воду и услуге;
10. Спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада;
11. Обавља и друге послове по налогу Референта на аутоматској обради података, Руководиоца Службе и Директора Предузећа;
12. Ради и друге послове које му по природи посла припадају;
13. Одговара за квалитет и обим урађеног посла;
14. Одговоран је за поверена му средства.

За свој рад запослени одговара Руководиоцу Службе читавања, наплате и продаје услуга и Директору Предузећа.

Потребна врста и степен стручне спреме: ССС; IV степен било ког смера.

Посебни услови: Знање рада на рачунару; потребно радно искуство: 1 година.

4. Радник на одржавању

Опис посла: Запослени се обавезује да обавља следеће послове код послодавца:

1. По упутству ради на ископу и затрпавању рова приликом полагања цеви, припремним радовима на полагању инсталација водовода и канализације, утовару и истовару материјала и алата;
2. Ради на једноставним инсталацијама водовода;
3. Врши ископ и затрпавање приликом отклањања кварова;
4. Учествује у замени пумпи на црпним станицама;
5. Врши контролу рада свих црпних станица;
6. Ради све помоћне и физичке послове на свим црпним станицама из области опслуживање технологије, одржавање хидромашинске и остале опреме, одржавање грађевинских објеката црпних станица, одржавање чистоће и уређење круга, учествује у одгушивању и чишћењу канализационих цеви и шахтова;
7. Врши чишћење свих шахтова на систему питке воде и канализације;
8. Врши чишћење решетки, утовара и истовара смећа и муља;
9. Врши испомоћ при поправци опреме;
10. Учествује у одржавању и поправци канализационе мреже;
11. Учествује у одржавању објеката водовода и канализације;
12. Врши све остале помоћне физичке послове по плану и ванплански по налогу пословође;
13. Спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада;
14. Учествује у акцији читавања водомера, инкасирања, разношења рачуна и опомена за утрошену воду и услуге;
15. Врши остале послове по налогу Руководиоца Службе и Техничког директора;
16. Ради и друге послове које му по природи посла припадају;

17. Одговара за квалитет и обим урађеног посла;

18. Одговоран је за поверена му средства.

За свој рад запослени одговара Руководиоцу Службе за одржавање и инжењеринг, Техничком директору и Директору Предузећа.

Потребна врста и степен стручне спреме: ОШ; II степен стручне спреме.

Посебни услови: Радно искуство: 6 месеци.

5. Дежурни водоинсталатер

Опис посла: Запослени се обавезује да обавља следеће послове код послодавца:

1. На основу инвестиционо техничке документације и упутстава Руководиоца Службе самостално ради на изградњи сложених инсталација водовода, хидрофорских постројења и уређаја магистралног вода и секундарним мрежама;
2. Врши поправку кварова на систему снабдевања града са водом на водозахвату, фабрици воде и водоводној мрежи;
3. Врши поправку кварова на канализационим мрежама, црпним станицама и уређају за пречишћавање отпадних вода;
4. Врши одржавање опреме и уређаја система водоснабдевања;
5. Врши чишћење и дезинфекцију бунарских шахтова;
6. Врши прикључење потрошача на водоводну мрежу;
7. Врши монтажу и демонтажу водомера;
8. Доставља податке о замени водомера и новим прикључцима Руководиоцу Службе;
9. Врши испирање водоводне мреже и дезинфекцију по налогу Руководиоца Службе;
10. Врши услуге трећим лицима на водоводној и канализационој мрежи;
11. Задужен је са дежурним возилом и стара се о његовој чистоћи и исправности;
12. Обавезан је да се одазове на интервенцију по позиву Руководиоца Службе у било које време у току 24 сата сваког дана у недељи;
13. Учествује у акцији читавања водомера, разношења рачуна и опомена за утрошену воду и услуге;
14. Спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада;
15. Врши и остале послове по налогу Руководиоца Службе и Техничког директора;
16. Ради и друге послове које му по природи посла припадају;
17. Одговара за квалитет и обим урађеног посла;
18. Одговоран је за поверена му средства.

За свој рад запослени одговара Руководиоцу Службе за одржавање и инжењеринг, Техничком директору и Директору Предузећа.

Потребна врста и степен стручне спреме: ССС, КВ; IV или III степен стручне спреме машинског смера или водоинсталатер.

Посебни услови: Положен возачки испит "Б" категорије; потребно радно искуство: 1 година.

Пружалац услуга-понуђач је **обавезан** да **из вредности месечног бруто трошка (бруто II)** за услуге које наручилац плаћа према уговору о јавној набавци, **извршиоцима редовно исплаћује:**

1. Зараду коју чини:

-нето зарада обрачуната за ефективно радно време проведено на раду по утврђеној цени радног сата, минули рад (за сваку навршену годину стажа у

висини од 0,4%), накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом.

-регрес за годишњи одмор, у висини од 5.000,00 динара месечно у нето износ и топли оброк у висини од 5.000,00 динара месечно у нето износу за пун фонд радних сати.

Додатно, исплаћује се и накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у висини од 2.000,00 месечно, у нето износу.

Пружалац услуга-понуђач је у обавези да према надлежним органима **редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе у складу са законом.**

Радно место су пословне просторије наручиоца услуга на адреси: улица Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј. **Радно време** је од 07 часова до 15 часова, од понедељка до петка.

Ангажовање извршилаца могуће је само на основу писаног налога наручиоца, уз могућност ангажовања и додатног броја извршилаца уколико наручилац буде обезбедио додатна финансијска средства, првенствено у складу са чланом 115., став 1, ЗЈН. Наиме, наручилац, пре пружања услуге, доставља пружаоцу услуга-понуђачу **писани захтев** у којем наводи које извршиоце је потребно ангажовати и колико њих, за које послове, за који период и у ком радном времену.

Пружалац услуга-понуђач је у обавези да са извршиоцима **закључи уговор о раду на одређено време**, и исти достави наручиоцу у року од 2 дана од дана закључења.

Пружалац услуга-понуђач је у обавези да благовремено, а најкасније два дана пре истека текућег месеца, достави наручиоцу **месечни карнет о присуству извршилаца**. Уредно попуњен карнет, оверен и печатиран од стране овлашћених лица наручиоца, наручилац враћа пружаоцу услуга-понуђачу (првог радног дана месеца у односу на месец за који се врши обрачун зарада) на основу којих исти обрачунава и испоставља **месечни рачун са прилогом** о начину обрачуна ефективних радних сати, а најкасније два дана од дана пријема месечног карнета. Пружалац услуга-понуђач је дужан, да до 5-тог у месецу изврши исплату нето зараде извршиоцима за претходни месец и достави, у року од пет дана од дана исплате зарада, **обрачунске листе** за сваког ангажованог извршиоца посла.

Такође, обавеза пружаоца услуга-понуђача је да за све време трајања уговора о јавној набавци **поседује полисе осигурања за случај повреде на раду или смртог случаја за ангажоване извршиоце.**

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Потврда Народне банке Србије (податак је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије)
	1.1. Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан	

	позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1. Да је квалитетно пружао услуге које су предмет набавке за последње три године (2016. година, 2017. година и 2018. година) на територији Републике Србије, у износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за наведени период)	Попуњен и оверен Образац 7. и образац 9. уз који се обавезно прилажу уговори или фактуре са пратећом документацијом, у укупној траженој вредности.

Напомена: Приликом потписивања Уговора, изабрани Понуђач је дужан да достави бланко соло меницу за добро извршење посла односно приликом подношења понуде дужан је да достави потписан и оверен образац 8.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2.Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и

уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ број 1.1.**: Потврда Народне банке Србије као тражени податак јавно је доступан на интернет страници Народне банке Србије.

2. Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ број 2.1.**: Образац Референтне листе са подацима о претходним Наручиоцима и вршењу предметних услуга које су предмет дате јавне набавке, на начин на који је то захтевано, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, уз коју обавезно морају да приложе уговоре или фактуре са пратећом документацијом, у укупној траженој вредности, као и образац потврде референтног наручиоца, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)
- доказ из члана 76., ЗЈН, у погледу финансијског капацитета доступан је на интернет страници Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена **без ПДВ-а**.

У обрасцу структуре цена исказан је **укупан бруто трошак за обрачун свих зарада (бруто II)** увећан за накнаду трошкова превоза те су добијени укупни трошкови извршилаца. **Збир тако утврђених бруто месечних накнада, увећаних за износ провизије коју наводи пружалац услуга-понуђач, представља цену** која ће се вредновати у оквиру критеријума „најнижа понуђена цена“ а ради избора најповољније понуде пружалаца услуга-понуђача.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац референтне листе (Образац 7);
- 8) Изјава о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења (Образац 8);
- 9) Модел уговора, и
- 10) Потврда референтног наручиоца (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ .2019.године за јавну набавку услуга –
Услуге регрутовања кадрова, ЈН II-11/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА – Услуге регрутовања кадрова, бр. ЈН II-11/19

Укупна цена без ПДВ-а (Збир укупних трошкова извршилаца и провизије-ред 11. У обрасцу структуре цене)	_____ динара, месечно
Укупна цена са ПДВ-ом (Збир укупних трошкова извршилаца, провизије и ПДВ-а-ред 13. У обрасцу структуре цене)	_____ динара, месечно
Рок и начин плаћања-не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана, од дана пријема правилно истављеног рачуна; плаћање се врши уплатом на рачун понуђача; понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.	Рок за плаћање је ____ дана од дана пријема правилно истављеног рачуна
Рок важења понуде-не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.	Рок важења понуде је ____ дана
Радно место и радно време	Пословне просторије наручиоца, на адреси ул.Данила Киша бр.8/а у Бечеју, у времену од 07 часова до 15 часова

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. б.	Опис посла	Број извршилаца	Основна нето зарада (са пореском олакшицом) месечно	Топли оброк и регрес за ГО, нето месечно	Основна бруто зарада (бруто II) месечно
1	2	3	4	5	6
1.	Руковалац специјалним возилом	1	29.351,70	10.000,00	63.207,03
2.	Техничар ГИС-а	1	41.336,40	10.000,00	83.235,66
3.	Администратор на аутоматској обради података	1	27.503,63	10.000,00	60.118,57
4.	Радник на одржавању	1	30.438,80	10.000,00	65.023,77
5.	Дежурни водоинсталатер	1	27.829,76	10.000,00	60.663,59
7. Укупан бруто трошак за обрачун свих зарада (бруто II):					332.248,62
8. Накнада за превоз, нето износ (2.000,00 динара x 5 извршилаца):					10.000,00
9. Укупни трошкови извршилаца (бруто II+ накнада за превоз):					342.248,62
10. Провизија (накнада за пружање услуге) исказана процентуално у односу на укупне трошкове извршилаца _____ % (унети бројчано проценат):					
11. Збир укупних трошкова извршилаца и провизије:					
12. ПДВ:					
13. Збир укупних трошкова извршилаца, провизије и ПДВ-а:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписан је месечни бруто трошак за обрачун зараде по радној позицији, без ПДВ-а (основна нето зарада+порези и доприноси+топли оброк и регрес=бруто II);
- у ред 7. уписан је збир појединачних бруто трошкова зарада (бруто II) за све радне позиције, без ПДВ-а;
- у ред 8. уписана је укупна накнада за превоз, за 5 извршилаца, нето износ на месечном нивоу, без ПДВ-а;
- у ред 9. уписани су укупни трошкови извршилаца (укупни бруто трошак, бруто II +накнада за превоз);
- у ред 10. уписати колико износи накнада понуђача за пружање предметне услуге (провизија), процентуално и у динарима, у односу на укупне трошкове извршилаца;
- у ред 11. уписати збир реда 9. и реда 10., без ПДВ-а;
- у ред 12. уписати износ ПДВ-а;
- у ред 13. уписати збир реда 11. и реда 12.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге регрутовања кадрова, број ЈН II-11/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге регрутовања кадрова, број ЈН II-11/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у одељку IV „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76., ЗЈН, и упутство како се доказује испуњеност тих услова.“

Место: _____

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге регрутовања кадрова, број ЈН II-11/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ-УСЛУГЕ РЕГРУТОВАЊА
КАДРОВА, ЈН II-11/19**

На овом обрасцу понуђачи треба да упишу тражене податке у вези извршених услуга које су предмет набавке, за период од претходне 3 године (2016.годину, 2017.годину и 2018.годину) на територији Републике Србије, у износу од 8.000.000,00 без ПДВ-а (збирно за наведени период).

Р.Б.	Врста услуге	Период у којем је услуга извршена	Вредност извршених услуга у динарима (без ПДВ)	Подаци о купцу – претходном Наручиоцу	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су подаци дати у референтној листи, истинити.

Датум: _____ . године

Потпис понуђача

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Пружалац услуге-понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од **10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности 12 месеци од дана потписивања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Пружалац услуге-понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица пружаоца услуге-понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју пружалац услуге-понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће меницу и менично овлашћење вратити понуђачу по истеку рока важења истих, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да пружалац услуге-понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Датум: _____ . године

Потпис понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: _____
Адреса седишта: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Лице за контакт: _____
Број телефона: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, у периоду од _____ до _____ године у уговореном року, обиму и квалитету, пружио услуге регрутовања кадрова, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а а без рекламација на исте.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга регрутовања кадрова, ЈН II-11/19 код наручиоца ЈП „Водоканал“ Бечеј

датум: _____
место: _____

М.П.

овлашћено лица наручиоца

(име, презиме и функција)

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

Понуђач мора да у целини, попуни, овери печатом и потпише модел уговора, као знак прихватања истог, и исти достави у понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – УСЛУГЕ РЕГРУТОВАЊА КАДРОВА, БРОЈ ЈН II-11/19

Закључен дана ____ .2019.године између:

Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј, са седиштем у Бечеју, ул. Данила Киша бр. 8/а, ПИБ 101981142, матични број 08069921, број рачуна: 160-80113-06, код банке Интеса, које заступа директор Зоран Грбић, (у даљем тексту **Купац услуга**), са једне стране и

и

..... са седиштем у,
улица....., ПИБ:..... Матични број:.....,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа:..... (у даљем тексту: **Добављач**), и
-остали понуђачи из групе понуђача или подизвођачи

.....
.....
, са друге стране (у случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи).

Основ уговора:

ЈН број ЈН II-11/19-Услуге регрутовања кадрова

Број и датум одлуке о додели уговора:*****

Понуда изабраног понуђача бр. одгодине.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац услуга, на основу чл. 124а. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН II-11/19;

-да је Добављач дана ____ 2019.године доставио понуду бр. ____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

-понуда је код Купца услуга заведена под бројем ____ од ____ 2019.године;

-да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог Уговора представља **регулисање међусобних односа уговорних страна поводом пружања услуге регрутовања кадрова** (услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за рад на систематизованим радним местима где је могуће запослити још извршилаца у оквиру планираних радних места према Правилнику о организацији и систематизацији послова Купца услуга) од

стране Добављача за обављање административних, теренских и помоћних послова за потребе Купца услуга, у свему према одредбама овог Уговора, спецификацији и захтевима за извршиоцима од стране Купца услуга, који су саставни део овог Уговора.

Купац услуга пре почетка пружања услуге доставља Добављачу **писани захтев** у којем наводи које извршиоце је потребно ангажовати, колико извршилаца, за које послове, за који период и за које радно време.

Ангажовање одређеног извршиоца могуће је само на основу писаног захтева из претходног става овог члана.

Члан 3.

Услуге регрутовања кадрова за обављање послова из члана 2. овог Уговора, подразумевају следеће обавезе Добављача:

- ангажовање извршилаца за потребе Купца услуга, у складу са захтевима Купца услуга и у његовом радном окружењу;
- прибављање одговарајуће документације и склапање Уговора о раду са извршиоцима;
- пријаве и одјаве са НСЗ, ПИО и СЗО за извршиоце;
- обрачун и исплата зараде;
- вођење потребних евиденција;
- колективно осигурање извршилаца од последица повреда на раду.

Члан 4.

Овај Уговор се сматра генералним уговором, с тим што ће **Купац услуга, у складу са својим потребама, за свако додатно ангажовање извршилаца испостављати Добављачу појединачни захтев за извршиоцима**, бројем извршилаца, детаљним описом посла, потребним квалификацијама и роком ангажовања за сваког појединачног извршиоца.

Купац услуга задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова. У случају да се укаже потреба **за ангажовањем додатног броја извршилаца**, Добављач је у обавези да исте обезбеди у року од 3 дана од дана позива Купца услуга.

Купац услуга је дужан да у случају промене врсте посла, на којима извршилац већ ради, назначи врсту, услове и дужину трајања таквог посла и претходно обавести Добављача, ради закључења анекса уговора о раду са извршиоцем на новим пословима.

Члан 5.

Избор извршилаца, вршиће се према потребама Купца услуга **из редова лица која обезбеђује Добављач а Купац услуга може дати предлог кандидата за запошљавање.**

Ангажовани извршиоци морају испуњавати услове за обављање послова, прецизираних у захтеву за извршиоцима издатог од стране Купца услуга.

Члан 6.

Купац услуга ће вршити контролу квалитета и квантитета обављеног посла.

Ангажовани извршиоци су дужни да обављају послове искључиво по инструкцијама Купца услуга, односно непосредних руководиоца, у складу са правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, извршиоци су дужни да се придржавају правила о раду и радној дисциплини која важе код Купца услуга, са истим теретом одговорности као и код послодавца са којим имају закључен уговор о раду.

Ангажовани извршиоци код којих се уочи неправилност у раду (алкохолисаност, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине, упутстава и сл.) више не могу бити ангажовани за обављање послова код Купца услуга.

Члан 7.

Добављач је обавезан да **приликом потписивања** уговора, Купцу услуге преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», **у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности 12 месеци од дана потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Добављач је дужан да уз меницу достави и менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица Добављача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Купац услуга ће меницу и менично овлашћење вратити Добављачу по истеку рока важења истих, на писани захтев Добављача. Купац услуга ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Укупно уговорена вредност предметне услуге обухвата све трошкове Добављача и износи 4.415.947,00 динара без ПДВ-а односно 5.299.136,40 динара са ПДВ-ом.

Купац услуга ће преузети обавезу плаћања само до износа који не прелази опредељену вредност средстава из става 1. овог члана, а овај износ представља **максималну вредност која може бити исплаћена Добављачу за време трајања овог уговора (најдуже 12 месеци)** под условима наведеним у уговору.

Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке у коју су узете и пројекције измене минималне цене рада и пореске олакшице односно ефеката укидања Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава те исто не може бити основ измене уговора о јавној набавци односно у случају да Влада РС пропише нову минималну цену рада и нови износ пореске олакшице Купац услуге ће одобрити обрачун зарада по наведеним критеријумима а на основу писаног захтева Довављача.

Процент раста уговорених цена радног сата за ангажоване извршиоце једнак је проценту раста минималне цене рада у односу на последње објављени податак о висини минималне цене рада, а што ће само утицати на повећање износа месечне накнаде коју Купац услуге плаћа Довављачу.

У случају када је нова прописана минимална цена рада већа од пројекције измене минималне цене рада утврђене од стране Купца услуга, Купца услуга ће донети одлуку о измени уговора о јавној набавци.

Средства за реализацију овог Уговора у току 2020.године биће утврђена Програмом пословања Купца услуга за 2020.годину и реализована највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој пословној години.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговора **применити модел – месечна цена услуге**, а која се исказује као бруто цена услуга по једном извршиоцу, а у исту морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршилаца који им припадају према одредбама Закона о раду.

Месечне бруто цене услуга ће се обрачунавати на основу броја ангажованих лица и спецификације зарада.

Износ ПДВ-а фактурише се на укупну цену услуга, са свим додацима на зараду и накнадама које припадају извршиоцу у складу са одредбама овог Уговора и законом.

Члан 10.

Купац услуга се обавезује да води евиденцију о сваком извршиоцу, њиховој присутности на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког извршиоца у месецу за који се врши обрачун.

Купац услуга на крају месеца (најкасније два дана пре истека текућег месеца) сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца (попуњава месечни карнет који му доставља Дбављач), коју доставља Довављачу првог радног дана месеца у односу на месец за који се врши обрачун зарада ради сачињавања обрачуна и фактурисања услуге (испоставља месечног рачуна са прилогом о начину обрачуна ефективних радних сати).

Обрачун зараде врши Додављач, на основу достављене евиденције из става 1. овог члана, а исти представља основ за испостављање фактура за извршене услуге, најкасније два дана од дана пријема месечног карнета.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће Купац услуга вршити **плаћања услуга** Додављачу у року до ____ дана од дана испостављене исправне фактуре.

Купац услуга је у обавези да изврши **једнократно плаћање фактуре**, за укупан број извршилаца који су за његове потребе ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Додављач је дужан да, до 5-тог у месецу изврши исплату нето зарада извршиоцима за претходни месец и у року од пет дана од дана исплате достави обрачунске листе за сваког ангажованог извршиоца посла.

Члан 12.

Додављач је у обавези да извршиоцима који су ангажовани за потребе Купца услуга редовно **исплаћује месечно**:

1. **зараду** коју чини:

- **варијабилни део** (нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној цени радног сата, минути рад (за сваку навршену годину стажа у висини од 0,4%), накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом);

- **фиксни део** (регрес за годишњи одмор и топли оброк);

2. **накнаду трошкова превоза** за долазак и одлазак са рада.

Додављач је у обавези да према надлежним органима **редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе у складу са законом.**

Члан 13.

Купац услуга се обавезује:

-да непосредно руководи извршиоцима и пословима у свом радном окружењу,

-да обезбеди средства за рад и опрему, даје упутства и врши надзор над извршиоцима,

-да у свом радном окружењу обезбеди услове за безбедан рад и заштиту на раду у складу са важећим прописима,

-да у случају повреде на раду извршилаца, спроведе поступак у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, обавести надлежну инспекцију и попуни повредну листу коју ће доставити Додављачу на даље поступање,

-да извршиоцима обезбеди коришћење годишњег одмора, дневни и недељни одмор у складу са законом о раду.

Додављач се обавезује:

-да са одабраним извршиоцима закључи одговарајући „Уговор о раду“,

-да изврши пријаву извршилаца на обавезно социјално осигурање, за уговорено радно време у складу са законом, односно одјави извршиоца по истеку уговореног рока,

-да води евиденцију о обрачунатим зарадама, накнадама и стажу осигурања у складу са законом,
-да врши оверу здравствених легитимација извршилаца, као и друге административне послове везане за права из радног односа,
-да за извршиоце изврши колективно осигурање за случај повреде на раду или смртог случаја, код осигуравајућег друштва,
-да гарантује за добро и уредно извршење уговорних обавеза у свему према правилима струке и добрим пословним обичајима,
-да ће до 5-тог у месецу извршити исплату нето зараде за претходни месец извршиоцима ангажованим по овом Уговору и уплатити законске обавезе у складу са законом и овим Уговором.

Члан 14.

Купац услуга, као организатор процеса рада, дужан је да **надокнади штету** за извршиоце ангажоване у свом радном окружењу коју они претрпе на раду и у вези са радом или је узрокују трећим лицима.

За штету коју проузрокује извршилац **својом кривицом, крајњом непажњом или грубим кршењем радних обавеза**, Добављач је у том случају обавезан да од радника наплати штету, обуставом од зараде, у складу са инструкцијама заједничке комисије која ће испитати околности и висину настале штете.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач све податке добијене од Купца услуга користити **искључиво за потребе посла** и обавезује се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Купца услуга.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу **даном потписивања од стране оба уговарача** и примењује се **на период од годину дана почев од 01.05.2019.године**. Уговор **траје 12 месеци или до финансијске реализације уговора**.

Купац услуга може вршити измену овог уговора у складу са чланом 115., став 1. до 5., Закона о јавним набавкама.

Уговор престаје да важи или може бити раскинут у следећим случајевима:

- истеком уговореног рока,
- споразумом Уговорних страна закљученим у писаној форми,
- једностраним раскидом уколико једна од уговорних страна и поред писаног упозорења настави са грубим кршењем одредаба овог Уговора, са отказним роком од 15 дана од дана добијања писаног обавештења, у ком року су уговорне стране у обавези да извршавају своје обавезе,
- једностраним раскидом од стране Купца услуга у случају престанка потребе за даљим услугама са отказним роком од 30 дана од дана добијања писаног обавештења, односно истеком претходно уговореног рока ангажовања извршилаца.

Купац услуга се обавезује да надокнади евентуалну штету Добављачу, у случају превременог отказа уговорног ангажовања извршилаца, због обавезе исплате извршилаца од стране Добављача, а у вези са закљученим појединачним уговором о раду са извршиоцем и то у висини минималне законске зараде увећане за порезе и доприносе на терет извршилаца и Добављача, а све до истека претходно уговореног рока ангажовања извршилаца.

Купац услуга нема обавезу надокнаде штете из претходног става, у случају ако је извршилац својом кривицом удаљен са посла због кршења радне дисциплине са којом је претходно упознат од стране Купца услуга, уколико су прекршене уговорне одредбе о раду, па му из тог разлога престаје радни однос или ако су се Купац услуга и извршилац споразумели о превременом престанку даљег радног ангажовања, односно ако је Купац услуга преузео ангажоване извршиоце у радни однос.

Члан 17.

На све уговорне односе који нису регулисани одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а уколико то није могуће исти ће се решавати пред стварно и месно надлежним судом.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Купца услуга

Зоран Грбић, директор

За Добављача

(име, презиме и функција)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша бр.8/а, 21220 Бечеј, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Услуге регрутовања кадрова, ЈН II-11/19- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.04.2018.године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референтне листе (Образац 7);
- Изјава о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења (Образац 8);
- Модел уговора, и
- Потврда референтног наручиоца (Образац 9).

Јавно отварање понуда одржаће се **23.04.2019.године у 10:30 часова**, на адреси Наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да

Наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено.**

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде **понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду** на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша бр.8/а, 21220 Бечеј, најкасније у дан када је предвиђено јавно отварања понуда, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге регрутовања кадрова, ЈН II-11/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге регрутовања кадрова, ЈН II-11/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге регрутовања кадрова, ЈН II-11/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге регрутовања кадрова, ЈН II-11/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно **садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН** и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана**, од дана пријема правилно истављеног рачуна, за претходни месец. Пружалац услуга-понуђач је дужан да рачун, уз документацију о начину обрачуна ефективних радних сати, испостави у року од два дана од дана пријема месечног карнета о присуности извршилаца код наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2020.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок **није дефинисан** овом конкурсном документацијом.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок важења уговора: на период од годину дана или до финансијске реализације уговора.

Место пружања услуге: Пословне просторије наручиоца на адреси: ул. Данила Киша бр.8/а, 21220 Бечеј.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Остали захтеви

Обавеза пружаоца услуга-понуђача је да за све време трајања уговора о јавној набавци **поседује полисе осигурања** за случај повреде на раду или смртног случаја за ангазоване извршиоце.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити **исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

У цену су урачунате месечне обавезе које пружалац услуга-понуђач има по извршиоцу, увећане за износ провизије. Дакле, **у месечни износ услуге по извршиоцу морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршиоца и то:**

- основна нето зарада извршиоца која не може бити мања од прописане минималне зараде за пун фонд часова и стандардни радни учинак;
- накнада за минули рад за сваку навршену годину стажа у висини од 0,4%;
- накнада за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законским одредбама;
- накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рад, у висини од 2.000,00 динара месечно у нето износу;
- регрес за годишњи одмор (у висини од 5.000,00 месечно у нето износу);
- топли оброк (у висини од 5.000,00 месечно у нето износу);
- сви порези, доприноси и остале обавезе које понуђач има на име ангажовања извршилаца за потребе наручиоца укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са важећим Законом о раду

и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, и
-провизија пружаоца услуга која се обрачунава у одређеном % на укупну бруто зараду извршилаца са свим додацима и накнадама а који се наводи на обрасцу структуре цене.

Исплата овако дефинисане месечне накнаду **вршиће се до нивоа предвиђеног планом јавних набавки** у висини од 4.415.947,00 динара без ПДВ-а односно 5.299.136,40 динара са ПДВ-ом.

Наручилац ће преузети обавезу плаћања само до износа који не прелази одређену вредност средстава у висини од 4.415.947,00 динара без ПДВ-а, а овај износ представља **максималну вредност која може бити исплаћена пружаоцу услуга-понуђачу за време трајања овог уговора (најдуже 12 месеци)** под условима наведеним у уговору.

Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке у коју су узете и пројекције измене минималне цене рада и пореске олакшице односно ефеката укидања Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава те исто не може бити основ измене уговора о јавној набавци односно у случају да Влада РС пропише нову минималну цену рада и нови износ пореске олакшице наручилац ће одобрити обрачун зарада по наведеним критеријумима а на основу писаног захтева пружаоца услуга-понуђача.

Процент раста уговорених цена радног сата за ангажоване извршиоце једнак је проценту раста минималне цене рада у односу на последње објављени податак о висини минималне цене рада, а што ће само утицати на повећање износа месечне накнаде коју наручилац плаћа пружаоцу услуга-понуђачу.

У случају када је нова прописана минимална цена рада већа од пројекције измене минималне цене рада утврђене од стране наручиоца, наручилац ће донети одлуку о измени уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди **исказана неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуга-понуђач је обавезан да у тренутку потписивања уговора достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, **са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 12 месеци од дана потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. У супротном, наручилац ће меницу и менично овлашћење вратити понуђачу по истеку рока важења истих, на писани захтев понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка **не садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација **не садржи техничку документацију и планове.**

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца – ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, **или путем електронске поште** на e-mail – danijela.martinov@vodokanal-becej.rs, у периоду од 07:00 до 15:00, од понедељка до петка (сваки захтев примљен ван напред наведеног периода и у периоду државних односно верских празника, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана за наручиоца) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да **укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН П-11/19.“

Ако наручилац **измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог**

документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу **оставити примерени рок** да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може **уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, **сноси понуђач.**

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац доставља уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор **у року од осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, уколико су **испуњени услови из члана 112., став 2., тачка 5, ЗЈН.**

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци **без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке** (повећање минималне цене рада изнад нивоа пројектоване минималне цене рада), с тим да се вредност уговора може повећати **максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора**, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе **одлуку о измени уговора** која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ, ЗЈН, односно чланом 115., став 5., ЗЈН.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

19. ЈЕДНОСТРАНИ РАСКИД УГОВОРА

Једностранни раскид уговора од стране Наручиоца је могућ **у случају престанка даље потребе за услугама** са отказним роком од 30 дана од дана добијања писаног обавештења, односно истеком претходно уговореног рока ангажовања извршилаца.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а **копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки** (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: danijela.martinov@vodokanal-besej.rs, у периоду од 07:00 до 15:00, од понедељка до петка или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј.

Захтев за заштиту права **може се поднети у току целог поступка јавне набавке**, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим **ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим **уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда**.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права **не могу се оспоравати радње** наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права **не задржава даље активности наручиоца** у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј; јавна набавка ЈН II-11/19;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.