

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: Данила Киша 8а, Бечеј

Датум: 11.02.2020. године

Број: ЈН I-6/20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН I-6/20

Датум и време:

Рок за подношење понуда	16.03.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	16.03.2020. године у 10:30 часова

Фебруар, 2020. године

На основу чл. 32., 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-6/20, дел. број 54 од 27.01.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-6/20, дел. број 55 од 27.01.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара - Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, редни број ЈН I-6/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-15
V	Критеријуми за доделу уговора	16-17
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18-41
VII	Модел уговора	42-47
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48-59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

ПИБ: 101981142, МБ: 080669921

Адреса: Данила Киша 8а, Бечеј

Интернет страница: www.vodokanal-becej.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. ЈН I-6/20, су **добра** — Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозавода у Милешеву, шифра из ОРН 42993100 – Хлоринатори и 42993200 - Уређаји за дозирање.

3. Партије

Јавна набавка, бр. ЈН I-6/20, **није обликована по партијама.**

4. Врста поступка

Отворени поступак у складу са чланом 32. односно чланом 124а., Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон).

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

У периоду одређеном за припрему и достављање понуде, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Кути Габору, контакт е-mail: gabor.kuti@vodokanal-becej.rs, радним даном (понедељак-петак) **од 7:00 до 15:00 часова** (сваки захтев примљен ван напред наведеног периода и у периоду државних односно верских празника, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана за наручиоца).

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Уређај за производњу мешовитог дезинфектанта - мешавина натријум хипохлорита и хлор диоксида, од соли на месту његове потрошње укупног капацитета 125 гр мешовитог дезинфектанта на сат, са аутоматским дозирним системом, са уградњом и пуштањем у рад:

- Технолошка опрема:

Р. бр.	Опис	ЈМ	Кол.
1.	Контејнер за смештај опреме димензија 3000x2420x2660 мм - Конструкција: поцинковани и бојени челични профили - Кров и зидови: полиуретански „сендвич“ панел обложен поцинкованим пластифицираним челичним лимом - Под: „роштиљ“ од поцинкованих и бојених челичних профила, полиуретански „сендвич“ панел од 40мм, керамичке плочице - Потпуно разведене електричне инсталације са утичницама и неонским осветљењем	ком.	1
2.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад постројења за електролитичку мешовитог дезинфектанта - мешавина натријум хипохлорита и хлор диоксида, из раствора NaCl, на месту потрошње, капацитета минимално 125 g/h дезинфектанта са припадајућом опремом за аутоматски рад. Потрошња NaCl не сме бити већа од 0,375 kg/h, потрошња електричне енергије не сме бити већа од 1,5 kWh и потрошња воде за рад уређаја не сме бити већа од 35 l/h. Постројење садржи следећу опрему: 1. сатуратор соли укупног капацитета од 420 l 2. каскадни електролизер капицитета 125 g/h 3. омекшивач воде запремине 22 l 4. радни резервоар за мешовити дезинфектант запр. минимално 450 l 5. електромагнетна мембранска дозирна пумпа за засићени раствор соли максималног протока 15 l/h 6. електромагнетне мембранске дозирне пумпе	компл.	1

	<p>за омекшану воду максималног укупног протока 65 l/h</p> <p>7. резервоар омекшане воде</p> <p>8. енергетски блок са исправљачима снаге 1,5 kW, варијација улазног напона 170 V до 240 V, заштита од преоптерећења од 105 % до 135 %</p> <p>9. вентилациони систем са припадајућом опремом – вентилатор за агресивне медије и сигурности индикатор протока ваздуха</p> <p>10. комплетна аутоматика постројења са микропроцесорима (PLC) за управљање системом</p> <p>Обрачун по комплету постројења.</p>		
3.	<p>Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад аутоматизованог дозирног система према протоку и резидуалу за континуирано дозирање дезифектанта. АДС за убризгавање дезинфектанта у третирану воду са две радне и две резервне дозирном електромагнетном мембранском пумпом за агресивне медије, где капацитет сваке пумпе износи минимално 15 l/час при притиску од 5 бара и са могућношћу дозирања при протоцима од 0,5 l/s до 10 l/s у резолуцији 1:100. АДС мора да садржи :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ аутоматско подешавање дозе дезинфектанта и аутоматским преласком на рад резервне дозирне пумпе, када је радна дозирна пумпа у квару. ▪ АДС мора да садржи анализатор резидуалног хлора: амперметријска метода мерења, излазни струјни сигнал од 4mA до 20mA, тачност 2 %. ▪ АДС мора да садржи мерач протока: електромагнети, излазни струјни сигнал од 4mA до 20mA, ▪ комплетна аутоматика АДС-а са микропроцесорима (PLC) за управљање системом 	компл.	1
4.	<p>Набавка, испорука и монтажа дозирног резервоара</p> <p>Отпоран на агресивне медије, запремине минимално 420 l.</p>	ком.	1
5.	<p>Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана станице за хлорисање из кога се напаја технолошка опрема</p> <p>Макс. снаге 5 kW, макс. једновремена снага 3 kW, напајање 380 V систем развода TN-C/S, степен заштите IP65.</p>	ком.	1

	Орман мора бити опремљен свим компонентама неопходним за напајење комплетне технолошке опреме.		
6.	Набавка, испорука и монтажа командно мониторингске РС конфигурације Са могућношћу даљинске комуникације са технолошком опремом, за архивирање, пренос података и управљање и могућношћу бележења релевантних података у облику дијаграма у реалном времену и архивирање тих података у базу података са подацима о функционисању система по данима. Обрачун по комплету	ком.	1
7.	Набавка, испорука и монтажа клима уређаја DC инвертер, капацитета грејања/хлађења минимално 12000 btu/h, снаге од 1,0 kW до 1,3 kW, са радним опсегом -15 °C до 48 °C	ком.	1

- За сваку позицију из спецификације у којој није наведено, сматра се да понуда поред набавке укључује и уградњу и пуштање у рад комплетног уређаја за производњу дезинфектанта од соли.

- За сваку позицију, где су наведене тачне димензије, произвођач, стандарди или капацитети, понуђачи могу да понуде и еквивалентну опрему или опрему бољих карактеристика у складу са чл. 70,71 и 72 ЗЈН.

- Уградња опреме се врши код наручиоца, бунар Б-1 у Милешеву.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Обавезе понуђача у току и након испоруке предметног добра

Р.Б.	Опис
1.	Испорука, монтажа и пуштање у рад по принципу "КЉУЧ У РУКЕ" на локацији наручиоца
2.	Сертификати о техничкој функционалности уређаја (или одговарајуће)
3.	Доказ о саставу дезинфектанта (или одговарајуће)
4.	Доказ о ефикасности, здравственој исправности дезинфектанта и безбедности употребе (или одговарајуће)
5.	Уведен систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2015 и ISO 14000:2015
6.	Обезбеђена пратећа техничко-технолошка документација
7.	Обезбеђено упутство за руковање на српском језику
8.	Обезбеђен распоред и правила одржавања технолошке опреме у гарантном року
9.	Обезбеђена обука руковоаца опремом од стране понуђача
10.	Израда Пројекта изведеног стања процеса дезинфекције воде по завршетку

	радова
11.	Обезбеђена потребна количина соли за иницијално пуњење односно за пуштање у рад опреме, као и за рад уређаја за мин. 30 дана.

Додатне услуге:

Понуђач је обавезан да у склопу комплетне понуде обезбеди следеће:

1. Управљање и надзор процесом рада технолошке опреме за дезинфекцију воде помоћу (SCADA) система на самој локацији и/или командном центру наручиоца (или одговарајуће).
2. Управљање и надзор процесом рада технолошке опреме за дезинфекцију воде помоћу (SCADA) система из надзорног центра извршиоца радова (или одговарајуће).
3. Сервис, оригиналне резервне делове и отклањање кварова у року од 24 часа од пријаве квара од стране наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација састављена на основу Идејног пројекта, ИДП - Изградња помоћних објеката постројења за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозавода Бачко Петрово Село и Милешево, П-591-19, март 2019. године. **Понуђач може да изврши увид у пројектну документацију код Наручиоца уз претходну најаву, 2 дана пре увида.** Увид се може вршити најкасније 7 дана пре отварања јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

	Услов из члана 75. став 1. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p>	<p>Доказ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење</p>

		<p>надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>	<p><u>Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:</u> 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне</p>	<p><u>Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:</u> Решење надлежног Министарства Републике Србије о опису</p>

набавке (члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)	биоцида у Листу биоцидних производа и групу ПТ5 – Дезифицијенски за пијаћу воду
---	---

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Понуђач изричито наводи да је поштовао следеће обавезе:

1.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Чл. 75. став 2. ЗЈН)	<p><u>Доказ за правно лице</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац 8</p> <p><u>Доказ за предузетнике</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац 8</p> <p><u>Доказ за физичко лице</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације - Образац 8</p>
----	--	--

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.б.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.1. Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.године) остварио укупан приход у минималном износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.	-Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године). Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности.

	1.2. Да понуђач није био у блокади рачуна од стране пословне банке у временском периоду од годину дана пре објављивања позива	-Потврда Народне банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, о броју дана великвидности којом је обухваћен захтевани период.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1. Да је понуђач у претходне 3 године (2017., 2018. и 2019. године) извршио исте или сличне радове предмету јавне набавке, односно да је испоручио, монтирао и пустио у рад постројења истих или сличних карактеристика за производњу мешовитог дезинфектанта предмету јавне набавке за дезинфекцију пијаће воде за минимални капацитет протока воде од 30l/s појединачно.	- Копија уговара који су уписани у Списак изведених радова (Образац бр. 9) са копијом окончане ситуације, оверене од стране Инвеститора и свих чланова надзорног органа. - Образац ПОТВРДА О ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ОПРЕМЕ (Образац бр. 10.) - Образац ИЗЈАВЕ О ОПРЕМИ КОЈА СЕ НУДИ (Образац бр.13)
	2.2. Да понуђач има сертификован систем управљања квалитетом и то: - ISO 9001:2015 - ISO 14000:2015	- Копија ISO 9001:2015 и ISO 14000:2015 сертификата
	2.3. Да понуђачи који заступају произвођаче ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ имају ауторизацију односно да имају право дистрибуције понуђене опреме на територији Републике Србије	- Писмо о ауторизацији, и/или уговор о заступању и дистрибуцији понуђене ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ
	2.4. Да понуђачи који су произвођачи ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ дају изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су ПРОИЗВОЂАЧ понуђене ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ	-Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су ПРОИЗВОЂАЧ понуђене ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	3.1. Сертификате о техничкој функционалности уређаја за дезинфекцију пијаће воде издат од стране акредитоване лабораторије или образовно-научно-истраживачке институције.	- Сертификате о техничкој функционалности уређаја за дезинфекцију пијаће воде издат од стране акредитоване лабораторије или образовно-научно-истраживачке установе). Уколико се као доказ предаје сертификат <u>издат од акредитованих тела земље произвођача који није на српском језику уз понуду се мора доставити копија превода на српски језик са овером судског тумача.</u> Копија превода не мора бити оверена.

<p>3.2. Доказ о саставу дезифицијенса издат од стране акредитоване лабораторије или образовно – научно - истраживачке институције са територије Републике Србије</p>	<p>- Сертификат о саставу дезифицијенса <u>издат од акредитованих тела земље произвођача који није на српском језику уз понуду се мора доставити копија превода на српски језик са овером судског тумача</u></p>
<p>3.3. Доказе и резултате испитивања о ефикасности дезифицијенса према стандарду СРПС ЕН 1276:2010+АС:2014 – Хемијска дезинфекциона средства и антисептици – Квантитативно испитивање суспензије за вредновање бактериоцидног дејства хемијских дезинфекционих средстава и антисептика који се употребљавају у исхрани, индустрији, домаћинству и установама</p>	<p>- Сертификате и резултате испитивања о ефикасности дезифицијенса према стандарду СРПС ЕН 1276+АС:2014 – Хемијска дезинфекциона средства и антисептици – Квантитативно испитивање суспензије за вредновање бактериоцидног дејства хемијских дезинфекционих средстава и антисептика који се употребљавају у исхрани, индустрији, домаћинству и установама <u>издат од акредитованих тела земље произвођача који није на српском језику уз понуду се мора доставити копија превода на српски језик са овером судског тумача</u></p>
<p>3.4. Решење о упису дезифицијенса у привремену листу биоцидних производа у групу ПТ5 – Дезифицијенси за пијаћу воду.</p>	<p>- Копију решења о упису дезифицијенса у привремену листу биоцидних производа у групу ПТ5 – Дезифицијенси за пијаћу воду.</p>
<p>3.5. Доказ да је дезифицијенс у складу са стандардом СРПС ЕН 901:2014 - Хемикалије које се користе за пречишћавање воде намењене за људску употребу – натријум-хипохлорит</p>	<p>- Сертификате и резултате испитивања да је дезифицијенс у складу са стандардом СРПС ЕН 901:2014 - Хемикалије које се користе за пречишћавање воде намењене за људску употребу – натријум-хипохлорит <u>издат од акредитованих тела земље произвођача који није на српском језику уз понуду се мора доставити копија превода на српски језик са овером судског тумача</u></p>
<p>3.6. Доказ о начину и безбедности употребе препарата</p>	<p>- Безбедносни лист</p>

	<p>3.7. Доказ да сви елементи од којих је опрема направљена (аноде, катоде, дозирне пумпе, цеви и фитинзи) испуњавају захтеве Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аноде (анодни лим) да су у складу са чланом 12. и/или чланом 14. овог правилника, - катоде (катодни лим) да су у складу са чланом 12. и/или чланом 14. овог правилника - дозирне пумпе да су у складу са чланом 25. овог правилника - цеви и фитинзи да су у складу са поменутиим правилником и његовим члановима сходно материјалу од којег су направљени 	<p>- Извештај о испитивању и Мишљење о здравственој исправности издат од стране надлежног завода за јавно здравље или акредитоване лабораторије за сваки од тражених делова.</p>
	<p>3.8. Понуђачи који заступају произвођаче ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ:</p> <p>-Доказ да на територији Републике Србије постоји минимално 1 овлашћени сервисер за сервисирање и одржавање понуђене ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ</p> <p>Понуђачи који су произвођачи ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ:</p> <p>-Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су ПРОИЗВОЂАЧ понуђене ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ</p>	<p>- Писмо о именовану ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСА, и/или уговор о именовану ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСА издат од стране ПРОИЗВОЂАЧА за понуђену ОПРЕМУ ЗА ХЛОРИСАЊЕ</p> <p>- Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су као ПРОИЗВОЂАЧ једини ОВЛАШТЕНИ СЕРВИСЕР за понуђену ОПРЕМУ ЗА ХЛОРИСАЊЕ</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>4.1. Да понуђач има радно ангажована лица на неодређено или одређено време или уговором о привременим и поверменим пословима, уговор о делу, уговора о допунском раду или на други начин радно ангажована лица у складу са Законом о раду од чега:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимално 1 одговорног извођача са важећом лиценцом ИКС 413 или 414, - минимално 3 Монтажер механичар – хидрауличар, -минимално 2 Монтажер електричар. 	<p>-За лица ангажована код понуђача</p> <p>-Доказати на основу података из радно правног односа које могу да прибаве од Централног регистра за обавезно социјално осигурање (достава фотокопије „МА“ образаца) или на основу Уверења које издаје филијала Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.</p> <p>-Фотокопија Лиценце са важећом потврдом издата од Инжењерске коморе Србије</p> <p>-За лица која нису ангажована код понуђача</p> <p>- Доказати на основу фотокопије</p>

		<p>уговора о пословној сарадњи или уговора о привременим и повременим пословима, уговор о делу, уговора о допунском раду или неким другим правним актом.</p>
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем ДОЗВОЛЕ - Решење надлежног Министарства Републике Србије о опису биоцида у Листу биоцидних производа и групу ПТ5 – Дезифицијенски за пијаћу воду, у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, који је доставио Изјаву (Образац 5.) у циљу доказивања испуњености обавезних и додатних услова а чија је понуда оцењена као најповољнија, **затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**,

а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs;
- докази из члана 76., ЗЈН – финансијски капацитет, понуђачи нису обавезни да достављају јер су исти јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs и на интернет страници Народне банке Србије - www.nbs.rs

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Промене: Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума:

- **Понуђена цена**.....50 пондера
- **Трошковна економичност** – трошкови производње дезинфектанта на сат предметном опремом са обрачунатим свим улазним сировинама за производњу дезинфектанта (со, струја и др.).....20 пондера
- **Рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад**.....20 пондера
- **Гарантни рок**.....10 пондера

Методологија доделе пондера:

1) Понуђена цена:

Број пондера за понуђену цену добиће се на основу формуле за израчунавање:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена из понуда}}{\text{понуђена цена из понуде која се бодује}} \times 50$$

- 2) **Трошковна економичност** – трошкови производње дезинфектанта на сат за **ПОНУЂЕНИ КАПАЦИТЕТ ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ** са предметном опремом, наручилац опреме на локацији извођења радова има уговорену просечну цену електричне енергије са снабдевачем од **6,32 динара без ПДВ-а по kWh и набавну цену соли од 15,93 дин/кг без ПДВ-а:**

(износ од 6,32 дин без ПДВ-а по kWh и 15,93 дин/кг соли без ПДВ-а су износи који су уговорени по спроведеним поступцима јавним набавки за електричну енергију и соли)

Број пондера за трошковну економичност добиће се на основу формуле за израчунавање:

$$\frac{\text{најнижа понуђена трошковна економичност}}{\text{понуђена трошковна економичност из понуде која се бодује}} \times 20$$

Приказана потрошња електричне енергије и соли за производњу дезинфектанта на сат за **ПОНУЂЕНИ КАПАЦИТЕТ ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ** мора бити упоредива са подацима наведеним у Сертификату о техничкој функционалности опреме и/или каталозима произвођача понуђене опреме.

3) Рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад:

Број пондера за рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад добиће се на основу формуле за израчунавање:

$$\frac{\text{најкраћи понуђени рок испоруке са уградњом и пуштањем}}{\text{понуђени рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад из понуде која се бодује}} \times 20$$

4) Гарантни рок:

Број пондера за гарантни рок добиће се на основу формуле:

$$\frac{\text{најкраћи понуђени гарантни рок из понуде која се бодује}}{\text{најдужи понуђени гарантни рок}} \times 10$$

Приликом израчунавања бодова применом свих дефинисаних формула, вршиће се заокруживање добијеног резултата на две децимале.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Наручилац ће, у случају да пристигну две или више понуда са једнаким бројем пондера, доделити уговор оном понуђачу који има **већи број пондера на основу критеријума понуђена цена**. У ситуацији када постоје два или више понуђача који су остварили једнак број пондера на основу критеријума понуђена цена, уговор ће бити додељен оном понуђачу који има **већи број пондера на основу критеријума трошковна економичност**.

У ситуацији када постоје два или више понуђача који су остварили једнак број пондера на основу критеријума понуђена цена и на основу критеријума трошковна економичност, уговор ће бити додељен понуђачу који буде изабран случајним избором односно **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача. Избор ће се извршити тако што ће се назив сваког понуђача који има једнак број пондера на основу критеријума понуђена цена и на основу критеријума трошковна економичност, ставити на по један папирић, затим ће се папирићи пресавити и ставити у једну посуду, а комисија ће обавити извлачење. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- 7) Образац изјаве чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду (**Образац 7**);
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из чл. 75., ст. 2 ЗЈН (**Образац 8**);
- 9) Списак изведених радова (**Образац 9**);
- 10) Образац потврде о функционалности опреме (**Образац 10**);
- 11) Образац изјаве о обиласку локације (**Образац 11**) – опционо;
- 12) Образац изјаве о увиду у пројектну документацију (**Образац 12**) – опционо;
- 13) Образац изјаве о опреми која се нуди (**Образац 13**).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара -
Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву,
број ЈН I-6/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира

у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА - Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, број ЈН I-6/20.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од јавног отварања понуда
Рок извођења радова	_____ календарских дана од дана увођења извођача у посао (минимум 30, а максимум 120 дана)
<p>Трошкова економичност – трошкови производње дезинфектанта на сат за ПОНУЂЕНИ КАПАЦИТЕТ ОПРЕМЕ ЗА ХЛОРИСАЊЕ.</p> <p>(Наручилац опреме на локацији извођења радова има уговорену просечну цену за електричне енергије са снабдевачем од 6,32 динара без ПДВ-а по kWh и набавну цену соли од 15,93 дин/кг без ПДВ-а.)</p>	
Цена електричне енергије 6,32 дин/kWh без ПДВ-а. Потрошња електричне енергије за производњу дезинфектанта на сат за понуђени капацитет опреме за хлорисање (уписује понуђач): _____ kWh	Трошкови електричне енергије за производњу дезинфектанта на сат за понуђени капацитет опреме за хлорисање _____ дин/сат без ПДВ-а. (цена електричне енергије X потрошња електричне енергије на сат)
Цена соли 15,93 дин/кг без ПДВ-а. Потрошња соли за производњу дезинфектанта на сат за понуђени капацитет опреме за хлорисање (уписује понуђач): _____ кг	Трошкови соли за производњу дезинфектанта на сат за ПОНУЂЕНИ капацитет опреме за хлорисање _____ дин/сат без ПДВ-а. (цена соли X потрошња соли на сат)
Укупна трошкова економичност која се бодује: Збир трошкова електричне енергије и трошкова соли за производњу дезинфектанта на сат за понуђени капацитет опреме за хлорисање	Трошкови електричне енергије _____ дин/сат + Трошкови соли _____ дин/сат = _____ дин/сат без ПДВ-а.
Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему према правилима сервисирања и одржавања прописаних од стране Понуђача. Извођач радова је дужан да обезбеди сервис, оригиналне резервне делове и отклањање кварова у року од 24 часа од пријаве квара од стране наручиоца у току	_____ године рачунајући од дана записничке примопредаје (минимум 2 године)

<p>гарантног рока. Инсталирана опрема мора бити у функцији 365 дана у години, свих 24 (двадесетчетири) сата дневно, са дозвољеним максималним прекидом од 5 (пет) календарских дана у једној календарској години (365 дана). У случају да је опрема у квару више од 5 (пет) календарских дана укупно током једне календарске године (365 дана) Наручилац ће активирати средства финансисјког обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Током прекида рада опреме не сме доћи до прекида хлорисања већ резервни систем дозирања дезинфектанта из залихе из дозирних резервоара мора бити у функцији. У колико резервни систем дозирања не функционише или се аутоматски не покрене наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.</p>	
<p>Услови плаћања</p>	<p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, и то авансно од _____ % (макс. 50%) уговорене вредности, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, достављања авансног рачуна и финансијског обезбеђења - менице за исплату аванса, односно _____ % (мин. 50%) уговорене вредности, у року од 45 дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова оверених од стране стручног надзора.</p>
<p>Место извођења радова</p>	<p>Кат. парц. бр. 2323 К.О. Милешево</p>
<p>Примопредаја радова</p>	<p>Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова извршиће се од стране стручног надзора и комисије за интерни технички преглед, коју ће именовати Наручилац, потписивањем Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и Извођача као и све што је потребно да би уређај могао да буде пуштен у рад.</p>

Датум

Понуђач

М.П

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поз.	Опис	Ј.М.	Кол ичи на	Јединичн а цена (без ПДВ- а)	Јединичн а цена (са ПДВ- ом)	Укупна цена (без ПДВ- а)	Укупна цена (са ПДВ- ом)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Контејнер за смештај опреме димензија 3000x2420x2660 мм, следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конструкција: поцинковани и бојени челични профили, - Кров и зидови: полиуретански „сендвич“ панел обложен поцинкованим пластифицираним челичним лимом, - Под: „роштиљ“ од поцинкованих и бојених челичних профила, полиуретански „сендвич“ панел од 40 мм, керамичке плочице, - Потпуно разведене електричне инсталације са утичницама и неонским осветљењем. 	ком.	1,00				
2.	<p>Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад постројења за електролитичку мешовитог дезинфектанта - мешавина натријум хипохлорита и хлор диоксида, из раствора NaCl, на месту потрошње, капацитета минимално 125 g/h дезинфектанта са припадајућом опремом за аутоматски рад. Потрошња NaCl не сме бити већа од 0,375 kg/h, потрошња електричне енергије не сме бити већа од 1,5 kWh и потрошња воде за рад уређаја не сме бити већа од 35 l/h.</p> <p>Потројење садржи следећу опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сатуратор соли укупног капацитета од 420 l, - каскадни електролизер капицитета 125 g/h, - омекшивач воде запремине 22 l, - радни резервоар за мешовити дезинфектант запр. минимално 450 l, - електромагнетна мембранска дозирна пумпа за засићени раствор соли максималног протока 15 l/h, - електромагнетне мембранске дозирне пумпе за омекшану воду максималног укупног протока 65 l/h, - резервоар омекшане воде, - енергетски блок са исправљачима снаге 1,5 kW, варијација улазног напона 170 V до 240 V, заштита од преоптерећења од 105% до 135%, 	компл.	1,00				

	<p>- вентилациони систем са припадајућом опремом – вентилатор за агресивне медије и сигурности индикатор протока ваздуха,</p> <p>- комплетна аутоматика постројења са микропроцесорима (PLC) за управљање системом.</p> <p>Обрачун по комплету постројења.</p>						
3.	<p>Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад аутоматизованог дозирног система према протоку и резидуалу за континуирано дозирање дезифектанта. АДС за убризгавање дезинфектанта у третирану воду са две радне и две резервне дозирном електромагнетном мембранском пумпом за агресивне медије, где капацитет сваке пумпе износи минимално 15 l/час при притиску од 5 бара и са могућношћу дозирања при протоцима од 0,5 l/s до 10 l/s у резолуцији 1:100. АДС мора да садржи :</p> <p>- аутоматско подешавање дозе дезинфектанта и аутоматским преласком на рад резервне дозирне пумпе, када је радна дозирна пумпа у квару,</p> <p>- АДС мора да садржи анализатор резидуалног хлора: амперметријска метода мерења, излазни струјни сигнал од 4mA до 20mA, тачност 2%,</p> <p>- АДС мора да садржи мерач протока: електромагнети, излазни струјни сигнал од 4mA до 20mA,</p> <p>- комплетна аутоматика АДС-а са микропроцесорима (PLC) за управљање системом.</p> <p>Обрачун по комплету постројења.</p>	компл.	1,00				
4.	<p>Набавка, испорука и монтажа дозирног резервоара Отпоран на агресивне медије, запремине минимално 420 l.</p>	ком.	1,00				
5.	<p>Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана станице за хлорисање из кога се напаја технолошка опрема, макс. снаге 5 kW, макс. једновремена снага 3 kW, напајање 380 V систем развода TN-C/S, степен заштите IP65. Орман мора бити опремљен свим компонентама неопходним за напајење комплетне технолошке опеме.</p>	ком.	1,00				

6.	Набавка, испорука и монтажа командно мониторске РС конфигурације - Са могућношћу даљинске комуникације са технолошком опремом, за архивирање, пренос података и управљање и могућношћу бележења релевантних података у облику дијаграма у реалном времену и архивирање тих података у базу података са подацима о функционисању система по данима.	ком.	1,00				
7.	Набавка, испорука и монтажа клима уређаја - DC инвертер, капацитета грејања/хлађења минимално 12000 btu/h, снаге од 1,0 kW до 1,3 kW, са радним опсегом -15 °C до 48 °C	ком.	1,00				
8.	УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у реду 8. уписати колико износи укупна понуђена цена за предмет јавне набавке са и без ПДВ-а.

Напомена:

- Понуђач у табели **наводи јединичну и укупну цену радова са урачунатим свим обрачунатим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке**, по спецификацији наведеној у конкурсној документацији.

- За сваку позицију из спецификације у којој није наведено, сматра се набавка уградња и пуштање у рад комплетног уређаја за производњу.

- Понуђач је у обавези да обезбеди и потребну количину соли за иницијално пуњење, односно за пуштање у рад опреме, као и за рад уређаја за мин. 30 дана.

- Понуђач је у обавези да достави потписану и оверену спецификацију понуде за радова које нуди, у складу са спецификацијом наведеном у конкурсној документацији као и оригинални каталог, да би се иста могла упоредити са спецификацијом.

- Понуђач мора дати приказ обрачуна трошкова производње дезинфектанта предметном опремом на сат.
- За сваку позицију, где су наведене тачне димензије, произвођач, стандарди или капацитети, понуђачи могу да понуде и еквивалентну опрему или опрему бољих карактеристика у складу са чл. 70,71 и 72 ЗЈН.
- Уградња опреме се врши код наручиоца, бунар Б-1 у Милешеву.

Датум:

М.П

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, број ЈН I-6/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, број ЈН I-6/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

М.П

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, број ЈН I-6/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____

Датум: _____

М.П

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке - **"Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозавода у Милешеву", бр. ЈН I-6/20.**

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)
Овлашћени члан:		
Члан групе:		
Члан групе:		

Датум: _____

Потпис овлашћеног члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде. Образац оверавају печатом (опционо) и потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

**У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник
понуђача дајем следећу**

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ у поступку јавне набавке - **Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву", бр. ЈН I-6/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица
понуђача

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (опционо).

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Р · Б	ОПИС ПОСЛА	НАЗИВ НАРУЧИОЦА	БРОЈ УГОВОРА	ДАТУМ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Датум: _____

Место: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(име и презиме)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ОПРЕМЕ

Назив корисника

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач _____,
из _____ ул. _____,
за потребе Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове и предао на употребу предметну
опрему Кориснику _____,
опрема типа _____, произвођача
_____, за капацитет протока воде од
_____ l/s, и исту пустио у рад дана _____ године.

Капацитет постројења за дезинфекцију пијаће воде _____ г/час активне материје.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке - **Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Корисника: _____,

Телефон: _____

Датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица Корисника

Образац копирати у потребном броју примерака. На основу Закона о комуналним делатностима Корисником се сматра предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект које у складу са овим законом је именовано као Вршилац комуналне делатности у области водоснабдевања од стране органа локалне самоуправе.

Датум

Понуђач

М.П

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку - **Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20**, наручилац даје

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да је понуђач:

_____ обишао локацију за јавну набавку - Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, број ЈН I-6/20.

Обилазак локације извршили су овлашћени представници понуђача:

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач обишао локацију ова потврда оверена и потписана од стране наручиоца се прилаже уз понуду.

Датум: _____

м.п

Потпис

Представник наручиоца

ПОНУЂАЧ: _____

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА НИСМО ОБИШЛИ ЛОКАЦИЈУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20.

Датум: _____

М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(име и презиме)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач није обишао локацију ова потврда оверена и потписана од стране понуђача се прилаже уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку - **Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20, наручилац даје**

ИЗЈАВУ О УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Изјављујемо да је понуђач:

_____ извршио увид у пројектну документацију за јавну набавку - Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, број ЈН I-6/20.

Увид у пројектну документацију извршили су овлашћени представници понуђача:

_____ .

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач извршио увид у пројектну документацију ова потврда оверена и потписана од стране наручиоца се прилаже уз понуду.

Датум: _____

м.п.

Потпис

Представник наручиоца

ПОНУЂАЧ: _____

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА НИСМО ИЗВРШИЛИ УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20.

Датум: _____

М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(име и презиме)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач није обишао локацију ова потврда оверена и потписана од стране понуђача се прилаже уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОПРЕМИ КОЈА СЕ НУДИ

За поступак јавне набавке - **Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20**

Понуђач _____
даје следећу

**ИЗЈАВУ
ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И МОРАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
О ОПРЕМИ КОЈА СЕ НУДИ**

да опрема која се нуди као део наше понуде испуњава следеће тражене карактеристике:

Поз .	Опис/Техничке карактеристике тражене опреме	Опис/Техничке карактеристике опреме која се нуди
1.	Контејнер за смештај опреме димензија 3000x2420x2660 мм, следећих карактеристика: - Конструкција: поцинковани и бојени челични профили, - Кров и зидови: полиуретански „сендвич“ панел обложен поцинкованим пластифицираним челичним лимом, - Под: „роштиљ“ од поцинкованих и бојених челичних профила, полиуретански „сендвич“ панел од 40 мм, керамичке плочице, - Потпуно разведене електричне инсталације са утичницама и неонским осветљењем.	
2.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад постројења за електролитичку мешовитог дезинфектанта - мешавина натријум хипохлорита и хлор диоксида, из раствора NaCl, на месту потрошње, капацитета минимално 125 g/h дезинфектанта са припадајућом опремом за аутоматски рад. Потрошња NaCl не сме бити већа од 0,375 kg/h, потрошња електричне енергије не сме бити већа од 1,5 kWh и потрошња воде за рад уређаја не сме бити већа од 35 l/h. Потројење садржи следећу опрему: - сатуратор соли укупног капацитета од 420 l,	

	<ul style="list-style-type: none"> - каскадни електролизер капицитета 125 g/h, - омекшивач воде запремине 22 l, - радни резервоар за мешовити дезинфектант запр. минимално 450 l, - електромагнетна мембранска дозирна пумпа за засићени раствор соли максималног протока 15 l/h, - електромагнетне мембранске дозирне пумпе за омекшану воду максималног укупног протока 65 l/h, - резервоар омекшане воде, - енергетски блок са исправљачима снаге 1,5 kW, варијација улазног напона 170 V до 240 V, заштита од преоптерећења од 105% до 135%, - вентилациони систем са припадајућом опремом – вентилатор за агресивне медије и сигурности индикатор протока ваздуха, - комплетна аутоматика постројења са микропроцесорима (PLC) за управљање системом. <p>Обрачун по комплету постројења.</p>	
3.	<p>Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад аутоматизованог дозирног система према протоку и резидуалу за континуирано дозирање дезинфектанта. АДС за убризгавање дезинфектанта у третирану воду са две радне и две резервне дозирном електромагнетном мембранском пумпом за агресивне медије, где капацитет сваке пумпе износи минимално 15 l/час при притиску од 5 бара и са могућношћу дозирања при протоцима од 0,5 l/s до 10 l/s у резолуцији 1:100. АДС мора да садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аутоматско подешавање дозе дезинфектанта и аутоматским преласком на рад резервне дозирне пумпе, када је радна дозирна пумпа у квару, - АДС мора да садржи анализатор резидуалног хлора: амперметријска метода мерења, излазни струјни сигнал од 4mA до 20mA, тачност 2%, - АДС мора да садржи мерач протока: електромагнети, излазни струјни сигнал од 4mA до 20mA, - комплетна аутоматика АДС-а са микропроцесорима (PLC) за управљање системом. <p>Обрачун по комплету постројења.</p>	

4.	Набавка, испорука и монтажа дозираог резервоара Отпоран на агресивне медије, запремине минимално 420 l.	
5.	Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана станице за хлорисање из кога се напаја технолошка опрема, макс. снаге 5 kW, макс. једновремена снага 3 kW, напајање 380 V систем развода TN-C/S, степен заштите IP65. Орман мора бити опремљен свим компонентама неопходним за напајење комплетне технолошке опеме.	
6.	Набавка, испорука и монтажа командно мониторинске РС конфигурације - Са могућношћу даљинске комуникације са технолошком опремом, за архивирање, пренос података и управљање и могућношћу бележења релевантних података у облику дијаграма у реалном времену и архивирање тих података у базу података са подацима о функционисању система по данима.	
7.	Набавка, испорука и монтажа клима уређаја - DC инвертер, капацитета грејања/хлађења минимално 12000 btu/h, снаге од 1,0 kW до 1,3 kW, са радним опсегом -15 °C до 48 °C	

Датум: _____

М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(име и презиме)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20

Закључен дана **.**. 2020. године између:

1. Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8а, Бечеј, ПИБ 101981142, матични број 08069921, које заступа директор Зоран Грбић, у даљем тексту Купац, са једне стране

и

2. _____ (назив), _____ (адреса), ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ код _____ банке, које заступа _____ (име, презиме и функција), у даљем тексту Добављач, са друге стране.

Члан 1.

Добављач обавезује се, да за потребе ЈП „Водоканал“ Бечеј, изведе радове и испоручи предметна добра у свему према понуди бр. _____ од _____ године датој у отвореном поступку јавне набавке - **Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20**, са уградњом и пуштањем у рад, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у свему испоштује услове из конкурсне документације коју је Купац објавио на Порталу јавних набавки и коју је Добављач прихватио.

Конкурсна документација чини саставни део овог Уговора и чува се код Купца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да у циљу реализације предмета из члана 1. овог Уговора, изведе радове стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

Члан 4.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди. Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог Уговора износи:

- Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара,

- Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Уговорна вредност (цена) је фиксна и обухвата све додатне трошкове које би евентуално Додављач могао да има.

Осим вредности набавке уградње и пуштање у рад неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Додављача, као што су транспорт, обука радника Купца, набавка потребне количине соли за иницијално пуњење опреме и сл.

Додављач се обавезује да набавку и уградњу уређаја изврши према техничкој документацији и опису из спецификације. Одговорност за квалитет уређаја, уградње и пуштање у рад сноси Додављач.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити на следећи начин: авансно у износу од _____ % (макс. 50%), у року од 7 дана од дана потписивања уговора, достављања авансног рачуна и финансијског обезбеђења – менице за аванс. Остатак износа од _____ % (мин. 50%) ће се платити на основу оверених привремених ситуација односно окончане ситуације на рачун Додављача у **року до 45 (четрдесетпет) дана** од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог Уговора, оверених од стране стручног надзора.

Члан 6.

Додављач се обавезује да испоручи добра која су предмет овог Уговора, угради и пушти у рад уређај у **року од _____ календарских дана (мин 30 дана, максимум 120 дана)** рачунајући од дана увођења Додављача у посао, а у складу са прихваћеном понудом.

Датум увођења у посао Надзорни орган Купца уписује у записник што се констатује у грађевинском дневнику, а сматраће се да је увођење у посао извршено најкасније седмог дана од кумулативног стицања следећих услова:

- да је потписан уговор о јавној набавци добара – Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву,
- да је извршена уплата аванса (уколико понуђач буде захтевао),
- да је Купац предао Додављачу инвестиционо - техничку документацију и решење о грађевинској дозволи,
- да је Купац обезбедио Додављачу несметан прилаз градилишту.

Место испоруке добара је у Милешеву, на локацији изворишта бунара Б-1/1.

Члан 7.

Под роком испоруке монтаже и пуштање у рад уређаја сматра се дан завршетка радова извођења радова у складу са понудом и захтеваним квалитетом, што одговорно лице Купца констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Купца.

Рок за извођење радова може се продужити услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се

може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и праксом који важе за извођење радова ове врсте.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписује се у грађевински дневник. Добављач је дужан да писменим путем обавести Купца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја односно околности.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена уградња и пуштање у рад уређаја **износи _____ месеци (минимум 24 месеца)**, рачунајући од извршене примопредаје према распореду и правилима одржавања испоручиоца опреме, према правилима сервисирања и одржавања прописаних од стране Добављача. Добављач је дужан да обезбеди сервис, оригиналне резервне делове и отклањање кварова у року од 24 часа од пријаве квара од стране наручиоца у току гарантног рока. Инсталирана опрема мора бити у функцији 365 дана у години, свих 24 (двадесетчетири) сата дневно, са дозвољеним максималним прекидом од 5 (пет) календарских дана у једној календарској години (365 дана). У случају да је опрема у квару више од 5 (пет) календарских дана укупно током једне календарске године (365 дана) Купац ће активирати средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Током прекида рада опреме не сме доћи до прекида хлорисања већ резервни систем дозирања дезинфектанта из залихе из дозирних резервоара мора бити у функцији. Уколико резервни систем дозирања не функционише или се аутоматски не покрене Купац ће активирати средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Купац је дужан да писмено извести Добављача о евентуално уоченим недостацима које је овај дужан да отклони у примереном року, а уколико Добављач не отклони недостатке, Купац има право да те недостатке отклони на рачун Добављача.

Купац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке чим установи исте, а најдуже **у року од 3 дана** од дана када је недостатке утврдио.

Купац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Добављача.

Купац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према Добављачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

Добављач се обавезује да ће Купца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније у року од 5 дана од дана добијања рекламације од стране Купца.

Уколико Добављач не отклони рекламиране недостатке у утвређеном року, Купац ће радове поверити другом извршиоцу на рачун Добављача активирањем менице за отклањање недостатака у гарантном року. Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака по основу овог члана, Купац је овлашћен да од Добављача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Добављач је дужан да обезбеди сервис и резервне делове у гарантном року.

Члан 9.

Добављач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима Купца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извршење радова.

Добављач се обавезује да пре почетка радова, Решењем именује лице одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Купца.

Добављач се обавезује да ће приликом потписивања Записника о увођењу извођача у посао, доставити Купцу и Динамички план извођења радова потписан и оверен од стране овлашћеног лица Добављача.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Купац одредити лице које ће вршити контролу изведених радова.

Члан 11.

Добављач се обавезује да преда Купцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини авансног плаћања са ПДВ-ом, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи до правдања аванса, тј. до коначне реализације предметне набавке. Купац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Добављач не испоручи предметна добра са уградњом и пуштањем у рад, које су предмет јавне набавке за које је Купац извршио авансно плаћање.

Уколико је Добављач у понуди предвидео авансно плаћање, средство финансијског обезбеђења доставља приликом потписивања уговора, односно уколико Добављач у понуди није предвидео авансно плаћање није потребно доставити претходно наведено средство финансијског обезбеђења.

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без пдв-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 5 дана дуже од рока извршења обавеза (толики број дана наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Купац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Уколико Добављач не достави меницу приликом потписивања уговора, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у грантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без пдв-а и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од наведеног гарантног рока (толики број дана наводи и у меничном овлашћењу - писму).

Купац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Добављач не изврши обавезу уклањања грешака у гарантном року.

Меница се доставља по испоруци предмета јавне набавке, са датумом који је наведен у издатој фактури.

Члан 12.

Уколико радове који су предмет овог уговора својом кривицом не изведе у року из члана 5. овог уговора, на начин дефинисан овим уговором и према предмеру радова, или неоправдано касни у примопредаји радова, Добављач се обавезује да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,01 % (процентата) од укупне вредности уговорених радова, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 5 % (процентата) укупне вредности уговорених радова.

Уговорну казну из става 1. овог члана, Купац ће наплатити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу Добављача да плати уговорну казну.

Члан 13.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања испоруке уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се придружити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку нередвиених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Добављач ће, по завршетку радова, писмено обавестити Купца да су уговорени радови извршени.

Ако се након примопредаје радова констатује да Добављач треба да отколони евентуалне недостатке, Добављач је дужан да одмах приступи отклањању а ако не приступи, Купац је овлашћен да ангажује треће лице да отклони недостатке о трошку Добављача односно наплатити гаранције за добро извршење посла.

Такође је Добављач дужан да поступи по примедбама Надзорног органа за технички преглед.

Члан 15.

У складу са чланом 115. ЗЈН Купац предвиђа могућност да, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећа обим предмета јавне набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% (пет посто) од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ спорови ће се решавати пред стварно и месно надлежним судом.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За Добављача

(име презиме, функција)

М.П.

За Купца

Зоран Грбић, директор

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8а, 21220 Бечеј, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозавода у Милешеву, бр. ЈН I-6/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.03.2020.године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, **обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом**. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);

- 7) Образац изјаве чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду (**Образац 7**);
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из чл. 75., ст. 2 ЗЈН (**Образац 8**);
- 9) Списак изведених радова (**Образац 9**);
- 10) Образац потврде о функционалности опреме (**Образац 10**);
- 11) Образац изјаве о обиласку локације (**Образац 11**) – опционо;
- 12) Образац изјаве о увиду у пројектну документацију (**Образац 12**) – опционо;
- 13) Образац изјаве о опреми која се нуди (**Образац 13**).

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом (опционо) и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (опционо), у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

Јавно отварање понуда ће се обавити 16.03.2020.године у 10:30 часова у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом (опционо) и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
2. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89- Одлука УСЈ и 57/89“Сл.лист СРЈ“ бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци;
4. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), и
5. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020).

У случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде. **Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима**

конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.

Најповољнији понуђач, односно Добављач ће бити у обавези, уколико не користи печат у пословању са банком која му је издала средства обезбеђења, да о томе пружи одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом-опционо.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка бр. ЈН I-6/20 **није обликована по партијама.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено.**

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша бр.8а, 21220 Бечеј, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за дезинфекцију пијаће воде на локацији водозахвата у Милешеву, бр. ЈН I-6/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач **може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45 дана** од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова оверених од стране стручног надзора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је **дозвољено да захтева аванс у максималном износу до 50% од вредности понуде** плус ПДВ. Понуда понуђача која буде имала предвиђено авансно плаћање веће од 50% биће одбијена као неприхватљива. Уколико понуђач не достави меницу неће му бити дозвољена авансна уплата.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач ће у Обрасцу понуде јасно навести гарантни рок за предмет јавне набавке а који минимално треба да износи 24 месеца, рачунајући рачунајући од извршене примопредаје према распореду и правилима одржавања испоручиоца опреме, према правилима сервисирања и одржавања прописаних од стране понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок набавке и уградње предмета јавне набавке је **минимум 30, а највише 120 (стодвадесет) календарских дана од дана увођења извођача у посао.**

Место испоруке: ФЦО наручилац, бунар Б-1 у Милешеви.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова извршиће се од стране стручног надзора и комисије за интерни технички преглед, коју ће именовати Наручилац, потписивањем Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и Извођача као и све што је потребно да би уређај могао да буде пуштен у рад.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да достави:

1) **У оквиру понуде** средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини авансног плаћања са ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа (не старије од 6 месеци од дана јавног отварања понуда) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи до правдања аванса, тј. до коначне реализације предметне набавке. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не испоручи предметна добра са уградњом и пуштањем у рад, које су предмет јавне набавке за које је наручилац извршио авансно плаћање.

Уколико је понуђач у понуди предвидео авансно плаћање, средство финансијског обезбеђења доставља приликом потписивања уговора, *односно уколико Добављач у понуди није предвидео авансно плаћање није потребно доставити претходно наведено средство финансијског обезбеђења.*

Уколико понуђач не достави меницу неће му бити дозвољена авансна уплата.

2) Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа (не старије од 6 месеци од дана јавног отварања понуда) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 5 дана дуже од рока извршења обавеза, толики број дана наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора, његова понуда ће бити одбијена како неприхватљива.

3) Средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа (не старије од 6 месеци од дана јавног отварања понуда) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од наведеног гарантног рока, толики број дана наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не изврши обавезу уклањања грешака у гарантном року.

Меница се доставља по испоруци предметног добра, са датумом који је и на издатој факури.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка **не садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка бр. ЈН I-6/20 **не садржи** техничку документацију нити планове. За детаљније погледати одељак III.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша бр.8а, 21220 Бечеј или електронске поште на е-mail gabor.kuti@vodokanal-besej.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр ЈН I-6/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач.**

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и

који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8а, 21220 Бечеј или електронском поштом на е-mail gabor.kuti@vodokanal-becej.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП „Водоканал“ Бечеј; јавна набавка бр. ЈН I-6/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен **у року од осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум **одбије да закључи** исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, **у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.**

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда **неће бити разматрана** ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде.**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац **доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке** на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац **може да обустави поступак** јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству и **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.**

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке **одлучити о трошковима припремања понуде** из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

20. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018) приликом сачињавања понуде **употреба печата није обавезна.**

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке **повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115., став 1., ЗЈН.** У наведеном случају наручилац је дужан

да донесе одлуку о измени уговора о јавној набавци која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може одбити понуду** уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може одбити понуду** уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац **може одбити понуду** ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.