

ОШТИНА БЕЧЕЈ
ЈП ВОДОКАНАЛ
БРОЈ: I-6/15
ДАТУМ: 16.10.2015.
БЕЧЕЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка и уградња уређаја за дезинфекцију воде за
бунаре Б-3 и Б-4 у Бачком Градишту**

бр. ЈН I-6/15

шифра из ОРН 42993100 и 42993200

Рок за подношење понуда	20.11.2015. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	20.11.2015. год. у 10:30 часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	13
4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	16
Образац бр. 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	20
Образац бр. 2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА22	
Образац бр. 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
Образац бр. 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА.....	24
Образац бр. 5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	25
Образац бр. 6. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	26
Образац бр. 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	27
Образац бр. 8. ПОНУДА	28
Образац бр. 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	31
Образац бр. 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
Образац бр. 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА	33
Образац бр. 12. МОДЕЛ УГОВОРА.....	34
Образац бр. 13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	38

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј
<http://www.vodokanal-becej.rs/>

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак: Наручилац спроводи јавну набавку у отвореном поступку.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара - Набавка и уградња уређаја за дезинфекцију воде за бунаре Б-3 и Б-4 у Бачком Градишту

Ознака из општег речника набавке : 42993100 - хлоринатори, [42993200 - Уређаји за дозирање](#)

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на **Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs** и **интернет страници Наручиоца www.vodokanal-becej.rs**. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи **могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs** и **интернет страници Наручиоца www.vodokanal-becej.rs**. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за контакт: **Габор Кути, е-пошта: gabor.kuti@vodokanal-becej.rs, тел. 021/69-12-930** у периоду од 08,00-14,00 часова.

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: I-6/15" (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: **ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј**. Крајњи рок за достављање понуда је **20.11.2015. године до 10,00 часова**.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **20.11.2015. године у 10,30 часова** у просторијама Наручиоца, уз **присуство овлашћених представника понуђача**.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку **доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда**. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припрема понуде
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона
ОБРАЗАЦ БР. 12	Модел уговора
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац структуре цене

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
2. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС" бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89"Сл.лист СРЈ" бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци
4. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/13)

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти: **"Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за Набавка и уградња уређаја за дезинфекцију воде за бунаре Б-3 и Б-4 у Бачком Градишту, бр. ЈН I-6/15.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Економски најповољнија понуда"**

Елементи критеријума:

1. понуђена цена	50 пондера
2. трошкова економичност – трошкови производње дезинфектанта на сат предметном опремом	20 пондера
3. рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад	10 пондера
4. гарантни рок	20 пондера

Методологија доделе пондера:

- понуђена цена:

- Број пондера за понуђену цену добиће се на основу формуле за израчунавање :

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена из понуда} \times 50 \text{ (максималан број пондера)}}{\text{понуђена цена из понуде која се бодује}}$$

- трошкова економичност – трошкови производње дезинфектанта на сат предметном опремом:

- Број пондера за трошковну економичност добиће се на основу формуле за израчунавање :

$$\frac{\text{најнижа трошкова економичност} \times 20 \text{ (максималан број пондера)}}{\text{понуђена трошкова економичност из понуде која се бодује}}$$

- рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад:

- Број пондера за рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад добиће се на основу формуле за израчунавање :

$$\frac{\text{најкраћи понуђени рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад} \times 10 \text{ (макс. бр. пондера)}}{\text{понуђени рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад из понуде која се бодује}}$$

- гарантни рок:

- Понуђач који понуди гарантни рок 9 година и више, добија 20 пондера.
- Понуђач који понуди гарантни рок од 5 до 9 година, добија 10 пондера.
- Понуђач који понуди гарантни рок од 2 до 5 година, добија 1 пондер.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла, сходно члану 86. став 2. ЗЈН.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла, дужан је, да уз понуду достави доказ да нуди добра домаћег порекла.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем (члан 2. ст. 1. и 2. Правилника о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла - број 110-00-00134/2013 од 8. априла 2013. године).

2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.17. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини авансног плаћања са ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи до правдања аванса, тј. до коначне реализације предметне набавке. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не испоручи предметна добра са уградњом и пуштањем у рад, које су предмет јавне набавке за које је наручилац извршио авансно плаћање.

Уколико је понуђач у понуди предвидео авансно плаћање, средство финансијског обезбеђења доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу неће му бити дозвољена авансна уплата.

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 5 дана дуже од рока извршења обавеза, толики број дана наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора, његова понуда ће бити одбијена како неприхватљива.

3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од наведеног гарантног рока, толики број дана наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не изврши обавезу уклањања грешака у гарантном року.

Меница се доставља по испоруци предметног добра, са датумом који је и на издатој фактури.

2.18. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

Плаћање се врши у динарима. Рок плаћања не може бити краћи од 5 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у максималном износу до 30% од вредности понуде плус пдв. Понуда понуђача која буде имала предвиђено авансно плаћање веће од 30% биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач ће у Обрасцу понуде јасно навести гарантни рок за предмет јавне набавке.

Рок и место испоруке радова: Рок набавке и уградње предмета јавне набавке је највише 180 (стоосамдесет) дана од дана уплате аванса. Место испоруке: ФЦО наручилац, бунарима Б3 и Б4 у Бачком Градишту.

2.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу понуђену цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу gabor.kuti@vodokanal-becej.rs радним данима од 8-12 часова, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога ЗЛ. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63.став2.овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бии познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3.и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, цифра плаћања 153, позив на бр.97 _____ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате : ПАТ са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник : Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167.ЗЈН__

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.24. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.25. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особа за контакт: Габор Кути, имејл: gabor.kuti@vodokanal-becej.rs, тел.: 021/69-12-930 у периоду од 08,00-14,00 часова.

Увид у технолошки пројекат је могућ у просторијама наручиоца сваког радног дана у периоду од 10-12 часова уз предходну писмену најаву.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС”, бр. 55/04 и 61/05);

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Уколико је понуђач правно лице или правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава-потврде надлежног органа- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Уколико је понуђач физичко лице - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ из тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-4. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

3.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач је у обавези да испини и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. **Финансијски капацитет** - да је Понуђач у претходне три године (2012., 2013. и 2014.) остварио пословни приход од укупно минимум 30.000.000,00 динара (према званичном средњем курсу НБС на дан закључења билансне позиције) и да је имао позитивно пословање у задње три године (2012., 2013. и 2014.).

2. **Пословни капацитет** - да понуђена опрема која се нуди производи **еколошки безбедан** дезинфектант.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

За финансијски капацитет:

Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.).

За пословни капацитет:

Безбедносни лист за дезинфектант произведен предметном опремом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привреде регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подеси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеносћу услова из поступка јавне набавке, која наступи да доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да документује на прописан начин.

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке карактеристике:

Уређај за производњу мешовитог дезинфектанта - мешавина натријум хипохлорита и хлор диоксида, од соли на месту његове потрошње укупног капацитета 250 гр мешовитог дезинфектанта на сат, са аутоматским дозирним системом, са уградњом и пуштањем у рад за 2 бунара:

- Технолошка опрема:

Р.б.	Опис	јед. мере	кол.
1.	Набавка контејнера за смештај опреме. Димензија 4x2,41x2,68m. Конструкција контејнера од поцинкованог и бојеног челичног профила са потпуно разведеним инсталацијама за утичнице и неонско осветљење. <i>Обрачун по комплекту контејнера.</i>	кплт.	2
2.	Набавка постројења за електролитичку мешовитог дезинфектанта - мешавина натријум хипохлорита и хлор диоксида, из раствора NaCl, на месту потрошње, капацитета минимално 250 g/h дезинфектанта са припадајућом опремом за аутоматски рад. Потрошња NaCl не сме бити већа од 0,75 kg/h, потрошња електричне енергије не сме бити већа од ~2 kWh и потрошња воде за рад уређаја не сме бити већа од 80 l/h. Потројење садржи следећу опрему: <ul style="list-style-type: none"> - сатуратор соли укупног капацитета од 750 l - каскадни електролизер капицитета 250 g/h - омекшивач воде запремине 20 l - радни резервоар за мешовити дезинфектант запр. минимално 750 l - електромагнетна мембранска дозирна пумпа за засићени раствор соли максималног протока 15 l/h - електромагнетне мембранске дозирне пумпе за омекшану воду максималног укупног протока 90 l/h - резервоар омекшане воде - енергетски блок са исправљачима снаге 2,5 kW, варијација улазног напона 170 V до 240 V, заштита од преоптерећења од 105 % до 135 % - вентилациони систем са припадајућом опремом – вентилатор за агресивне медије и сигурности индикатор протока ваздуха - комплетна аутоматика постројења са микропроцесорима (PLC) за управљање системом <i>Обрачун по комплекту постројења.</i>	кплт.	2
3.	Набавка аутоматизованог дозирног система према резидуалу за континуирано дозирање дезифектанта. АДС за убризгавање дезинфектанта у третирану воду са једном радном и једном резервном дозирном електромоторном мембранском пумпом за агресивне медије, где капацитет сваке пумпе износи минимално 60 l/час при притиску од 10	кплт.	2

	<p>бара и са могућношћу дозирања при протоцима од 0,1 l/s до 10 l/s у резолуцији 1:100. АДС мора да садржи :</p> <ul style="list-style-type: none"> • аутоматско подешавање дозе дезинфектанта и аутоматски преласком на рад резервне дозирне пумпе, када је радна дозирна пумпа у квару. • АДС мора да садржи анализатор резидуалног хлора: амперметријска метода мерења, излазни струјни сигнал од 4mA до 20mA, тачност 2 %. • комплетна аутоматика дозирног система са микропроцесорима (PLC) за управљање системом. <p><i>Обрачун по комплету дозирног система.</i></p>		
4.	<p>Набавка дозирног резервоара Отпоран на агресивне медије, запремине минимално 400 l. <i>Обрачун по комаду.</i></p>	ком.	2
5.	<p>Набавка главно разводног ормана станице за хлорисање из кога се напаја технолошка опрема Макс. снаге 7,5 kW, макс. једновремена снага 5 kW, напајање 380 V систем развода TN-C/S, степен заштите IP65. Орман мора бити опремљен свим компонентама неопходним за напајење комплетне технолошке опреме. <i>Обрачун по комаду.</i></p>	ком.	2
6.	<p>Набавка командно мониторинг РС конфигурације Са могућношћу даљинске комуникације са технолошком опремом, за архивирање, пренос података и управљање и могућношћу бележења релевантних података у облику дијаграма у реалном времену и архивирање тих података у базу података са подацима о функционисању система по данима. <i>Обрачун по комплету.</i></p>	кпл.	2
7.	<p>Набавка клима уређаја DC инвертер, капацитета грејања/хлађења минимално 12000 btu/h, снаге од 1,0 kW до 1,3 kW, са радним опсегом -15 °C до 48 °C</p>	ком.	2
8.	<p>Со – паковање по 50 kg у џаковима за иницијано пуњење сатуратора соли код пуштања опреме у рад (по физичко-хемијским карактеристикама наведеним у прилогу)</p>	kg.	5.000

- Наручилац је у обавези да обезбеди и наведену количину соли која је саставни део понуде за предметну набавку.

- За сваку позицију из спецификације у којој није наведено, сматра се да понуда поред набавке укључује и уградњу и пуштање у рад комплетног уређаја за производњу дезинфектанта од соли.

- Уградња опреме се врши код наручиоца, на бунарима Б-3 и Б-4 у Бачком Градишту.

Физичко-хемијске карактеристике соли за електролитички поступак производња натријум хипохлорита концентрације ~ 1% на месту потрошње:

Р.б.	Опис	карактеристике
1.	Садржај натријум хлорита (%)	99
2.	Садржај Ца (мг/кг)	<55
3.	Садржај Мг (мг/кг)	<5

4.	Садржај Бр (%)	<0.01
5.	Садржај јода (мг/кг)	0
6.	Садржај јодида (мг/кг)	0
7.	Садржај јодата (мг/кг)	0
8.	Садржај нерастворних материја (%)	<0.01

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Обавезе понуђача у току и након испоруке предметног добра

Р.б.	Опис
1.	Испорука, монтажа и пуштање у рад по принципу "КЉУЧ У РУКЕ" на локацији наручиоца
2.	Сертификати о техничкој функционалности уређаја (или одговарајуће)
3.	Доказ о саставу дезинфектанта (или одговарајуће)
4.	Доказ о ефикасности, здравственој исправности дезинфектанта и безбедности употребе (или одговарајуће)
5.	Уведен систем менаџмента квалитетом ИСО 9001:2008
6.	Обезбеђена пратећа техничко-технолошка документација
7.	Обезбеђено упутство за руковање на српском језику
8.	Обезбеђен распоред и правила одржавања технолошке опреме у гарантном року
9.	Обезбеђена обука руковаоца опремом од стране понуђача
10.	Израда Пројекта изведеног стања процеса дезинфекције воде по завршетку радова

Додатне услуге:

Понуђач је обавезан да у склопу комплетне понуде обезбеди следеће:

1. Управљање и надзор процесом рада технолошке опреме за дезинфекцију воде помоћу (SCADA) система на самој локацији и/или командном центру наручиоца (или одговарајуће).
2. Управљање и надзор процесом рада технолошке опреме за дезинфекцију воде помоћу (SCADA) система из надзорног центра извршиоца радова (или одговарајуће).
3. Сервис, оригиналне резервне делове и отклањање кварова у року од 24 часа од пријаве квара од стране наручиоца.

НАПОМЕНА – ДОКАЗИВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ:

- Понуда у техничком смислу мора бити у задатим оквирима горе наведене спецификације.
- Понуђач је у обавези да достави каталог, оверену спецификацију, и изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да нуди добра која су у складу са захтевима наручиоца.
- Понуђач мора дати приказ обрачуна трошкова производње дезинфектанта предметном опремом на сат.
- Понуђач је у обавези да уз конкурсну документацију достави следеће доказе:
 1. Копију важећег стандарда менаџмента квалитетом ISO 9001:2008
 2. Сертификате о техничкој функционалности уређаја (или одговарајуће)
 3. Доказ о саставу дезинфектанта (или одговарајуће)
 4. Сертификате и резултате испитивања о ефикасности, здравственој исправности

дезинфектанта и безбедности употребе (или одговарајуће)

5. Гарантни лист са:

- Распоредом и правилима одржавања технолошке опреме у гарантном року које у прве две године гарантног рока падају на терет понуђача
- Распоред и правила одржавања технолошке опреме у гарантном року експлоатације које падају на терет наручиоца.

Образац бр. 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>1) За дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>	да	не

ПРИЛОГ 3.	<p>Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време слања позива за подношење понуде;</p> <p>(Овај доказ мора бити издат након слања позива)</p>	да	не
ПРИЛОГ 4.	<p>А)Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б)Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе);</p> <p>(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)</p>	да	не
		да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____**Име и презиме овлашћеног лица**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____**Потпис овлашћеног лица**

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 6. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

ИЗЈАВА			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке бр. I-6/15 - "Набавка и уградња уређаја за дезинфекцију воде за бунаре Б-3 и Б-4 у Бачком Градишту"			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде. Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.

Образац бр. 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____**Име и презиме овлашћеног лица**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 8.**ПОНУДА**

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку добара –
**Набавка и уградња уређаја за дезинфекцију воде за бунаре Б-3 и Б-4 у Бачком
Градишту, ЈН бр. I-6/15.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Тел./факс.:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА, РОКОВИ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Укупна цена без пдв-а	
Износ пдв-а	
Укупна цена са пдв-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за извођење радова	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	ФЦО наручилац – бунари Б3 и Б4 у Бачком Градишту

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ **I-6/15**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке - **Набавка и уградња уређаја за дезинфекцију воде за бунаре Б-3 и Б-4 у Бачком Градишту, ЈН бр. I-6/15**, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

**Образац бр. 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

**У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача
дајем следећу**

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ у поступку јавне набавке -
**Набавка и уградња уређаја за дезинфекцију воде за бунаре Б-3 и Б-4 у Бачком
Градишту, ЈН бр. I-6/15** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да
гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Образац бр. 12.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Набавка и уградња уређаја за дезинфекцију воде за бунаре Б-3 и Б-4 у Бачком Градишту, ЈН бр. I-6/15

Закључен дана **.**.2015. године између:

1. Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8/а, Бечеј, ПИБ 101981142, матични број 08069921, које заступа директор Зоран Грбић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране

и

2. _____ (назив), _____ (адреса), ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ код _____ банке, које заступа _____ (име презиме и функција), у даљем тексту Понуђач, са друге стране.

Члан 1. (предмет уговора)

Понуђач радова обавезује се да за потребе ЈП „Водоканал“ Бечеј, испоручи предметна добра у свему према понуди бр. _____ од _____ године датој у отвореном поступку јавне набавке - **Набавка и уградња уређаја за дезинфекцију воде за бунаре Б-3 и Б-4 у Бачком Градишту, ЈН бр. I-6/15**, са уградњом и пуштањем у рад, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2. (вредност уговора)

Укупна цена радова који чине предмет уговора, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ са пдв-ом.

У цену је урачунату: набавка, испорука, транспорт, уградња, пуштање у рад и други трошкови који утичу на цену у понуди.

Уговорна цена је фиксна до коначне реализацији или истека уговора.

Члан 3. (рок и начин испоруке)

Понуђач радова се обавезује да испоручи, угради и пусти у рад, уређај у року од _____ дана од дана уплате аванса.

Место испоруке радова ФЦО наручилац – бунари Б3 и Б4 у Бачком Градишту.

Члан 4. (рок и начин плаћања)

Наручилац ће понуђачу уплатити износ предвиђен авансом који не може бити већи од 30% од вредности понуде плус пдв, у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац остатак исплаћује понуђачу за набавку и монтажу опреме у року од _____ дана по пријему привремене или окончане ситуације, а на основу примљене фактуре, уплатом на рачун бр: _____ код _____ банке.

Понуђач радова обавезује се да на сваком рачуну унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца (деловодни број наручиоца).

Члан 5.

(пенали за кашњење)

Наручилац има право на наплату пенала у висини од 5 %о (промила) од уговорене вредности овог уговора за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. Овог уговора, с тим да вредност наплћаних пенала не прелази 10% уговорене вредности овог уговора. Наручилац ће извршити наплату, одбијањем одређеног износа од издате фактуре.

Члан 6.

(средства финансијског обезбеђења)

1. Средство финансијског обезбеђења за поврћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини авансног плаћања са пдв-ом, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 5 дана дужи до правдања аванса тј. од коначне реализације предметне набавке. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не испоручи предметне радове са уградњом и пуштањем у рад, који су предмет јавне набавке за које је наручилац извршио авансно плаћање.

Уколико је понуђач у понуди предвидео авансно плаћање, средство финансијског обезбеђења доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу неће му бити дозвољена авансна уплата.

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 5 дана дужи од рока извршења обавеза (толики број дана наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у грантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од наведеног гарантног рока (толики број дана наводи и у меничном овлашћењу - писму).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не изврши обавезу уклањања грешака у гарантном року.

Меница се доставља по испоруци предмета јавне набавке, са датумом који је наведен у издатој факури.

Члан 7.

(поверљивост и тајност уговора)

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се н месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором. Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 8.

(виша сила)

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометањ или онемогућавања испоруке уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се придружити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити друу страну о настанку нередвиених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 9.

(надлежност у случају спора)

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се месна надлежност суда у Новом Саду.

Члан 10.

(завршна одредба)

Овај уговор се закључује до испуњења уговорних обавеза, датих у понуди.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Наручиоца

За Понуђача

(име презиме, функција)

М.П.

Зоран Грбић, директор

Предмер и предрачун

Р.б.	Опис	ј. м.	кол.	Јед. цена	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Набавка контејнера за смештај опреме. Димензија 4x2,41x2,68m. Конструкција контејнера од поцинкованог и бојеног челичног профила са потпуно разведеним инсталацијама за утичнице и неонско осветљење. <i>Обрачун по комплекту контејнера.</i>	кплт.	2		
2.	Набавка постројења за електролитичку мешовитог дезинфектанта - мешавина натријум хипохлорита и хлор диоксида, из раствора NaCl, на месту потрошње, капацитета минимално 250 g/h дезинфектанта са припадајућом опремом за аутоматски рад. Потрошња NaCl не сме бити већа од 0,75 kg/h, потрошња електричне енергије не сме бити већа од ~2 kWh и потрошња воде за рад уређаја не сме бити већа од 80 l/h. Потројење садржи следећу опрему: - сатуратор соли укупног капацитета од 750 l - каскадни електролизер капицитета 250 g/h - омекшивач воде запремине 20 l - радни резервоар за мешовити дезинфектант запр. минимално 750 l - електромагнетна мембранска дозирна пумпа за засићени раствор соли максималног протока 15 l/h - електромагнетне мембранске дозирне пумпе за омекшану воду максималног укупног протока 90 l/h - резервоар омекшане воде - енергетски блок са исправљачима снаге 2,5 kW, варијација улазног напона 170 V до 240 V, заштита од преоптерећења од 105 % до 135 % - вентилациони систем са припадајућом опремом – вентилатор за агресивне медије и сигурности индикатор протока ваздуха - комплетна аутоматика постројења са микропроцесорима (PLC) за управљање системом <i>Обрачун по комплекту постројења.</i>	кплт.	2		

3.	<p>Набавка аутоматизованог дозирног система према резидуалу за континуирано дозирање дезифектанта. АДС за убризгавање дезинфектанта у третирану воду са једном радном и једном резервном дозирном електромоторном мембранском пумпом за агресивне медије, где капацитет сваке пумпе износи минимално 60 l/час при притиску од 10 бара и са могућношћу дозирања при протоцима од 0,1 l/s до 10 l/s у резолуцији 1:100. АДС мора да садржи :</p> <ul style="list-style-type: none"> • аутоматско подешавање дозе дезинфектанта и аутоматски преласком на рад резервне дозирне пумпе, када је радна дозирна пумпа у квару. • АДС мора да сдржи анализатор резидуалног хлора: амперметријска метода мерења, излазни струјни сигнал од 4mA до 20mA, тачност 2 %. • комплетна аутоматика дозирног система са микропроцесорима (PLC) за управљање системом. <p><i>Обрачун по комплекту дозирног система.</i></p>	кплт.	2		
4.	<p>Набавка дозирног резервоара Отпоран на агресивне медије, запремине минимално 400 l. <i>Обрачун по комаду.</i></p>	ком.	2		
5.	<p>Набавка главно разводног ормана станице за хлорисање из кога се напаја технолошка опрема Макс. снаге 7,5 kW, макс. једновремена снага 5 kW, напајање 380 V систем развода TN-C/S, степен заштите IP65. Орман мора бити опремљен свим компонентама неопходним за напајење комплетне технолошке опреме. <i>Обрачун по комаду.</i></p>	ком.	2		
6.	<p>Набавка командно мониторинг РС конфигурације Са могућношћу даљинске комуникације са технолошком опремом, за архивирање, пренос података и управљање и могућношћу бележења релевантних података у облику дијаграма у реалном времену и архивирање тих података у базу података са подацима о функционисању система по данима. <i>Обрачун по комплекту.</i></p>	кпл.	2		
7.	<p>Набавка клима уређаја DC инвертер, капацитета грејања/хлађења минимално 12000 btu/h, снаге од 1,0 kW до 1,3 kW, са радним опсегом -15 °C до 48 °C</p>	ком.	2		

8.	Со – паковање по 50 kg у џаковима за иницијано пуњење сатуратора соли код пуштања опреме у рад (по физичко-хемијским карактеристикама наведеним у прилогу)	kg.	5.000		
				Укупно без ПДВ-а	
				ПДВ (20%)	
				Укупно са ПДВ-ом	

Напомена:

- Понуђач у табели наводи јединичну и укупну цену добара са урачунатим свим обрачунатим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке, по спецификацији наведеној у конкурсној документацији.

- За сваку позицију из спецификације у којој није наведено, сматра се набавка уградња и пуштање у рад комплетног уређаја за производњу натријум хипохлорита од соли.

- Понуђач је у обавези да достави потписану и оверену спецификацију понуде за добара које нуди, у складу са спецификацијом наведеном у конкурсној документацији као и оригинални каталог, да би се иста могла упоредити са спецификацијом.

- Понуђач мора дати приказ обрачуна трошкова производње дезинфектанта предметном опремом на сат.

Датум

Понуђач

М.П.
