



JP Vodokanal



BEČEŽ - ÓBECSE

**JAVNO PREDUZEĆE
„VODOKANAL” BEČEŽ**

21220 Bečež Danila Kiša 8/a tel/fax: 021/6912-931, 021/6912-930 www.vodokanal-becej.rs E-mail: vodokanal@stcable.rs

PIB: 101981142, Matični broj: 08069921, Šifra delatnosti: 3600, Tekući račun: 165-27725-96, 160-80113-06, 355-1009945-88

Број: 331/a
Датум: 22.04.2019.г.

**ПРАВИЛНИК
О ПЕТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ “ВОДОКАНАЛ” БЕЧЕЖ**

Бечеј,
Април, 2019. године

На основу члана 26. став 1. тачка 12. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 47. став 1. тачка 12. Статута Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј (Број 418/2017 од 21.04.2017. године), а у вези члана 24. став 2. Закона о раду („Сл. Гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017) и члана 51. Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј (Број 94/2016 од 08.02.2016. године) и у складу са економским и организационим променама и рационализацијом броја запослених у циљу финансијске стабилизације у Предузећу, предвиђеним Програмом пословања Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј за 2019. годину, на које је предузеће добило сагласност оснивача, Скупштине општине Бечеј, Решењем о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј за 2019. годину, број I 023-3/2019 од дана 16.01.2019. године, као и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе – општини Бечеј за 2017.годину број I 011-69/2017 донетој на XXII седници Скупштине општине Бечеј дана 03.10.2017.године, директор Јавног предузећа "Водоканал" Бечеј, дана 22.04.2019. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК О ПЕТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ “ВОДОКАНАЛ” БЕЧЕЈ**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Правилником о четвртим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј наставља се са спровођењем економских и организационим променама и рационализације броја запослених у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј, које су предвиђене Програмом пословања предузећа за 2019. годину, на које је предузеће добило сагласност оснивача, као и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе – општини Бечеј за 2017.годину.

Укупан број запослених се мења, али се рационализација спроводи и променом структуре организационих делова и укидањем и обједињавањем појединих послова, чиме се обезбеђује ефикасније, несметано и континуирано обављање делатности Предузећа.

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј, који је донет од стране директора Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј дана 08.02.2016. године, раније мењан Првим изменама и допунама (број 653/2016 од 26.07.2016. године), Другим изменама и допунама (број 745/2017 од 25.07.2017. године), Трећим изменама и допунама (број 922/2017 од 19.09.2017. године) и Четвртим изменама и допунама (Број 63/2018 од 26.01.2018.г.), у члану 36. којим се утврђују и систематизују послови у предузећу, у табели, врше се следеће измене:

1. Под редним бројем I - "СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДНО – ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ“, у колони „број извршилаца“, број „44“ замењује се бројем „43“.
2. Под редним бројем I/2. – "Погон за одвођење и пречишћавање отпадних вода“, код назива посла „Дежурни бравар – варилац“ под редним бројем „12“ у колони „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“, а под редним бројем „13“ назив посла „Бравар - варилац“ са потребном стручном спремом и бројем извршилаца – брише се.
3. Под редним бројем I/4. – "Служба за одржавање и инжењеринг", у колони „број извршилаца“, број „19“ замењује се бројем „18“.
4. Под редним бројем I/4.1. - "Одељење Службе за одржавање за Бечеј“, под редним бројем „21“ код назива посла „Водоинсталатер“ у колони „Број извршилаца“ број „4“ замењује се бројем „2“, а под редним бројем „23“ код назива посла „Дежурни багериста“ у колони „Потребна стручна спрема“ постојећа стручна спрема допуњује се стручном спремом „ II степен; ОШ“, у колони „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „4“, а под редним бројем „24“ назив посла „Руковалац грађевинском машином – багериста“ са потребном стручном спремом и бројем извршилаца – брише се.
5. Под редним бројем I/4.2. – "Одељење Службе за одржавање за остала насеља општине“, у колони „број извршилаца“, број „3“ замењује се бројем „2“, а под редним бројем „27“ назив посла „Руковалац

- грађевинском машином – багериста“ са потребном стручном спремом и бројем извршилаца – брише се.
6. Под редним бројем II - "СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО-КЊИГОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА, НАБАВКУ И ЛОГИСТИКУ“, у колони „број извршилаца“, број „18“ замењује се бројем „21“.
 7. Под редним бројем II/2. - „Служба читавања, наплате и продаје услуга“ у колони „Број извршилаца“ број „11“ замењује се бројем „15“.
 8. Под редним бројем II/2.1. - “Одељење Службе читавања и наплате у Бечеју“, у колони „Број извршилаца“, број „6“ замењује се бројем „10“, а под редним бројем „35“ код назива посла „Референт на читавању“ у колони „Број извршилаца“ број „4“ замењује се бројем „8“.
 9. Под редним бројем III - "СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ“, у колони „Број извршилаца“, број „6“ замењује се бројем „5“.
 10. Под редним бројем III/1. – "Служба правних, кадровских и општих послова“, у колони „број извршилаца“, број „3“ замењује се бројем „2“, под редним бројем „44“ назив посла „Курир - Архивар“ са потребном стручном спремом и бројем извршилаца – брише се, а под редним бројем „45“ назив посла „Администратор кадровских послова - Секретар директора Предузећа“ допуњује се и гласи „Администратор кадровских послова - Секретар директора Предузећа, Курир - Архивар“.

Због горе поменутих измена, а ради боље прегледности текста, утврђује се пречишћен текст Табеле из члана 36, како следи:

Редни број	НАЗИВ ПОСЛА	Потребна стручна спрема	Број извршилаца
1	Директор	VII степен; ВСС	1
2	Технички директор	VII степен; ВСС	1
3	Интерни ревизор	VII степен; ВСС	1
1	СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДНО – ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ		43
I/1.	Погон за производњу воде за пиће		8
4	Главни инж. у Погону за производњу воде за пиће	VII, VI степен; ВСС, ВШС	1
5	Саветник за водоснабдевање у насељима	VII степен; ВСС	1
6	Сменовођа у Погону за производњу воде за пиће	IV, III степен; ССС	5
7	Радник на одржавању	II степен; ОШ	1
I/2.	Погон за одвођење и пречишћавање отпадних вода		14
8	Главни инж. у Погону за одвођење и пречишћавање отпадних вода	VII, VI степен; ВСС, ВШС	1
9	Саветник за контролу квалитета	VII степен; ВСС	1
10	Сменовођа у Погону за одвођење и пречишћавање отпадних вода	IV, III степен; ССС	4
11	Шеф машинског одржавања у Погону за одвођење и пречишћавање отпадних вода	IV степен; ССС	1
12	Дежурни бравар - варилац	IV степен; ССС	2
13	Руковалац на црпним станицама	II степен; ОШ	4
14	Инжењер контроле квалитета	VII степен; ВСС	1
I/3.	Служба за инвестиције и развој		3
15	Руководилац Службе за инвестиције и развој	VII степен; ВСС	1
16	Контролор читавања	IV степен; ССС	1
17	Саветник за послове заштите и контроле	IV, III степен; ССС	1
I/4.	Служба за одржавање и инжењеринг		18
18	Руководилац Службе за одржавање и инжењеринг - овлашћено лице за ППЗ и БЗНР	VII степен; ВСС	1

Редни број	НАЗИВ ПОСЛА	Потребна стручна спрема	Број извршилаца
19	Референт одржавања	IV степен; CCC	1
I/4.1.	Одељење Службе за одржавање за Бечеј		14
20	Водоинсталатер	IV, III степен; CCC, KB	2
21	Дежурни водоинсталатер	IV, III степен; CCC, KB	6
22	Дежурни багериста	IV,III,IIстепен; CCC,KB,OII	4
23	Руковалац специјалним возилом	IV, III степен; CCC, KB	2
I/4.2.	Одељење Службе за одржавање за остала насеља општине		2
24	Радник на одржавању	II степен; OII	2
II	СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА, НАБАВКУ И ЛОГИСТИКУ		22
II/1.	Служба финансијско – рачуноводствених послова		4
25	Руководилац Службе финансијско-рачуноводствених послова - Службеник за ЈН	VII степен; BCC	1
26	Шеф рачуноводства	VI степен; BIIIС	1
27	Референт финансијског књиговодства	IV степен; CCC	1
28	Референт - Ликвидатор	IV, III степен; CCC	1
II/2.	Служба читавања, наплате и продаје услуга		15
29	Руководилац Службе читавања, наплате и продаје услуга	VII, VI степен; BCC, BIIIС	1
30	Референт на аутоматској обради података	IV степен; CCC	1
31	Администратор на аутоматској обради података	IV степен; CCC	1
II/2.1.	Одељење Службе читавања и наплате у Бечеју		10
32	Референт на читавању	IV, III степен; CCC	8
33	Референт на рекламацијама	IV, III степен; CCC	1
34	Благајник	IV, III степен; CCC	1
II/2.2.	Одељење Службе читавања и наплате у Б.П.Селу и Пољаницама		1
35	Референт наплате, рекламације и благајник	IV, III степен; CCC	1
II/2.3.	Одељење Службе читавања и наплате у Бачком Градишту		1
36	Референт наплате, рекламације и благајник	IV, III степен; CCC	1
II/3.	Служба набавке и логистике		3
37	Руководилац Службе набавке и логистике	VI, IV степен; BIIIС, CCC	1
38	Магационер	IV, III степен; CCC	1
39	Референт одржавања возног парка	IV, III степен; CCC	1
III	СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ		5
III/1.	Служба правних, општих и кадровских послова		2
40	Руководилац Службе правних, кадровских и општих послова	VII степен; BCC	1
41	Администратор кадровских послова - Секретар директора Предузећа, Курир - архивар“	IV степен; CCC	1
III/2.	Служба за информационе технологије (ИТ)		3

Редни број	НАЗИВ ПОСЛА	Потребна стручна спрема	Број извршилаца
42	Руководилац Службе за информационе технологије	VII, VI степен; ВСС, ВШС	1
43	Администратор на аутоматској обради података	IV степен; ССС	1
44	Техничар ГИС-а	VI степен; ВШС	1

Члан 2.

У члану 42. Правилника о организацији и систематизацији послова, где се утврђују описи послова утврђени чланом 36. и услови за обављање тих послова, врше се следеће измене:

1. Нумерички редослед описа послова и услова за њихово обављање мења се и усклађује сходно распореду и систематизацији истих на начин како је извршено и приказано у табели из члана 36. Правилника.
2. Бришу се у целости послови под редним бројем:
 - 1) 12. - "Бравар – Варилац",
 - 2) 21. - „Руководилац грађевинском машином – Багериста“,
 - 3) 40. - „Курир – Архивар“.
3. Посао под редним бројем 41. - „Администратор кадровских послова - Секретар директора Предузећа, Курир - Архивар“, допуњује се следећим описом послова:
 1. Обавља све врсте курирских послова;
 2. Разноси финансијску документацију;
 3. Подиже дневне извештаје о стању текућих рачуна;
 4. Експедује све поштанске пошиљке;
 5. Доноси набављени канцеларијски материјал;
 6. Спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада;
 7. Учествује у акцији разношења рачуна и опомена за утрошену воду и услуге;
 8. Ради и друге послове које му по природи посла припадају;
 9. Одговара за квалитет и обим урађеног посла;
 10. Одговоран је за поверена му средства.

По налогу и уз надзор Руководиоца Службе:

11. Води архивску књигу, као општи инвентарни преглед целокупног регистратурског материјала и архивске грађе који се по било ком основу налазе у Предузећу;
12. Врши одабирање архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала, с роковима чувања;
13. Излучивање делова регистратурског материјала којима је престала важност за текући рад врши на основу Листе категорије регистратурског материјала, с роковима чувања;
14. Остварује контакт и са Архивом, а у вези са свим питањима која се стичу у раду Предузећа;

15. Води строги надзор о свим питањима која се испољавају у вези с магацинским просторијама депоа (уређеност полица за архивску грађу и чистоћу просторија);

Врши и остале послове по налогу Руководиоца службе

Члан 3.

Овај Правилник о четвртим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј, ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Директор ЈП „Водоканал“ Бечеј



Зоран Гробић

Овај Правилник о четвртим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј од дана 22.04.2019. године достављен је председнику репрезентативног синдиката на увид и објављен је на огласној табли предузећа дана 22.04.2019. године.

Потврђује и верава:

Руководилац службе правних, кадровских и општих послова
Страхица Кривошевић, дипл. правник



Овај Правилник ступа на правну снагу дана 30.04.2019. године.

