

ЈП "Водоканал" Бечеј  
Данила Киша 8/а  
21220 Бечеј  
Датум: 28.03.2014. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка канцеларијског материјала

**ЈН I-4/14**

**Шифра 30192000**

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 07.04.2014. до 10:00 ч

Јавно отварање понуда: 07.04.2014. у 10:30 ч

**Март, 2013. године**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....	3
	1. Наручилац.....	3
	2. Предмет јавне набавке.....	3
	3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке .....	3
	4. Рок и начин подношења понуде .....	3
	5. Време и место отварања понуда.....	3
	6. Критеријум за оцењивање понуда.....	3
	7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде .....	3
II	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	4
	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена .....	4
	2. Обавезна садржина понуде .....	4
	3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	4
	4. Понуда са варијантама .....	4
	5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач .....	4
	6. Подизвођач .....	4
	7. Заједничка понуда.....	4
	8. Додатни захтеви.....	5
	9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди .....	5
	10. Начин означавања поверљивих података у понуди .....	5
	11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде .....	5
	12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача .....	5
	13. Критеријум за избор најповољније понуде .....	5
	14. Рок за закључење уговора .....	5
	15. Закључење уговора .....	5
	16. Захтев за заштиту права .....	6
	Образац бр. 1 .....	7
	ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА .....	8-12
	Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ .....	13
	Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН .....	
	И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	14
	Упутство о начину доказивања испуњености услова .....	15
	Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА .....	15
	Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА .....	16-19
	Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	20
	Образац 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	21
	Образац 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА.....	22

**1. Наручилац**

Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је канцеларијски материјал. Шифра из општег речника набавке: 30192000.

**3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке**

Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр.8/а, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку канцеларијског материјала за потребе запослених.

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012) . Набавка је обликована кроз:

Партију бр.1-Набавка канцеларијског материјала, и

Партију бр.2- Набавка канцеларијског материјала-штампане ствари.

Интернет адреса наручиоца: [www.vodokanal-becej.rs](http://www.vodokanal-becej.rs)

**4. Рок и начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 07.04.2014 године до 10:00 часова на адресу: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр.8/а, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН бр. I-4/14 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

**5. Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се 07.04.2014. године. у 10:30 часова, на адреси Наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**6. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. У случају да у набавци учествују паушални обвезници критеријум ће бити крајња најнижа понуђана цена, односно цена са ПДВ-ом.

**7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде**

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана њеног доношења.

**8. Лице за контакт:** У периоду одређеном за припрему и достављање понуда , за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Данијели Сурла, на телефон 062/8040779, емаил: danijela.surla@vodokanal-becej.rs.

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова
4	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
5	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
6	Попуњен образац о независној понуди
7	Попуњен образац трошкова припреме понуде
8	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### 4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

### 5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### 7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **8. Додатни захтеви**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, Данила Киша бр.8/а, 21220 Бечеј**, уз напомену **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број „I-4/14"**.

Наручилац је дужан да заинтересованом понуђачу у року од **три дана** од дана пријема захтева достави одговор у писаном облику и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

## **13. Критеријум за избор најповољније понуде**

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона.

#### 14. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### 15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

#### 16. Захтев за заштиту права

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два дана** од пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од **40.000,00 динара**, на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, Републичка административна такса за јавну набавку **број ЈН I-4/14**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

#### 17. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неисправне** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају потпуно све захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате, а за које се после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да условљава права наручиоца, да не одговарају потпуно свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Разматраће се само благовремене и **исправне понуде**.

**ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА**

Канцеларијског материјала

ЈНМВ I-4/14

Партија бр.1

**Образац бр. 1**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (*означити*): самостално  
понуду са подизвођачем као заједничку

Р.бр.	О П И С	Износ без ПДВ-а
I	<b><u>Фотокопир папир, свеске, коверте</u></b>	
II	<b><u>Регистратори, фасцикле</u></b>	
III	<b><u>Блоковска роба</u></b>	
IV	<b><u>Остала роба</u></b>	
	Укупно без ПДВ-а	
	ПДВ	
	Укупно са ПДВ-ом	

Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

**Начин плаћања:** сукцесивно по истављеним профактурама, у року од 30 дана.**Начин испоруке:** "Франко наручилац", без даљих трошкова по основу требовања наручиоца.

Рок за испоруку добара је један дан од дана пријема требовања.

**Напомена:** Врста и количина канцеларијског материјала могу бити подложне променама, зависно од потребе наручиоца, а без већих одступања.

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:

**ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА**

Канцеларијског материјала-штампани ствари

ЈНМВ I-4/14

Партија бр.2

**Образац бр. 1**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (означити):

 самостално  
понуду са подизвођачем као заједничку

Р.бр.	О П И С	Износ без ПДВ-а
I	<b>Штампане ствари</b>	
	Укупно без ПДВ-а	
	ПДВ	
	Укупно са ПДВ-ом	

Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

**Начин плаћања:** сукцесивно по истављеним профактурама, у року од 30 дана.**Начин испоруке:** "Франко наручилац", без даљих трошкова по основу требовања наручиоца.

Рок за испоруку добара је један дан од дана пријема требовања.

**Напомена:** Врста и количина канцеларијског материјала-штампани материјал могу бити подложне променама, зависно од потребе наручиоца, а без већих одступања.

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:



ТАБЕЛА 1. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ НАБАВКЕ-Претпостављена количина потребних добара за јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј за период од годину дана

ПАРТИЈА 1.

**43. Фотокопир папир, свеске, коверте**

Назив-ознака	Јединица мере	Количина (К)	Цена по јединици мере без ПДВ-а(Ц)	Износ (К x Ц)
<b>01. Фотокопир папир, табулир</b>				
-обичан, А4 формат, 80г/м2	кутија	80		
-бланко табулир, 240x12, 1+0	кутија	2		
-обичан, А3 формат, 80г/м2	кутија	2		
<b>02. Коверте</b>				
-Коверта са повратницом – стандард, плава	ком.	50		
-Коверта самолепљива – Б6, плава	ком.	100		
-Коверта Б6, мала	ком.	950		
-Коверта Б5, средња	ком.	300		
-Коверта А4, велика	ком.	150		
-Коверта А3	ком.	50		
<b>03. Свеска</b>				
-Свеска А4 Т.П.	ком.	10		
-Свеска А4 обична	ком.	10		
-Свеска А5 Т.П.	ком.	10		
-Свеска А5 обична	ком.	10		
-Роковник А4 Т.П., са спиралом	ком.	5		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>				

**2. Регистратори, фасцикле**

Назив-ознака	Јединица мере	Количина (К)	Цена по јединици мере са без ПДВ-а (Ц)	Износ (К x Ц)
<b>01. Регистратори</b>				
-Регистратор А4	ком.	200		
-Регистратор А5	ком.	20		
<b>02. Фасцикле</b>				
-Фасцикла обична картонска, А4	ком.	100		
-Фасцикла са гумицом , А4 формат	ком.	50		
-Фасцикла тврд повез, А4 формат	ком.	10		
-Фасцикла са механизмом, А4 формат	ком.	300		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>				

### 3. Блоковска роба

Назив-ознака	Јединица мере	Количина (К)	Цена по јединици мере без ПДВ-а (Ц)	Износ (К x Ц)
<b>01. Блоковска роба</b>				
-образац „М“ (пријава/одјава)	ком.	120		
-налог за сл. путовање	блок	2		
-налог за уплату (1+1)	блок	5		
-налог за уплату (1+2)	блок	15		
-налог за пренос	блок	2		
-спецификација дн. пазара	блок	10		
-признанице	блок	5		
-индиго	паковање	2		
-деловодник	ком	2		
-скраћени деловодник	ком	2		
-налог за издавање из магацина	ком	20		
-образац „повреда на раду“	ком	20		
-санитарне књижице	ком	10		
-доставна књига за место	ком	3		
-месечна књига зарада, А5, тврд повез	ком	2		
-споразум за компензацију	блок	2		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>				

### 4. Остала роба

Назив-ознака	Јединица мере	Количина (К)	Цена по јединици мере без ПДВ-а (Ц)	Износ (К x Ц)
01. Патент оловка 0,5	ком.	20		
02. Маркер II класе	ком.	70		
02а. Маркер за ЦД	ком.	10		
03. Мине 0,5	кутија	20		
04. Хемијске оловке II класе-деб. 0,7мм, више боја	ком.	250		
04а. Уложак за хем. оловку-деб. 0,7мм, плава	паковање	2		
05. Фломастери-6 боја	кутија	2		
06. Хефталица метална, већа, пуњење: 24/6	ком.	8		
07. Бушилица метална, мања	ком.	4		
08. Кламерица вел. 24/6	кутија	35		
09. Спајалица, метална -мања, 28мм	кутија	45		

-већа, 50мм	кутија	20		
10.Коректор у бочици	ком.	15		
11. Коректор трака	ком.	40		
12.Мастило за печат, плаво, 30мл	ком.	5		
12а.Јастук за печат, стандард	Ком.	5		
13.Универзални лепак- средња величина	ком.	5		
14.Лењир 30цм	ком.	3		
15.Лењир 50цм	ком.	3		
16.Маказе, дужина 16цм	ком.	4		
17.Кутија за спајалице са магнетом	ком.	5		
18.Држач за оловке, пвц	ком.	5		
19.Блокчић обичан 90 х90, бели	ком.	15		
20.Самолепљиви блокчић 76х76, у боји	ком.	30		
21.Самолепљиве етикете,бела боја, 62 х 35	паковање	2		
22.Марамнице за чишћење монитора	кутија	5		
23.Селотејп, мањи 15мм х33м	ком.	15		
24.Селотејп, већи шир.50мм	ком.	10		
25. Гумица за брисање	ком.	15		
26. Фолија са 11 рупа	паковање	25		
27. Оловка графитна НВ	ком.	30		
28. Оловка ролер, деб.0,4мм-више боја	ком.	15		
29.Оловка гел,деб.0,5мм-више боја	ком.	65		
30. Преграде за регистраторе				
-вел.24цм х10,5цм	Паковање	10		
-вел. А4	паковање	10		
31.Подлога за писање	ком.	25		
32.Батерије 1,5в, алкалне	ком.	150		
33.Огласна табла плута- средња величина	ком.	2		
34.Боцкалице за огл.таблу	Кутија	2		
35.ЦД у папирној кутији	ком	50		
36.Трака за калкулатор 57мм	Паковање	5		
37.Дигитрон, обичан мањи	Ком	5		
38.Резач-метални	Ком	5		
39.Расхевтивач, универзални	ком	5		
40. Пластичне полице за	ком	10		

документа, дим.255 х348 х65				
41.Каро хартија	паковање	5		
42.Овлаживач за прсте	ком	5		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>				

ТАБЕЛА 2.СПЕЦИФИКАЦИЈЕ НАБАВКЕ-Претпостављена количина потребних добара за јавно  
предузеће „Водоканал“ Бечеј за период од годину дана

ПАРТИЈА 2.

**01.Блоковска роба**

Назив-ознака	Јединица мере	Количина (К)	Цена по јединици мере без ПДВ-а (Ц)	Износ (К х Ц)
<b><i>01.Блоковска роба</i></b>				
-књига обрачуна утрошене воде (рекламација)	КОМ	2		
-пријава квара на водоводној- канализационој мрежи	КОМ	3		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>				

Потпис и печат овл. лица понуђача  
(име, презиме, функција)

М.П

**Образац 2.****ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Понуђача  
 Подизвођача  
 Члана групе понуђача

(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум: Место:	Потпис овлашћеног лица (име, презиме и функција)
М.П.	

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју копија

**Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН  
И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА**

Понуђача

Подизвођача

Члана групе понуђача

Име/назив :

Р.Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
1.	Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног органа	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Потврде надлежног суда	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	Потврда Агенције за привредне регистре или потврде привредног суда и прекршајног суда	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
5.	Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке	<i>Наручилац је пре почетка утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом .</i>	/
-	<b>Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</b>		
6.	Неопходан финансијски капацитет – претходне године остварио укупне пословне приходе вредности минимум у износу набавке	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
7.	Неопходан пословни капацитет – да је у претходне три године реализовао минимум један уговор од минимум 1.500.000,00 динара за иста или слична добра	Минимум 1 уговор у вредности од 1.500.000,00дин. и фактуре са пратећом документацијом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
-	<b>Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</b>		
8.	Довољан технички капацитет : да поседује/користи магацин за складиштење	Изјава понуђача потписана и оверена печатом, да поседује адекватну опрему	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
9.	Довољан кадровски капацитет – да има најмање једно запослено лице на предметним пословима .	Радна књижица/уговор о раду/уговор о ангажовању	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Датум и место:		МП	Потпис овлашћеног лица: (име, презиме и функција)

## Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 74. и 75. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр.3 доставити „**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**“ , дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача .
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

### Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- 1  ПОНУЂАЧА  
2  ПОДИЗВОЂАЧА  
3  ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 74. и 75. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012) за учешће у јавној набавци канцеларијског материјала **ЈН I-4/14.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

*Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.*

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уговор се склапа за сваку партију посебно.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**  
**ЈН I-4/14**  
**-ПАРТИЈА БР.1-**

Закључен у Бечеју, дана ////////////// 2014. године, између:

1. **Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, Данила Киша 8/а, Бечеј** (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа в.д. директор, Александар Марић, са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа (име, презиме, функција) \_\_\_\_\_, у даљем тексту Понуђач, са друге стране.

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је уговорне стране.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка број 324 од 24.03.2014 године, спровео редован поступак јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала за период од годину дана, као и да је Понуђач доставио понуду која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђача, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2014. године и Одлуке о додели уговора (број и дан ће се унети код финалне верзије уговора) изабрао Понуђача за испоруку добара који су предмет набавке на основу које се овај уговор закључује.

**Члан 2.**

Обавеза испоручиоца добара је да предметна добра испоручи под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, која чини саставни део овог уговора, sukcesивно, а према налозима Наручиоца, одмах, а најкасније у року једног дана рачунајући од дана пријема требовања Наручиоца у складу са клаузулом **ФРАНКО седиште Наручиоца**, а без даљих и додатних трошкова.

**Члан 3.**

Предмет уговора је канцеларијски материјал наведен у техничкој спецификацији конкурсне документације са ценом наведеном у понуди Понуђача, износи \_\_\_\_\_ динара

(уписати укупну вредност без ПДВ-а),

а која је увећана за износ пореза на додату вредност, који износи \_\_\_\_\_ (уписати износ ПДВ-а динара)

тако да укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

(уписати укупан износ, цена + ПДВ)

Износ из става 1. овог члана биће исплаћен Понуђачу sukcesивно по истављеним профактурама са роком плаћања од 30 дана.

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да понуђач, током трајања уговора, неће мењати цене из прихваћене понуде, сем из објективних разлога промене цене на тржишту. Понуђач треба да образложи тражену измену цене писменим путем, након чега ће наручилац размотрити оправданост захтева за промену цене.

Тек након разматрања промена цене од стране Наручиоца, те позитивног одговора, Понуђач може фактурисати предметна добра по вишим ценама од цена из понуде.



#### **Члан 5.**

Након сваке сукцесивне испоруке добара, на основу требовања Наручиоца, те пријема рачуна, а пре исплате истог, од стране Наручиоца ће се спровести контрола сваке појединачне фактурисане ставке, те упоређивања фактурисане цене и цене из понуде.

Уколико се буде приметило, да Понуђач фактурише предметна доба, у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења промене цене за појединачну ставку, у складу са чланом 4. Овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

#### **Члан 6.**

Уколико Понуђач не испоручује добра на начин и у роковима одређеним у члану 2. овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уколико испоручена добра имају недостатака, оштећена су или је истекао рок употребе, Понуђач је дужан да по позиву овлашћених лица Наручиоца, недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана позива Наручиоца за отклањање и да таква добра не фактурише.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује на период од годину дана, рачунајући од дана његовог закључења, или док уговор не буде финансијски испуњен.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове или неспоразуме који би могли настати из овог уговора, или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је Трговински суд у Новом Саду.

#### **Члан 9.**

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним анексом уз овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 6 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Наручилац за своје потребе, а 3 (два) се уручују Понуђачу.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, функција)

НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОКАНАЛ**

\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
Александар Марић, вд директор

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уговор се склапа за сваку партију посебно.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА-ШТАМПАНЕ  
СТВАРИ  
ЈН I-4/14  
-ПАРТИЈА БР.2-**

Закључен у Бечеју, дана /////////////// 2014. године, између:

1. **Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, Данила Киша 8/а, Бечеј** (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа в.д. директор, Александар Марић, са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа (име, презиме, функција) \_\_\_\_\_, у даљем тексту Понуђач, са друге стране.

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је уговорне стране.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка број 324 од 24.03.2014 године, спровео редован поступак јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала-штампане ствари за период од годину дана, као и да је Понуђач доставио понуду која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђача, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2014. године и Одлуке о додели уговора (број и дан ће се унети код финалне верзије уговора) изабрао Понуђача за испоруку добара који су предмет набавке на основу које се овај уговор закључује.

**Члан 2.**

Обавеза испоручиоца добара је да предметна добра испоручи под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, која чини саставни део овог уговора, sukcesивно, а према налозима Наручиоца, одмах, а најкасније у року једног дана рачунајући од дана пријема требовања Наручиоца у складу са клаузулом **ФРАНКО седиште Наручиоца**, а без даљих и додатних трошкова.

**Члан 3.**

Предмет уговора је канцеларијски материјал наведен у техничкој спецификацији конкурсне документације са ценом наведеном у понуди Понуђача, износи \_\_\_\_\_ динара

(уписати укупну вредност без ПДВ-а),

а која је увећана за износ пореза на додату вредност, који износи \_\_\_\_\_ (уписати износ ПДВ-а динара)

тако да укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

(уписати укупан износ, цена + ПДВ)

Износ из става 1. овог члана биће исплаћен Понуђачу sukcesивно по истављеним профактурама са роком плаћања од 30 дана.

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да понуђач, током трајања уговора, неће мењати цене из прихваћене понуде, сем из објективних разлога промене цене на тржишту. Понуђач треба да образложи тражену измену цене писменим путем, након чега ће наручилац размотрити оправданост захтева за промену цене.

Тек након разматрања промена цене од стране Наручиоца, те позитивног одговора, Понуђач може фактурисати предметна добра по вишим ценама од цена из понуде.

#### **Члан 5.**

Након сваке сукцесивне испоруке добара, на основу требовања Наручиоца, те пријема рачуна, а пре исплате истог, од стране Наручиоца ће се спровести контрола сваке појединачне фактурисане ставке, те упоређивања фактурисане цене и цене из понуде.

Уколико се буде приметило, да Понуђач фактурише предметна добра, у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења промене цене за појединачну ставку, у складу са чланом 4. Овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

#### **Члан 6.**

Уколико Понуђач не испоручује добра на начин и у роковима одређеним у члану 2. овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уколико испоручена добра имају недостатака, оштећена су или је истекао рок употребе, Понуђач је дужан да по позиву овлашћених лица Наручиоца, недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана позива Наручиоца за отклањање и да таква добра не фактурише.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује на период од годину дана, рачунајући од дана његовог закључења, или док уговор не буде финансијски испуњен.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове или неспоразуме који би могли настати из овог уговора, или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је Трговински суд у Новом Саду.

#### **Члан 9.**

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним анексом уз овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 6 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Наручилац за своје потребе, а 3 (два) се уручују Понуђачу.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, функција)

НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОКАНАЛ**

\*\*\*\*\*

Александар Марић, вд директор

<i>назив и седиште предузећа:</i> .....	<i>жиро рачун и назив банке:</i> .....	<i>матични број предузећа:</i> .....
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

Потпис овлашћеног лица понуђача

## Образац 7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр. ....[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*