



JP Vodokanal
BEČEJ - ÓBECSE

21220 Bečej Danila Kiša 8/a tel/fax: 021/6912-931, 021/6912-930 www.vodokanal-becej.rs E-mail: vodokanal@stcable.net
PIB: 101981142, Matični broj: 08069921, Šifra delatnosti: 3600, Tekući račun: 165-27725-96, 160-80113-06, 355-1009945-88

Број: 653/2016

**П Р А В И Л Н И К
О П Р В И М И З М Е Н А М А**

**П Р А В И Л Н И К А О О Р Г А Н И З А Ц И Ј И И С И С Т Е М А Т И З А Ц И Ј И П О С Л О В А
У Ј А В Н О М П Р Е Д У З Е Т Ћ У " В О Д О К А Н А Л " Б Е Ч Е Ј**

Бечеј,
Јул, 2016. године

На основу члана 26. став 1. тачка 12. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 47. став 1. тачка 7. Статута Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј (Број 418/2013 од 05.04.2013. године), а у вези члана 24. став 2. Закона о раду („Сл. Гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2103 и 75/2014) и члана 51. Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј (Број 94/2016 од 08.02.2016. године) и у складу са економским и организационим променама и рационализацијом броја запослених у циљу финансијске стабилизације у предузећу, предвиђеним Програмом пословања Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј за 2016. годину, на које је предузеће добило сагласност оснивача, Скупштине општине Бечеј, Решењем о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј за 2016. годину, број I 023-39/2016 од 12.02.2016. године, директор Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј, дана 26.07.2016. године, доноси:

П РА В И Л Н И К О П Р В И М И З М Е Н А М А П РА В И Л Н И К А О ОР Г А Н И З А Ц И Ј И И С И С Т Е М А Т И З А Ц И Ј И П О С Л О В А У Ј А В Н О М П Р Е Д У З Е Ћ У “ В О Д О К А Н А Л ” Б Е Ч Е Ј

У В О Д Н Е О Д Р Е Д Б Е

Овим Правилником о првим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј наставља се са спровођењем економских и организационих променама и рационализације броја запослених у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј које су предвиђене Програмом пословања предузећа за 2016. годину, на које је предузеће добило сагласност оснивача.

Укупан број запослених се не мења, али се рационализација спроводи променом структуре организационих делова, тако што се смањује број извршилаца на административним и општим пословима, у корист повећања извршилаца на пословима из делатности предузећа, чиме се обезбеђује ефикасније, несметано и континуирано обављање делатности предузећа.

Истовремено, екстерним ангажовањем радне снаге за послове физичко-техничког обезбеђења објеката и погона, спроводе се циљеви финансијске стабилизације у предузећу.

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј, који је донет од стране директора Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј дана 08.02.2016. године, у члану 9. Правилника о организацији и систематизацији послова, у ставу 1. бришу се речи „III/4. Служба заштите и контроле“.

Члан 2.

Члан 28. Правилника о организацији и систематизацији послова, брише се у целости, те се редни бројеви чланова 29. до 55. замењују редним бројевима 28. до 54.

Члан 3.

У члану 34. став 1. Правилника о организацији и систематизацији послова, бришу се речи „а радом Службе заштите и контроле непосредно координира и руководи Руководилац Службе заштите и контроле“.

Члан 4.

У члану 36. Правилника о организацији и систематизацији послова, којим се утврђују и систематизују послови у предузећу, у табели, врше се следеће измене:

1. Под редним бројем I – СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, у колони „број извршилаца“, број „39“ замењује се бројем „42“,
2. Под редним бројем I/4. – Служба за одржавање и инжењеринг, у колони „број извршилаца“, број „17“ замењује се бројем „20“,
3. Под редним бројем I/4.1. – Одељење Службе за одржавање за Бечеј, у колони „број извршилаца“, број „10“ замењује се бројем „13“,
4. Под редним бројем 18. - Водоинсталатер, у колони „број извршилаца“, број „3“ замењује се бројем „4“,
5. Под редним бројем 19. – Дежурни водоинсталатер, у колони „број извршилаца“, број „4“ замењује се бројем „6“,
6. Под редним бројем III – СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, у колони „број извршилаца“, број „9“ замењује се бројем „6“,
7. Под редним бројем III/1 – Служба за развој људских ресурса (ХР), у колони „број извршилаца“, број „3“ замењује се бројем „4“,
8. Након редног броја 44. у колони „назив посла“ систематизује се нови посао под називом „Саветник за послове заштите и контроле“, у колони „потребна стручна спрема“ додају се речи „IV, III степе; ССС“, а у колони „број извршилаца“ додаје се број „1“,
9. Редови под редним бројевима III/4, 47. и 48. бришу се у потпуности.
10. Редни бројеви 45. и 46. замењују се редним бројевима 46. и 47.

Због горе поменутих измена, а ради боље прегледности текста, утврђује се пречишћен текст Табеле из члана 36, како следи:

Редни број	НАЗИВ ПОСЛА	Потребна стручна спрема	Број извршилаца
1	Директор	VII степен; ВСС	1
2	Технички директор	VII степен; ВСС	1
3	Интерни ревизор	VII степен; ВСС	1
I	СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДНО – ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ		42
I/1.	Погон за производњу воде за пиће		7
4	Главни инж. у Погону за производњу воде за пиће	VII, VI степен; ВСС, ВШС	1
5	Саветник за водоснабдевање у насељима	VII степен; ВСС	1
6	Сменовођа у Погону за производњу воде за пиће	IV, III степен; ССС	5
I/2.	Погон за одвођење и пречишћавање отпадних вода		14
7	Главни инж. у Погону за одвођење и пречишћавање отпадних вода	VII, VI степен; ВСС, ВШС	1
8	Саветник за контролу квалитета	VII степен; ВСС	1
9	Сменовођа у Погону за одвођење и пречишћавање отпадних вода	IV, III степен; ССС	4
10	Шеф машинског одржавања у Погону за одвођење и пречишћавање отпадних вода	IV степен; ССС	1
11	Дежурни бравар - варилац	IV степен; ССС	1
12	Бравар - варилац	IV степен; ССС	1

Редни број	НАЗИВ ПОСЛА	Потребна стручна спрема	Број извршилаца
13	Руководилац на црпним станицама	II степен; ОШ	4
14	Инжењер контроле квалитета	VII степен; ВСС	1
I/3.	Служба за инвестиције и развој		1
15	Руководилац Службе за инвестиције и развој	VII степен; ВСС	1
I/4.	Служба за одржавање и инжењеринг		20
16	Руководилац Службе за одржавање и инжењеринг - овлашћено лице за ППЗ и БЗНР	VII степен; ВСС	1
17	Референт одржавања	IV степен, ССС	1
I/4.1.	Одељење Службе за одржавање за Бечеј		13
18	Водоинсталатер	IV, III степен; ССС, КВ	4
19	Дежурни водоинсталатер	IV, III степен; ССС, КВ	6
20	Дежурни багериста	IV, III степен; ССС, КВ	1
21	Руководилац грађевинском машином - багериста	IV, III степен; ССС, КВ	1
22	Руководилац специјалним возилом	IV, III степен; ССС, КВ	1
I/4.2.	Одељење Службе за одржавање за остала насеља општине		5
23	Водоинсталатер	IV, III степен; ССС, КВ	2
24	Радник на одржавању	II степен; ОШ	2
25	Руководилац грађевинском машином - багериста	III степен, КВ, II ОШ	1
II	СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА, НАБАВКУ И ЛОГИСТИКУ		20
II/1.	Служба финансијско – рачуноводствених послова		5
26	Руководилац Службе финансијско-рачуноводствених послова	VII, VI степен; ВСС, ВШС	1
27	Референт плана и анализе – Службеник за ЈН	VII; ВСС	1
28	Референт финансијског књиговодства	IV степен; ССС	1
29	Референт - Ликвидатор	IV, III степен; ССС	1
30	Референт материјалног књиговодства - Обрачунски радник	IV степен; ССС	1
II/2.	Служба читавања, наплате и продаје услуга		12
31	Руководилац Службе читавања, наплате и продаје услуга	VII, VI степен; ВСС, ВШС	1
32	Референт на аутоматској обради података	IV степен; ССС	1
33	Администратор на аутоматској обради података	IV степен; ССС	1
II/2.1.	Одељење Службе читавања и наплате у Бечеју		7
34	Референт на читавању	IV, III степен; ССС	5
35	Референт на рекламацијама	IV, III степен; ССС	1
36	Благајник	IV, III степен; ССС	1
II/2.2.	Одељење Службе читавања и наплате у Б.П.Селу и Пољаницама		1

Редни број	НАЗИВ ПОСЛА	Потребна стручна спрема	Број извршилаца
37	Референт наплате, рекламације и благајник	IV, III степен; CCC	1
II/2.3.	<i>Одељење Службе читавања и наплате у Бачком Градишту</i>		1
38	Референт наплате, рекламације и благајник	IV, III степен; CCC	1
II/3.	Служба набавке и логистике		3
39	Руководилац Службе набавке и логистике	VI, IV степен; ВШС, CCC	1
40	Магационер	IV, III степен; CCC	1
41	Референт одржавања возног парка	IV, III степен; CCC	1
III	СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ		6
III/1.	Служба за развој људских ресурса (ХР)		4
42	Руководилац Службе за развој људских ресурса	VII степен; ВСС	1
43	Пословни администратор	IV степен; CCC	1
44	Администратор у Служби људских ресурса	IV степен; CCC	1
45	Саветник за послове заштите и контроле	IV, III степен; CCC	1
III/2.	Служба Општих послова		1
46	Руководилац Службе правних и општих послова	VII степен; ВСС	1
III/3.	Служба за информационе технологије (ИТ)		1
47	Руководилац Службе за информационе технологије	VII, VI степен; ВСС, ВШС	1

Члан 5.

У члану 42. Правилника о организацији и систематизацији послова, где се утврђују описи послова утврђених чланом 36. и услови за обављање тих послова, врше се следеће измене:

1. Бришу се у целости послови под редним бројем:
 - 1) 44. - Руководилац Службе заштите и контроле и
 - 2) 45. – Чувар
2. Систематизује се нови посао под називом „Саветник за послове заштите и контроле“, сада под редним бројем 44. са следећим описом послова, потребном врстом и степеном стручне спреме и посебним условима за обављање овог посла:

44. САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ И КОНТРОЛЕ

Опис посла: Запослени се обавезује да обавља следеће послове код послодавца:

1. Врши надзор над радом екстерно ангажованих запослених на обављање послова у вези са физичко-техничким обезбеђењем објеката и постројења;
2. Даје предлоге Директору предузећа за побољшање ефикасности физичко-техничког обезбеђења објеката и постројења;
3. Врши надзор над спровођењем мера на заштити пословних тајни Предузећа;
4. У координацији са Овлашћеним лицем за спровођење мера БЗНР и ППЗ врши надзор над спровођењем прописа из области БЗНР и ППЗ;
5. Врши надзор и контролу у смислу одредби Правилника о спречавању употребе алкохола на радном месту и о учињеним неправилностима писмено обавештава Руководиоца Службе за развој људских ресурса;
6. Врши надзор и контролу поштовања радне дисциплине запослених и савесне употребе средстава рада и о свим уоченим неправилностима писмено обавештава

- Руководиоца Службе за развој људских ресурса;
7. Врши контролу читавања водомера и рада референата читавања;
 8. Врши периодичну контролу стања водомера код самочитача;
 9. Врши контролу илегалних прикључака на водоводну и канализациону мрежу;
 10. Врши контролу читаних стања по рекламацији корисника;
 11. Врши контролу примене и извршавања налога и упутстава Руководиоца Службе читавања и наплате и Директора Предузећа;
 12. Сачињава и подноси извештаје о налазима извршених контрола;
 13. Одговара за тачност и ажурност свих послова које обавља;
 14. Спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада;
 15. Ради и друге послове који му по природи посла припадају;
 16. Ради и друге послове по налогу Руководиоца Службе за развој људских ресурса и Директора Предузећа;
 17. Одговара за квалитет и обим урађеног посла;
 18. Одговоран је за поверена му средства.

За свој рад запослени одговара Руководиоцу Службе за развој људских ресурса и Директору Предузећа.

Потребна врста и степен стручне спреме: ССС; IV или III степен било које струке.

Посебни услови: Положен возачки испит "Б" категорије; потребно радно искуство: 3 године.

Члан 6.

Овај Правилник о првим изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј, ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.



Директора ЈП „Водоканал“ Бечеј

Зоран Грбић

Овај Правилник о првим изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Јавном предузећу „Водоканал“ Бечеј од дана 26.07.2016. године објављен је на огласној табли предузећа дана 26.07.2016. године.



Потврђује и оверава:

Руководилац Кадровске службе
Александар Цигурски, дипл. правник

Овај Правилник ступа на правну снагу дана 03.08.2016. године.

**Прилог 1: Организациона шема Предузећа
653/2016 – Правилник о првим изменама**

