

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 13. став 1. тачка 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Водоканал Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 20/2016 и 4/2017) и члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014-пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016), Скупштина општине Бечеј је на XX седници, одржаној дана 30.06.2017. донела

## РЕШЕЊЕ

### о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Водоканал Бечеј

#### I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа

Водоканал Бечеј, којег је надзорни одбор Јавног предузећа Водоканал Бечеј, донео под бројем 421 на 51. седници одржаној дана 21.04.2017 године.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“

### Образложење:

Директор Јавног предузећа Водоканал Бечеј је дана 15.05.2017. године, оснивачу поднео захтев за давање сагласности на Статут јавног предузећа, са одлуком надзорног одбора број 421 са 51. седнице, одржане дана 21.04.2017. године.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган јединице локалне самоуправе, даје сагласност на статут у складу са чланом 69. став 1, тачка 1. Закона о јавним предузећима.

Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Водоканал Бечеј у члану 13. став 1. тачка 1. и Статутом општине Бечеј у члану 31. став 1. тачка 1 регулисана је да надлежност скупштине општине за давање сагласности на статут јавног предузећа .

Општинско веће општине Бечеј је на 51. седници, одржаној дана 15.06.2017. године размотрило Статут Јавног предузећа Водоканал Бечеј и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог Решења о давању сагласности и Статут Јавног предузећа Водоканал Бечеј и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:023-107/2017  
Дана: 30.06.2017. године  
Б Е Ч Е Ј



ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

*Liika Erdel*  
Ержебет Кинка

JP "VODOKANAL"  
BEČEJ, DANILA KIŠA br. 8/A  
Broj: 725  
Dana: 05 JUL 2017



**JP Vodokanal**

**BEČEJ - ÓBECSE**

# JAVNO PREDUZEĆE „VODOKANAL” BEČEJ

21220 Bečej Danila Kiša 8/a tel/fax: 021/6912-931, 021/6912-930 www.vodokanal-becej.rs E-mail: vodokanal@stcable.rs

PIB: 101981142, Matični broj: 08069921, Šifra delatnosti: 3600, Tekući račun: 165-27725-96, 160-80113-06, 355-1009945-88

Broj: 421

Datum: 21.04.2017.godine.

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 7) a u vezi sa članom 79. stav 2. Zakona o javnim preduzećima (“Sl. glasnik RS”, br. 15/2016), člana 28. stav 1. tačka 8) a u vezi sa članom 48. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća “Vodokanal” Bečej (“Sl. list opštine Bečej”, br. 20/2016 i 4/17) i člana 37. stav 1. tačka 8) Statuta javnog preduzeća “Vodokanal” Bečej donetog na 10. sednici Upravnog odbora javnog preduzeća “Vodokanal” Bečej dana 05.04.2013.g. Nadzorni odbor javnog preduzeća „Vodokanal“ Bečej na svojoj redovnoj 51. sednici održanoj dana 21.04.2017.godine jednoglasno donosi sledeću

## ODLUKU

Donosi se tekst Statuta javnog preduzeća „Vodokanal“ Bečej usklađen i usaglašen sa odredbama Odluke o izmenama i dopunama odluke o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća “Vodokanal” Bečej (“Sl. list opštine Bečej”, br. 20/2016 i 4/17).

Tekst Statuta će biti dostavljen nadležnom organu jedinice lokalne samouprave na dalju proceduru u cilju dobijanja saglasnosti na isti u skladu sa odredbama važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik Nadzornog odbora JP „Vodokanal“ Bečej

Bojan Đurović





**JP Vodokanal**



**BEČEJ - OBECSE**

**JAVNO PREDUZEĆE**  
**„VODOKANAL” BEČEJ**

---

21220 Bečež Danila Kiša B/a tel/fax: 021/6912-931, 021/6912-930 www.vodokanal-becej.rs E-mail: vodokanal@stcable.rs  
PIB: 101981142, Matični broj: 08069921, Šifra delatnosti: 3600, Tekući račun: 165-27725-96, 160-80113-06, 355-1009945-88

---

Broj: 418

Datum: 21.04.2017.g.

**STATUT**  
**JAVNOG PREDUZEĆA “VODOKANAL” BEČEJ**

BEČEJ, april 2017. godine.



Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 7) a u vezi sa članom 79. stav 2. Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 15/2016), člana 28. stav 1. tačka 8) a u vezi sa članom 48. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej ("Sl. list opštine Bečej", br. 20/2016 i 4/17) i člana 37. stav 1. tačka 8) Statuta javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej donetog na 10. sednici Upravnog odbora javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej dana 05.04.2013.g. Nadzorni odbor javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej je na svojoj 51. sednici održanoj dana 21.04.2017. godine doneo:

## S T A T U T JAVNOG PREDUZEĆA "VODOKANAL" BEČEJ

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Javno preduzeće "Vodokanal" Bečej, upisano u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre broj BD 60405/2005 od 13.07.2005. godine, matični broj: 08069921, PIB: 101981142, (u daljem tekstu: Preduzeće), ovim statutom uređuje pravne odnose unutar Preduzeća i vrši usklađivanje sa odredbama Zakona o javnim preduzećima, Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća "Vodokanal" Bečej (u daljem tekstu: osnivački akt) i drugim propisima.

#### Član 2.

Ovim Statutom utvrđuju se osnovna pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje Preduzeća, a naročito:

1. poslovno ime, sedište i zaštitni znak Preduzeća;
2. pečat i štambilj Preduzeća;
3. zastupanje, predstavljanje i potpisivanje Preduzeća;
4. delatnost Preduzeća;
5. osnovni kapital;
6. prava, obaveze i odgovornosti osnivača;
7. pravni položaj preduzeća i odgovornost za obaveze;
8. unutrašnja organizacija;
9. organi Preduzeća;
10. planiranje rada i razvoja;
11. finansijski izveštaji i godišnji izveštaj o poslovanju
12. raspodela dobiti, pokriće gubitka i snošenje rizika;
13. ostvarivanje opšteg interesa;
14. zaduživanje Preduzeća;
15. imovina Preduzeća i stvari u javnoj svojini;
16. raspolaganje (otuđenje i pribavljanje) imovinom Preduzećai;
17. odnos organa Preduzeća prema organizaciji sindikata;
18. statusne promene i promene pravne forme Preduzeća;
19. poslovna tajna;
20. obaveštavanje zaposlenih;
21. zaštita životne sredine;
22. opšti akti Preduzeća i
23. prestanak Preduzeća i prava osnivača.

#### Član 3.

Preduzeće je osnovano dana 29.09.1989. godine, Odlukom o organizovanju javnog preduzeća za proizvodnju, distribuciju i prečišćavanje vode "Vodokanal" sa potpunom odgovornošću Bečej, koju je donela Skupština opštine Bečej (u daljem tekstu: Skupština opštine). Osnivač Preduzeća je opština Bečej (u daljem tekstu: Osnivač).

Cilj osnivanja i poslovanja Preduzeća je:

1. kontinuirano i kvalitetno obavljanje delatnosti u skladu sa usvojenim standardima;
2. uredno zadovoljavanje potreba korisnika proizvoda i usluga;
3. razvoj i unapređivanje obavljanja delatnosti Preduzeća;
4. obezbeđivanje tehničko-tehnološkog i ekonomskog jedinstva sistema i usklađenosti njegovog razvoja;
5. sticanje dobiti;
6. ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa.

#### **Član 4.**

Preduzeće obavlja komunalnu delatnost od opšteg interesa koja je kao takva od značaja za ostvarenje životnih potreba fizičkih i pravnih lica.

Delatnost iz stava 1. ovog člana obavlja se na organizovan i trajan način, kojim se obezbeđuje zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih proizvoda i usluga na određenom području.

Opština Bečej, kao jedinica lokalne samouprave koja je osnivač Preduzeća, je dužna da stvori uslove za obezbeđenje odgovarajućeg kvaliteta, obima, dostupnosti i kontinuiteta, kao i nadzor nad obavljanjem delatnosti Preduzeća.

Preduzeće je organizovano i posluje u skladu sa zakonskim propisima, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

## **II POSLOVNO IME, SEDIŠTE I ZAŠTITNI ZNAK**

#### **Član 5.**

Preduzeće posluje i učestvuje u pravnom prometu pod poslovnim imenom koje je registrovano u skladu sa zakonom i glasi: JAVNO PREDUZEĆE VODOKANAL BEČEJ.

Poslovno ime na mađarskom jeziku glasi: VODOKANAL KÖZVÁLLALAT ÓBECSE.  
Poslovno ime se upotrebljava na srpskom jeziku, a može se upotrebljavati i na mađarskom jeziku.

#### **Član 6.**

Skraćeno poslovno ime glasi: JP VODOKANAL BEČEJ.

#### **Član 7.**

Sedište Preduzeća je u Bečeju, ulica Danila Kiša br. 8/a.

#### **Član 8.**

Odluku o promeni poslovnog imena i sedišta Preduzeća donosi Nadzorni odbor Preduzeća, uz saglasnost Osnivača.

#### **Član 9.**

Preduzeće ima zaštitni znak koji predstavlja stilizovani prikaz delatnosti Preduzeća.  
Izgled i sadržinu zaštitnog znaka utvrđuje i menja Nadzorni odbor Preduzeća, na predlog direktora.

## **III PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Član 10.**

Preduzeće ima pečat okruglog oblika u dva primerka, prečnika 40 mm i sadrži tekst na srpskom jeziku: Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Javno preduzeće "Vodokanal" i tekst na mađarskom jeziku: Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonom Tatomany, Közvéllalat "Vodokanal", dok su u dnu pečata ispisane reči: Bečej odnosno Óbecse sa rimskim brojem pečata: I i II i grbom Republike Srbije u središtu pečata.

Preduzeće ima i mali pečat okruglog oblika, prečnika 20 mm sa tekstem kao u prethodnom stavu, ali je ime preduzeća navedeno u skraćenom obliku: JP "Vodokanal", dok je u dnu pečata rimski broj pečata: I.

Preduzeće ima štambilj, pravougaonog oblika dimenzija 61x25mm i sadrži tekst na srpskom jeziku koji se odnosi na naziv preduzeća: JP "VODOKANAL", BEČEJ, zatim adresu: DANILA KIŠA br. 8/a, kao i oznake za: "Broj" i "Datum" radi zavođenja akata u delovodnu knjigu.

Preduzeće ima i manji štambilj, pravougaonog oblika dimenzija 51x24mm i sadrži tekst na srpskom jeziku koji se odnosi na naziv preduzeća: JP "VODOKANAL" kao i adresu: BEČEJ, DANILA KIŠA br. 8/a.

Tekstovi na svim pečatima ispisani su ćirilčkim pismom i pismom mađarske nacionalne manjine, a na štambiljima latiničkim pismom.

Način čuvanja i korišćenja pečata i štambilja utvrđuje direktor.



## IV DELATNOST

### Član 11.

Preduzeće obavlja sledeću pretežnu delatnost:

- 36.00 skupljanje, prečišćavanje i distribuciju vode.

Pored navedenih delatnosti Preduzeće obavlja i sledeće delatnosti:

- 11.07 proizvodnja osvežavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode;
- 37.00 uklanjanje otpadnih voda;
- 38.11 skupljanje otpada koji nije opasan;
- 38.21 tretman i odlaganje otpada koji nije opasan;
- 38.32 ponovna upotreba razvrstanih materijala;
- 39.00 sanacija, rekultivacija i druge usluge u oblasti upravljanja otpadom;
- 42.21 izgradnja cevovoda;
- 42.91 izgradnja hidrotehničkih objekata;
- 43.22 postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, grejnih i klimatizacionih sistema;
- 43.39 ostali završni radovi;
- 46.76 trgovina na veliko i malo ostalim poluproizvodima;
- 46.77 trgovina na veliko otpacima i ostacima;
- 49.41 drumski prevoz tereta;
- 49.42 usluge preseljenja;
- 52.10 skladištenje;
- 70.10 upravljanje ekonomskim subjektom;
- 70.22 konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem;
- 71.12 inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje;
- 71.20 tehničko ispitivanje i analize;
- 77.12 iznajmljivanje i lizing kamiona;
- 77.32 iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo.

Preduzeće može bez upisa u registar obavljati i druge delatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

### Član 12.

Pored delatnosti za koje je osnovano, Preduzeće može da obavlja i druge delatnosti za koje ispunjava uslove utvrđene zakonom, pri čemu odluku o promeni delatnosti donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Skupštine opštine.

## V ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE

### Član 13.

Preduzeće zastupa, predstavlja i potpisuje direktor Preduzeća, bez ograničenja.

U slučaju sprečenosti ili odsutnosti direktora, Preduzeće zastupa lice koje direktor pismeno ovlasti.

### Član 14.

Direktor je ovlašćen da u ime Preduzeća, u okviru delatnosti zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Preduzeće pred sudovima i drugim organima.

### Član 15.

Direktor može, iz okvira svojih ovlašćenja, generalnim ili specijalnim punomoćjem, preneti pojedina ovlašćenja na druge zaposlene, ili na lica izvan Preduzeća. Punomoćnik ne može, bez odobrenja direktora, svoje punomoćje preneti na drugo lice.

### Član 16.

Direktor Preduzeća, uz saglasnost Nadzornog odbora, može određenom licu dati prokuru, u skladu sa odredbama zakona.

Prokura sadrži ovlašćenje za zaključivanje ugovora i vršenje pravnih poslova i radnji u vezi sa delatnošću Preduzeća,

koja se obavlja u skladu sa zakonom.

#### Član 17.

Javno preduzeće mogu zastupati i punomoćnici po zaposlenju, a na osnovu pismenog ovlašćenja od strane direktora Preduzeća u skladu sa zakonom.

#### Član 18.

Preduzeće potpisuje direktor tako što uz firmu Preduzeća stavlja svoj potpis uz naznaku funkcije koju vrši.

### VI OSNOVNI KAPITAL

#### Član 19.

Osnovni kapital Preduzeća koji je registrovan u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre iznosi i to:

- Upisani novčani kapital: 100,00 RSD
- Uplaćeni novčani kapital: 100,00 RSD na dan 27.02.2013. godine.

Osnovni kapital Preduzeća prema godišnjem finansijskom izveštaju Preduzeća za 2016.godinu na dan 31.12.2016.godine iznosi 321.151.492,37 dinara.

Opština Bečej je vlasnik 100% udela u osnovnom kapitalu Preduzeća.

#### Član 20.

Pravo na udeo sastoji se od prava predviđenih zakonom kojim se uređuju privredna društva, i to društva sa ograničenom odgovornošću.

### VII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA

#### Član 21.

Osnivač ima statusna i imovinska prava u skladu sa zakonom.

#### Član 22.

Osnivač ostvaruje pravo na sledeća statusna prava:

1. pravo na informisanje,
2. pravo učešća u upravljanju i
3. pravo na pristup aktima i dokumentima Preduzeća.

#### Član 23.

Preduzeće je dužno da Osnivača informiše o svom poslovanju i finansijskom stanju i da mu učini dostupnim informacije od značaja za prava i obaveze Osnivača ili Preduzeća.

Osnivač ima pravo da organima Preduzeća postavlja pitanja u vezi sa poslovanjem Preduzeća i finansijskim stanjem, a nadležni organ Preduzeća je dužan da da odgovor.

Osnivač ima pravo na uvid i pristup aktima i dokumentima Preduzeća na osnovu pismenog zahteva.

#### Član 24.

Osnivač ostvaruje sledeća imovinska prava:

1. pravo na učešće u raspodeli dobiti Preduzeća,
2. pravo učešća u raspodeli stečajne ili likvidacione mase u slučaju prestanka Preduzeća i
3. pravo raspolaganja svojim udelom.

#### Član 25.

Osnivač je dužan da:

1. se uzdržava od korišćenja imovine Preduzeća,
2. se uzdržava od korišćenja informacija do kojih je došao u svojstvu Osnivača, a koje nisu javno dostupne,
3. ne zloupotrebljava svoj položaj u Preduzeću i

4. ne koristi mogućnosti za zaključenje ugovora ili drugih pravnih poslova u svoje ime, ako su se mogućnosti ukazale Preduzeću.

#### **Član 26.**

Osnivač ne odgovara za obaveze Preduzeća.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, Osnivač može odgovarati za obaveze Preduzeća po osnovu proboja pravne ličnosti, u slučajevima i na način predviđen zakonom.

### **VIII PRAVNI POLOŽAJ PREDUZEĆA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

#### **Član 27.**

Preduzeće ima svojstvo pravnog lica sa svim pravima, obavezama i odgovornostima koje mu na osnovu zakona, podzakonskih akata, osnivačkog akta, drugih propisa i ovog statuta pripadaju.

Preduzeće poslovanje ostvaruje preko tekućih računa kod banaka sa kojima ima zaključen ugovor o otvaranju i vođenju računa i kod kojih su deponovana novčana sredstva Preduzeća.

#### **Član 28.**

Preduzeće je dužno da organizuje svoj rad i poslovanje na način kojim se obezbeđuje:

1) trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uslovima i na način uređen zakonom, propisima i standardima donesenim na osnovu zakona;

2) propisani ili ugovoreni obim i kvalitet komunalnih usluga, koji podrazumeva tačnost u pogledu rokova, sigurnost korisnika u dobijanju usluga i zdravstvenu i higijensku ispravnost u skladu sa pozitivnim propisima;

3) preduzimanje mera održavanja, razvoja i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme, koji služe za obavljanje komunalnih delatnosti;

4) razvoj i unapređenje kvaliteta i vrsti komunalnih usluga, kao i unapređenje organizacije i efikasnosti rada.

#### **Član 29.**

U pravnom prometu sa trećim licima Preduzeće istupa u svoje ime i za svoj račun, a za svoje obaveze preuzete u pravnom prometu prema trećim licima, kao i prema Osnivaču, Preduzeće odgovara celokupnom svojom imovinom.

### **IX UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Član 30.**

Unutrašnju organizaciju Preduzeća, utvrđuje direktor Preduzeća, na osnovu racionalne podele rada, kako u pogledu organizacionih celina, tako i broju i vrsti poslova, vrsti i stepenu stručne spreme i drugih posebnih uslova za rad na tim poslovima.

#### **Član 31.**

Da bi se obezbedilo efikasno i racionalno obavljanje delatnosti u Preduzeću mogu da se organizuju i posebne organizacione jedinice.

Organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica niti pravo istupanja u pravnom prometu sa trećim licima.

#### **Član 32.**

Unutrašnja organizacija Preduzeća, kao i sistematizacija poslova u Preduzeću utvrđuju se i detaljno regulišu u



Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova, koji donosi direktor Preduzeća.  
**X ORGANI PREDUZEĆA**

### Član 33.

Organi Preduzeća su:

- 1) Nadzorni odbor i
- 2) Direktor.

### Nadzorni odbor

### Član 34.

Nadzorni odbor Preduzeća ima tri člana.

Predsednika i članove Nadzornog odbora Preduzeća imenuje Skupština opštine Bečej pod uslovima, na način i po postupku utvrđenom zakonom i važećom Odlukom o osnivanju Preduzeća, na period od četiri godine.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Član Nadzornog odbora iz reda zaposlenih bira se tajnim glasanjem.

Pravo glasa imaju svi zaposleni.

Za člana Nadzornog odbora predlaže se kandidat koji dobije najveći broj glasova od broja zaposlenih koji su izašli na izbore.

Radi sprovođenja izbora, Nadzorni odbor preduzeća imenuje Izbornu komisiju čiji je zadatak da utvrdi ispravnost kandidature za člana Nadzornog odbora u skladu sa Zakonom i da na oglasnoj tabli objave listu kandidata i odrede datum i vreme izbora.

Nadzorni odbor u roku od 3 dana dostavlja Skupštini opštine Bečej predlog kandidata za člana Nadzornog odbora preduzeća.

### Član 35.

Za predsednika i člana Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
  - (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
  - (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
  - (3) obavezno lečenje narkomana;

(4) obavezno lečenje alkoholičara;

(5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih, pored uslova iz stava 1. ovog člana, mora da ispunjava i sledeće uslove:

1) da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja preduzeća u poslednjih pet godina;

2) da nije član političke stranke.

#### Član 36.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

1) javno preduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u propisanim rokovima;

2) nadzorni odbor propusti da preduzme neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice javnog preduzeća deluje na štetu javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;

3) se utvrdi da deluje na štetu javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;

4) u toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili безусловnu kaznu zatvora.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsednika ili člana Nadzornog odbora, a najduže šest meseci.

#### Član 37.

Nadzorni odbor:

1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;

2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1. ovog člana;

3) usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;

4) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti;

5) usvaja finansijske izveštaje;

6) nadzire rad direktora;

7) donosi statut;

8) odlučuje o statusnim promenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala;

9) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;

10) zaključuje ugovore o radu sa direktorom, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;

11) donosi odluku o cenama uz saglasnost predsednika opštine Bečeje;

- 12) usvaja izveštaj o popisu imovine i obaveza;
- 13) donosi opšte akte Preduzeća, osim akata koje donosi Direktor;
- 14) odlučuje o povećanju, odnosno smanjenju osnovnog kapitala Preduzeća, uz saglasnost Osnivača;
- 15) donosi odluku o prodaji udela Preduzeća u drugom preduzeću, odnosno privrednom društvu, uz saglasnost Osnivača;
- 16) donosi investicione programe i druge programe i kriterijume za investiciona ulaganja;
- 17) uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izveštaje i politiku upravljanja rizicima;
- 18) donosi odluku o izboru revizora i naknadi za njegov rad;
- 19) usvaja izveštaje revizora povodom revizije finansijskih izveštaja;
- 20) donosi akt o proceni vrednosti kapitala Preduzeća uz saglasnost Osnivača;
- 21) donosi program i odluku o svojinskoj transformaciji Preduzeća;
- 22) donosi odluku o davanju garancija, avala, jemstva, zaloge i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- 23) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini javnog preduzeća, kao i svim drugim sredstvima čija nabavna ili prodajna vrednost u momentu raspolaganja iznosi do 10% knjigovodstvene vrednosti ukupne imovine preduzeća iskazane u poslednjem godišnjem bilansu, osim raspolaganja iz člana 70. ovog Statuta;
- 24) donosi odluku o uslovima zaduživanja uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine Bečej;
- 25) zaključuje ugovor o radu na određeno vreme sa direktorom, ili vršiocem dužnosti direktora; kao i ugovore o uređivanju međusobnih prava, obaveze i odgovornosti direktora;
- 26) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornosti direktora;
- 27) donosi odluku o upućivanju direktora na službeni put u inostranstvo;
- 28) daje saglasnost direktoru za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, ovim statutom i odlukama Osnivača;
- 29) donosi odluke o promeni poslovnog imena, delatnosti i sedišta, uz saglasnost Osnivača;
- 30) donosi plan i program odbrane Preduzeća u skladu sa Zakonom o odbrani;
- 31) donosi plan protivpožarne zaštite u skladu sa zakonom;
- 32) donosi Akt o proceni rizika iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- 33) donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- 34) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u javnom preduzeću.

#### **Član 38.**

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru koja se utvrđuje u skladu sa važećim propisima.



#### **Član 39.**

Nadzorni odbor radi i odlučuje na svojim sednicama.

Predsednik Nadzornog odbora saziva sednice, stara se o uslovima za rad, o izvršenju odluka, potpisuje akte koje donosi Nadzorni odbor i obavlja i druge poslove koje mu poveri Nadzorni odbor.

U slučaju sprečenosti predsednika Nadzornog odbora, zamenjuje ga zamenik predsednika Nadzornog odbora.

#### **Član 40.**

Nadzorni odbor može da održava sednice i da odlučuje ako sednici prisustvuje više od polovine svih članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

Direktor je obavezan da prisustvuje sednici Nadzornog odbora, ali Nadzorni odbor može punovažno održavati sednice i donositi odluke i ukoliko direktor ne prisustvuje istoj.

#### **Član 41.**

U slučaju da postoji potreba za hitnim donošenjem jedne ili više odluka Nadzornog odbora, one se mogu doneti i i bez sazivanja i održavanja sednice - telefonskim putem, pod uslovom da se nijedan član Nadzornog odbora ne protiviti takvom načinu donošenja odluka.

Kada nastupi slučaj iz stava 1. ovog člana, predsednik Nadzornog odbora obaveštava članove o neophodnosti potrebe donošenja odluka bez sazivanja i održavanja sednice i upoznaje ih sa odlukama koje treba doneti, a takve odluke se smatraju donetim ako se za njih izjasne svi članovi Nadzornog odbora.

Na prvoj sednici po donošenju odluka telefonskim putem, predsednik Nadzornog odbora podnosi informaciju o donetim odlukama i razlozima za njihovo donošenje telefonskim putem.

#### **Član 42.**

Nadzorni odbor donosi odluke javnim glasanjem, osim ako većina članova zahteva da se o pojedinom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

#### **Član 43.**

Na sednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik o radu u koji se unose naročito: mesto i vreme održavanja sednice, prisustvo i odsustvo članova, dnevni red, donete odluke kao i druga pitanja koja se po nalogu predsednika ili na zahtev članova unose u zapisnik.

#### **Član 44.**

Nadzorni odbor može obrazovati stalne i povremene komisije kao i druga tela za vršenje poslova iz svoje nadležnosti.

Komisije i tela iz predhodnog stava, Nadzorni odbor obrazuje svojom odlukom.

Način rada i odlučivanja Nadzornog odbora bliže se reguliše Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### **Direktor**

#### **Član 45.**

Direktora Preduzeća imenuje Skupština opštine na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Javni konkurs za imenovanje direktora Preduzeća sprovodi se na način propisan zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

Direktor Preduzeća je funkcioner koji obavlja javnu funkciju.

Direktor ne može imati zamenika.

#### **Član 46.**

Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

1) da je punoletno i poslovno sposobno;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- 8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 9) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
  - (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
  - (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
  - (3) obavezno lečenje narkomana;
  - (4) obavezno lečenje alkoholičara;
  - (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

#### Član 47.

Direktor Preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa javno preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje javnog preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 7) predlaže finansijske izveštaje;
- 8) izvršava odluke Nadzornog odbora;
- 9) bira izvršne direktore;
- 10) bira predstavnike javnog preduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno preduzeće;
- 11) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 12) donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova;
- 13) zaključuje Kolektivni ugovor kod poslodavca;

- 14) odlučuje o pravima iz oblasti rada i radnih odnosa zaposlenih;
- 15) odobrava službeni put zaposlenih;
- 16) utvrđuje poslove koji se moraju obavljati za vreme štrajka i način njihovog izvršavanja;
- 17) izvršava odluke Nadzornog odbora;
- 18) podnosi izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti;
- 19) vrši druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim važećim propisima, koji nisu dati u delokrug drugih organa (klauzula pretpostavljene nadležnosti direktora).

#### **Član 48.**

Preduzeće može imati izvršnog direktora.

Broj izvršnih direktora iznosi najviše 3.

Za izvršnog direktora javnog preduzeća bira se lice koje ispunjava uslove iz člana 46. st. 1. tač. 1), 2), 3), 6), 8) i 9) ovog Statuta.

Pored uslova iz stava 3. ovog člana, lice koje se bira za izvršnog direktora mora imati tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u javnom preduzeću.

Izvršni direktor ne može imati zamenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u javnom preduzeću.

#### **Član 49.**

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

Izvršni direktor obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu je odredio direktor, u skladu sa osnivačkim aktom i ovim Statutom.

#### **Član 50.**

Direktor i izvršni direktor imaju pravo na zaradu, a mogu imati i pravo na stimulaciju.

Uslovi i kriterijumi za utvrđivanje i visinu stimulacije iz stava 1. ovog člana određuju se posebnim propisom.

Akt o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Skupštine opštine Bečej.

Akt o isplati stimulacije izvršnog direktora donosi se na predlog direktora.

#### **Član 51.**

Mandat direktora Preduzeća prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem.

Ostavku u pisanoj formi direktor Preduzeća podnosi Skupštini opštine Bečej.

#### **Član 52.**

Predlog za razrešenje direktora Preduzeća podnosi Opštinsko veće.

Predlog za razrešenje direktora Preduzeća može podneti i Nadzorni odbor.

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje i dostavlja se direktoru koji ima pravo da se u roku od 20 dana izjasni o razlozima zbog kojih se predlaže izvršenje.



Pošto direktoru pruži priliku da se izjasni o postojanju razloga za razrešenje i utvrdi potrebne činjenice, ministarstvo, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, predlaže osnivaču donošenje odgovarajućeg rešenja.

Protiv rešenja o razrešenju žalba nije dopuštena, ali se može voditi upravni spor.

Skupština opštine Bečej može razrešiti direktora Preduzeća pre isteka perioda na koji je imenovan u slučajevima predviđenim zakonom kojim se uređuje položaj javnih preduzeća i osnivačkim aktom.

#### **Član 53.**

Skupština opštine donosi rešenje o suspenziji direktora Preduzeća na način i pod uslovima propisanim zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

#### **Vršilac dužnosti direktora**

#### **Član 54.**

Skupština opštine može imenovati vršioca dužnosti direktora do imenovanja direktora Preduzeća po sprovedenom javnom konkursu, a najduže na period od godinu dana, u sledećim slučajevima:

- 1) ukoliko direktoru prestane mandat zbog isteka perioda na koji je imenovan, zbog podnošenja ostavke ili u slučaju razrešenja pre isteka mandata;
- 2) ukoliko bude doneto rešenje o suspenziji direktora;
- 3) u slučaju smrti ili gubitka poslovne sposobnosti direktora.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti.

Vršilac dužnosti mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora iz člana 46. ovog Statuta.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja direktora.

### **XI PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

#### **Član 55.**

Planiranjem rada i razvoja utvrđuju se osnove za razvoj Preduzeća i ostvarivanje, odnosno povećanje dobiti.

#### **Član 56.**

Unapređenje rada i razvoja Preduzeća zasniva se na dugoročnom i srednjoročnom planu poslovne strategije i razvoja, koji donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Skupštine opštine.

Za svaku kalendarsku godinu Preduzeće je dužno da donese godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja (u daljem tekstu: program) i dostavi ga Skupštini opštine radi davanja saglasnosti, najkasnije do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Program se smatra donetim kad na njega saglasnost da Skupština opštine.

Program prikazuje planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namenama, planirane nabavke, plan investicija, planirani način raspodele dobiti, odnosno planirani način pokrivanja gubitka, elemente za celovito sagledavanje cena proizvoda i usluga, plan zarada i zapošljavanja, kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju.

Izmene i dopune programa mogu se vršiti isključivo iz strateških i državnih interesa ili ukoliko se bitno promene okolnosti u kojima javno preduzeće posluje.

#### **Član 57.**

Osnove poslovne politike u Preduzeću kao i sve planske dokumente donosi Nadzorni odbor Preduzeća, na predlog direktora Preduzeća.

#### **Član 58.**

Direktor Preduzeća je ovlašćen da u okviru svojih prava i dužnosti preduzima mere za sprovođenje Programa, kao i planova razvoja Preduzeća.

### **XII PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG, ODNOSNO TROGODIŠNJEG PROGRAMA POSLOVANJA**

#### **Član 59.**

Preduzeće je dužno da sačinjava tromesečne izveštaje o realizaciji programa i da ih dostavlja organu opštinske uprave nadležnom za poslove budžetske inspekcije.

Izveštaj se dostavlja u roku od 30 dana od dana isteka tromesečja.

Izveštaj treba da sadrži, naročito, sledeće elemente:

1. izveštaj i podatke o tome u kojoj meri je ispunjen Program za prethodni utvrđeni period;
2. izveštaj o pokazateljima učinka i opisom stepena u kojem su ciljni rezultati postignuti;
3. izveštaj o aktivnostima vezanim za izvršenje plana Proizvodnje;
4. izveštaj o aktivnostima vezanim za izvršenje Marketing strategije;
5. izveštaj o aktivnostima vezanim za izvršenje politike zarada i zapošljavanja;
6. izveštaj o izvršenju svih komponentata, s detaljnim osvrtom na sve prihode i rashode Preduzeća u prethodnom periodu, upoređeno sa planskim veličinama;
7. primerak finansijskog izveštaja sa bilansom stanja, bilansom uspeha i izveštajem o tokovima gotovine;
8. izveštaj o izvršenju investicionog plana i plana javnih nabavki;
9. izveštaj o aktivnostima vezanim za upravljanje rizicima.

#### **Član 60.**

Preduzeće je dužno da redovno vrši reviziju finansijskih izveštaja od strane ovlašćenog revizora.

Finansijski izveštaj sa izveštajem ovlašćenog revizora Preduzeće dostavlja organu opštinske uprave nadležnom za poslove budžetske inspekcije.

#### **Član 61.**

Preduzeće je dužno da pre isplate zarada overi obrazac za kontrolu obračuna i isplate zarada.

Ukoliko Preduzeće ne sprovodi program u delu koji se odnosi na zarade ili zapošljavanje, organ opštinske uprave nadležan za poslove budžetske inspekcije neće izvršiti overu obrasca za kontrolu obračuna i isplate zarada.

### **XIII RASPODELA DOBITI, POKRIĆE GUBITKA I SNOŠENJE RIZIKA**

#### **Član 62.**

Preduzeće stiče dobit prodajom proizvoda i vršenjem usluga i snosi rizik za svoje poslovanje.

Poslovni rezultat Preduzeća utvrđuje se u vremenskim periodima, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Ostvarena dobit Preduzeća utvrđuje se i raspoređuje u skladu sa zakonom.

#### **Član 63.**

O raspoređivanju ostvarene dobiti u Preduzeću, po umanjenju poreza i doprinosa, odlučuje Nadzorni odbor Preduzeća, na predlog direktora, a uz saglasnost Skupštine opštine.

Odlukom iz stava 1. ovog člana deo sredstava po osnovu ostvarene dobiti usmerava se Osnivaču i uplaćuje na račun propisan za uplatu javnih prihoda, ukoliko je to predviđeno Odlukom o budžetu Osnivača.



Neraspoređena dobit se može raspodeliti na rezerve, povećanje osnovnog kapitala, pokriće gubitka iz ranijih godina, kao i za druge namene, saglasno zakonu i odluci Nadzornog odbora.

#### Član 64.

U slučaju da po završnom računu, Preduzeće iskaže gubitak, Nadzorni odbor je dužan da izvrši analizu uzroka zbog kojih je nastao gubitak, da obavesti Osnivača o gubitku Preduzeća, uz navođenje razloga zbog kojih je nastao, kao i o merama koje namerava da preduzme radi pokrića gubitka i sprečavanja da se gubitak ponovi, odnosno uveća.

Nadzorni odbor donosi odluku o načinu pokrića gubitka, uz saglasnost Osnivača.

Gubitak se može pokriti raspoloživim sredstvima i drugim sredstvima, a samo izuzetno smanjenjem osnovnog kapitala, u skladu sa zakonom.

#### Član 65.

Pokriće gubitka vrši se prilikom sastavljanja završnog računa, ili u narednoj godini prilikom usvajanja završnog računa, ili kombinovano, tako da se prilikom sastavljanja završnog računa pokriće gubitka vrši na teret rezervi preko nivoa obaveznih rezervi, raspoložive dobiti, a ako se gubitak ne pokrije prilikom sastavljanja završnog računa, prilikom njegovog usvajanja donosi se odluka o smanjenju osnovnog kapitala, ili gubitak ostaje nepokriven, u skladu sa zakonom i važećim opštim aktom Preduzeća o računovodstveno finansijskom poslovanju.

#### Član 66.

Snošenje rizika i upravljanje rizicima u Preduzeću uređuje se aktima koji čine politiku upravljanja u Preduzeću.

### XIV OSTVARIVANJE OPŠTEG INTERESA

#### Član 67.

Radi zaštite opšteg interesa, odnosno njegovog ostvarivanja u Preduzeću, Osnivač je nadležan da imenuje dva člana Nadzornog odbora Preduzeća, kao predstavnike Osnivača.

#### Član 68.

Radi obezbeđivanja zaštite opšteg interesa u Preduzeću, Skupština opštine daje saglasnost na:

- 1) Statut;
- 2) dugoročni i srednjeročni plan poslovne strategije i razvoja;
- 3) program;
- 4) izveštaje o realizaciji programa zajedno sa finansijskim izveštajima;
- 5) odluku o raspodeli dobiti;
- 6) odluku o načinu pokrića gubitka;
- 7) davanje garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- 8) odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini Preduzeća, kao i o svim drugim sredstvima čija nabavna ili prodajna vrednost u momentu raspolaganja iznosi 10% ili više od knjigovodstvene vrednosti ukupne imovine Preduzeća iskazane u poslednjem godišnjem bilansu;
- 9) ulaganje kapitala;
- 10) odluku o sticanju udela i akcija u drugom pravnom licu, ili otuđenju, odnosno opterećenju udela i akcija koje Preduzeće ima u drugom pravnom licu;
- 11) odluku o statusnim promenama;
- 12) odluku o osnivanju drugih pravnih subjekata;
- 13) odluku o uslovima zaduživanja Preduzeća;
- 14) akt o proceni vrednosti kapitala kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji;
- 15) odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- 16) promenu sedišta Preduzeća;
- 17) promenu poslovnog imena;
- 18) promenu pravne forme;
- 19) poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta opštine Bečej;
- 20) druga akta u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Odluke iz stava 1. tačke: 8, 9, 10, 11, 12. i 13. ovog člana se donose uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine.

Radi obezbeđivanja zaštite opšteg interesa u Preduzeću, Predsednik opštine daje saglasnost na tarifu (odluku o cenama, tarifni sistem i dr.) osim ako zakonom nije predviđeno da tu saglasnost daje drugi državni organ.



## **XV ZADUŽIVANJE PREDUZEĆA**

### **Član 69.**

Preduzeće se može zaduživati samo pod uslovom da je finansijski i kreditno sposobno da preuzme otplatu zajma.

Preduzeće može da se kreditno zaduži kod poslovnih banaka, fondova i drugih finansijskih organizacija kojima se obezbeđuju sredstva za finansiranje investicionih projekata i deficita tekuće likvidnosti kojim se omogućava trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga.

### **Član 70.**

Preduzeće može da se zadužuje uzimanjem kredita radi finansiranja razvojnih projekata predviđenih programom poslovanja Preduzeća kojim će se omogućiti unapređenje, efikasnost i efektivnost Preduzeća, odnosno radi finansiranja deficita tekuće likvidnosti kojim će se obezbediti kontinuitet u obavljanju delatnosti Preduzeća, pod uslovom da iznos neizmirenog dugoročnog zaduženja ne može biti veći od 50% ukupno ostvarenih prihoda Preduzeća u prethodnoj godini.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, iznos neizmirenog dugoročnog zaduženja može biti veći od 50% ukupno ostvarenih prihoda Preduzeća u prethodnoj godini, u slučajevima kada se radi o dugoročnom zaduživanju čiji je rok otplate, ne računajući period mirovanja, najmanje pet godina.

Iznos glavnice i kamate koji dospeva u svakoj godini na sva neizmirena dugoročna zaduživanja ne može biti veći od 20% ukupno ostvarenih prihoda Preduzeća u prethodnoj godini.

Odluku o zaduženju donosi Nadzorni odbor uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine.

### **Član 71.**

Preduzeće može da koristi bilo koji oblik budžetske pomoći (subvencije, garancije ili drugu vrstu pomoći), pod uslovom da predloži poseban program korišćenja pomoći, sa vremenski ograničenom i merljivom dinamikom povećanja efikasnosti i unutrašnjih promena koje će dovesti Preduzeće u poziciju da može da posluje bez ovih oblika pomoći, ili uz njihovo smanjenje.

## **XVI IMOVINA PREDUZEĆA I STVARI U JAVNOJ SVOJINI**

### **Član 72.**

Preduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ugovorom.

Imovinu Preduzeća čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrednosti i druga imovinska prava, koja su preneti u svojinu Preduzeća u skladu sa zakonom, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Preduzeće može koristiti i sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom koji uređuje javnu svojinu, propisima koji uređuju obavljanje delatnosti od opšteg interesa, osnivačkim aktom, ugovorom i ovim Statutom.

## **XVII RASPOLAGANJE (OTUĐENJE I PRIBAVLJANJE) IMOVINOM PREDUZEĆA**

### **Član 73.**

Preduzeće ne može da raspolaže (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojinu Preduzeća, kao i o svim drugim sredstvima čija nabavna ili prodajna vrednost u momentu raspolaganja iznosi 10% ili više od knjigovodstvene vrednosti ukupne imovine Preduzeća iskazane u poslednjem godišnjem bilansu, bez saglasnosti Skupštine opštine Bečej.

Preduzeće može da raspolaže (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojinu Preduzeća, kao i o svim drugim sredstvima čija nabavna ili prodajna vrednost u momentu raspolaganja iznosi manje od 10% od knjigovodstvene vrednosti ukupne imovine Preduzeća iskazane u poslednjem godišnjem bilansu, osim raspolaganja iz člana 70. ovog Statuta.

## **XVIII ODNOS ORGANA PREDUZEĆA PREMA ORGANIZACIJI SINDIKATA**

#### Član 74.

U Preduzeću se obrazuje Sindikalna organizacija kao interesna organizacija za zaštitu prava zaposlenih, koja kroz vršenje svojih programskih zadataka doprinosi ostvarivanju svih prava i obaveza zaposlenih u Preduzeću.

#### Član 75.

Sindikalna organizacija Preduzeća ima pravo da:

- 1) bude informisana od strane direktora o svim pitanjima od značaja za materijalni i socijalni položaj zaposlenih;
- 2) zahteva unapredjivanje uslova rada i obezbeđivanje zaštite na radu od Nadzornog odbora i direktora;
- 3) se angažuje u zaštiti interesa zaposlenih u postupku statusnih promena i svojinske transformacije;
- 4) organizuje i vodi štrajk u skladu sa Zakonom o štrajku;
- 5) ostvaruje i sva druga prava utvrđena u aktima koja regulišu položaj Sindikalne organizacije u Preduzeću.

#### Član 76.

Predsednik Sindikalne organizacije ima pravo da prisustvuje sednicama, ostvaruje saradnju sa direktorom i Nadzornim odborom, pregovara sa direktorom u vezi zaključenja kolektivnih ugovora i pravo da kao predstavnik Sindikalne organizacije iznosi i daje mišljenja u slučajevima utvrđenim zakonom.

### XIX STATUSNE PROMENE I PROMENE PRAVNE FORME PREDUZEĆA

#### Član 77.

Preduzeće može promeniti svoj status i pravnu formu.

Predlog za statusnu promenu, odnosno promenu pravne forme Preduzeća, utvrđuje direktor na osnovu odgovarajućeg elaborata o ekonomskoj opravdanosti statusne promene, odnosno promene pravne forme.

Odluku o statusnoj promeni donosi Nadzorni odbor uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine, dok odluku o promeni pravne forme donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Skupštine opštine.

#### Član 78.

Preduzeće može promeniti svoju pravnu formu, tako što će preći u drugu pravnu formu propisanu zakonom.

#### Član 79.

Statusne promene i promene pravne forme Preduzeća vrše se u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

### XX POSLOVNA TAJNA

#### Član 80.

U interesu čuvanja bezbednosti i uspešnog privređivanja Preduzeća, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u Preduzeću predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećem licu samo na način propisan zakonom, ovim statutom ili drugim opštim aktima.

#### Član 81.

Pored podataka koji su zakonom proglašeni za poslovnu tajnu, poslovnu tajnu predstavljaju i isprave i podaci utvrđeni pravilnikom Nadzornog odbora Preduzeća, čije bi saopštenje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

#### Član 82.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Nadzornog odbora Preduzeća, direktor, zaposleni kao i druga lica koja po osnovu pravnog odnosa posluju sa Preduzećem i koja su na bilo koji način saznala za isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i posle prestanka mandata člana organa preduzeća i prestanka radnog odnosa zaposlenog.

#### Član 83.

Ne smatra se povredom poslovne tajne izdavanje isprava ili saopštavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se te isprave, odnosno podaci, saopštavaju licima, organima, ili drugim subjektima, kojima se oni mogu ili moraju saopštavati na osnovu propisa, ili na osnovu ovlašćenja koja proizilaze iz funkcije koju oni vrše ili položaja na kome se



nalaze.

Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se ni saopštavanje poslovnih tajni na sednicama Nadzornog odbora Preduzeća, ako je takvo saopštavanje neophodno radi donošenja pojedinih odluka.

Lice koje na sednicama Nadzornog odbora Preduzeća saopštava takve podatke, dužno je prisutne upozoriti da se te isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom, a prisutni su dužni da ono što tom prilikom saznaju čuvaju kao poslovnu tajnu.

#### **Član 84.**

Korišćenje isprava ili podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu dozvoljeno je samo u poslovnim prostorijama Preduzeća, od strane lica kome su te isprave i podaci potrebni za obavljanje poslova i zadataka.

### **XXI OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH**

#### **Član 85.**

Direktor i Nadzorni odbor Preduzeća obaveštavaju zaposlene o svom radu i poslovanju Preduzeća, a naročito o razvojnim planovima i njihovom uticaju na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih, kretanju i promenama zarada, zaštiti i bezbednosti na radu, merama za poboljšanje uslova rada, raspodeli dobiti, statusnim promenama i promeni oblika Preduzeća.

Obaveštavanje zaposlenih vrši se usmenim izlaganjem, objavljivanjem informacija na oglasnoj tabli ili na drugi pogodan način.

### **XXII ZAŠTITA ŽIVOTNE I RADNE SREDINE**

#### **Član 86.**

Preduzimanje mera za zaštitu životne i radne sredine vezano je za delatnost Preduzeća. Organi i zaposleni u Preduzeću su dužni da organizuju obavljanje delatnosti kojom se osigurava bezbednost na radu, kao i da sprovedu potrebne mere zaštite na radu i zaštite životne sredine, u skladu sa Zakonom.

#### **Član 87.**

Preduzeće uskladuje aktivnosti na zaštiti životne sredine sa nadležnim organima i unosi ih u program i planove poslovne strategije i razvoja Preduzeća.

O preduzetim merama i o sprovođenju istih obaveštava se nadležni organ.

#### **Član 88.**

Mere zaštite životne i radne sredine obuhvataju primenu svih raspoloživih savremenih tehničko-tehnoloških rešenja u otklanjanju zagađivanja životne sredine, saradnju sa nadležnim organima, kao i traženje mišljenja stručnih organa.

#### **Član 89.**

Preduzeće je dužno da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

### **XXIII OPŠTI AKTI PREDUZEĆA**

#### **Član 90.**

Opšti akti Preduzeća su statut, pravilnici, kolektivni ugovor kod poslodavca, odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, poslovnik i drugi akti.

#### **Član 91.**

Statut je osnovni opšti akt Preduzeća, ostali opšti akti Preduzeća moraju biti u saglasnosti sa statutom. Statut Preduzeća, njegove izmene i dopune donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Skupštine opštine.

Predlog za donošenje ili izmenu statuta i drugog opšteg akta mogu podneti: Osnivač, Nadzorni odbor i direktor Preduzeća, uz pismeno obrazloženje.

Predlog za donošenje ili izmenu statuta koji ne podnosi Nadzorni odbor, dostavlja se na mišljenje Nadzornom odboru.



Predlog za donošenje ili izmenu statuta razmatra se na prvoj narednoj sednici Nadzornog odbora, po njegovom podnošenju.

O izmeni statuta, Nadzorni odbor odlučuje na način na koji se donosi statut.

#### Član 92.

Pravilnik je opšti akt kojim se na osnovu statuta ili neposredno na osnovu zakona, celovito uređuje određena vrsta unutrašnjeg odnosa u Preduzeću ili više vrsta takvih odnosa.

Odluka kao opšti akt je odluka kojom se na opšti način uređuje određeno pitanje.

Poslovnik je opšti akt kojim se bliže uređuje rad određenog kolegijalnog organa Preduzeća, a koji donosi organ čiji se rad uređuje ovim aktom.

Opšti akti Preduzeća menjanju se na način i po postupku koji se primenjuje za njihovo donošenje.

#### Član 93.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Preduzeću, moraju biti u skladu sa opštim aktom Preduzeća.

#### Član 94.

U Preduzeću, pored statuta, se donose i sledeći opšti akti:

- 1) pravilnik o radu, ukoliko u Preduzeću nije zaključen kolektivni ugovor kod poslodavca, ukoliko nisu ispunjeni zakonski uslovi za njegovo zaključivanje ili ukoliko je prestalo njegovo važenje,
- 2) pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova,
- 3) pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem,
- 4) pravilnik o obrazovanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih,
- 5) pravilnik o obezbeđenju,
- 6) pravilnik o zaštiti na radu,
- 7) pravilnik o načinu organizovanja protivpožarne zaštite,
- 8) pravilnik o poslovnoj tajni,
- 9) računovodstvene politike,
- 10) poslovnik o radu nadzornog odbora,
- 11) drugi opšti akti čija obaveza donošenja proizilazi iz zakona, drugih propisa i odredaba ovog Statuta.

#### Član 95.

Opšti akti Preduzeća stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnim tablama Preduzeća, ako opštim aktom nije drugačije određeno.

Statut i drugi opšti akti mogu imati povratno dejstvo samo ako zakonom nije zabranjeno, ako se time ne dira u prava i obaveze trećih lica, ako povratno dejstvo nije u suprotnosti sa prirodom odnosa i ako je povratno dejstvo predviđeno tim opštim aktom.

#### Član 96.

Tumačenje odredaba opšteg akta daje organ koji je taj akt doneo.

Tumačenje se daje u obliku odluke koja se objavljuje na oglasnoj tabli Preduzeća.

### XXIV PRESTANAK PREDUZEĆA I PRAVA OSNIVAČA

#### Član 97.

Preduzeće prestaje iz razloga i na način predviđen zakonom.

#### Član 98.

U slučaju poremećaja u poslovanju Preduzeća, Osnivač može preduzeti mere kojima će obezbediti uslove za nesmetano funkcionisanje Preduzeća, a naročito:

- 1) promenu unutrašnje organizacije Preduzeća,
- 2) razrešenje organa koje imenuje i imenovanje privremenih organa Preduzeća,
- 3) ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini,
- 4) druge mere određene zakonom kojim se određuju delatnosti od opšteg interesa i osnivačkim aktom.

Za vreme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti Osnivač može u Preduzeću utvrditi organizaciju za izvršavanje poslova od strateškog značaja za opštinu.

#### XXV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 99.

Na sve što nije regulisano ovim Statutom, primenjivaće se odredbe važećeg Zakona o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima, Zakona o radu, Zakona o komunalnim delatnostima, kao i odredbe drugih zakona koji regulišu materiju vezanu za rad i poslovanje javnih preduzeća.

Svi postojeći opšti akti u Preduzeću, kao i sve odredbe opštih akata koje su u saglasnosti sa odredbama ovog Statuta, ostaju na snazi i primenjuju se i nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

Odredbe opštih akata koje nisu u saglasnosti sa ovim Statutom, biće usaglašene u roku propisanom zakonom i osnivačkim aktom.

#### Član 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Preduzeća, a nakon usvajanja istog od strane Nadzornog odbora i dobijanja saglasnosti od strane Skupštine opštine.

#### Član 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća "Vodokanal" Bečež, donet od strane Upravnog odbora Preduzeća dana 05.04.2013. godine.

PRESEDNIK NADZORNOG ODBORA  
JAVNOG PREDUZEĆA VODOKANAL BEČEJ

