

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ЈП Водоканал Бечеј
Данила Киша 8/а
Бечеј
Датум: 08.11.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Изградња канализације отпадних вода у
ул. Стевана Којића и Ђуре Јакшића у Бечеју**

бр. ЈН III-5/16

шифра из ОРН 45231300

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 09.12.2016. до 10:00 часова
Јавно отварање понуда: 09.12.2016. у 10:30 часова

Новембар, 2016. Године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА | 4 |
| 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ | 4 |
| 1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА | 4 |
| 1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА..... | 4 |
| 1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА..... | 5 |
| 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 6 |
| 2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА | 6 |
| 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ | 7 |
| 2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА | 7 |
| 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА..... | 8 |
| 2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ | 8 |
| 2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА | 8 |
| 2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ..... | 8 |
| 2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА | 8 |
| 2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА..... | 9 |
| 2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА | 9 |
| 2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ | 9 |
| 2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ..... | 10 |
| 2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА..... | 10 |
| 2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА | 10 |
| 2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА..... | 10 |
| 2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ..... | 10 |
| 2.17. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ | 10 |
| 2.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА..... | 11 |
| 2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ..... | 12 |
| 2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ | 12 |
| 2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 12 |
| 2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ | 12 |
| 3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ | 13 |
| 3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ | 13 |
| 3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 13 |
| 3.4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ..... | 14 |
| Образак бр. 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | 16 |

| | |
|---|----|
| Образац бр. 2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА | 18 |
| Образац бр. 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | 19 |
| Образац бр. 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА | 20 |
| Образац бр. 5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | 21 |
| Образац бр. 6. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ... | 22 |
| Образац бр. 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | 23 |
| Образац бр. 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДУЕ | 24 |
| Образац бр. 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ III-5/16 | 26 |
| Образац бр. 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 27 |
| Образац бр. 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА | 28 |
| Образац бр. 12. МОДЕЛ УГОВОРА | 29 |
| Образац бр. 13. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА | 39 |
| Образац бр. 14. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОР | 40 |
| Образац бр. 15. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА | 41 |
| Образац бр. 16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 47 |
| Образац бр. 17. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | 48 |

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ЈП "Водоканал",
Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј,
Телефон: 021/69-12-930
Е-mail: office@vodokanal-becej.rs
Пиб: 101981142
Матични број: 08069921
Интернет адреса: <http://www.vodokanal-becej.rs>

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН III-5/16 спроводи се у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изградња канализације отпадних вода у ул. Стевана Којића и Ђуре Јакшића у Бечеју, шифра из ОРН 45231300.

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца: <http://www.vodokanal-becej.rs> и Порталу службеног гласника. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца: <http://www.vodokanal-becej.rs>. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Понуђачи приликом састављања понуда су у обавези да изврше обилазак терена. Наручилац организује обилазак терена и упознавање са пројектним задатком, сваког радног дана до недељу дана пре истека рока за подношење понуда, обавеза понуђача је да најави обилазак терена најмање један радни дан пре обиласка. Потврда је обавезан саставни део понуде. Понуђач је у обавези да приликом обиласка терена достави пуномоћ за лице кога га заступа.

Контакт особа задужена за обилазак је Кути Габор, е-пошта: gabor.kuti@vodokanal-becej.rs.

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН III-5/16, (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: **ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј.**

Крајњи рок за достављање понуда је **09.12.2016. године до 10,00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци, који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **09.12.2016. године у 10,30 часова** у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

Образац бр. 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац бр. 2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

Образац бр. 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац бр. 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Образац бр. 5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац бр. 6. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Образац бр. 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац бр. 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДУЕ

Образац бр. 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ III-5/16

Образац бр. 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Образац бр. 12. МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. 13. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

Образац бр. 14. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОР

Образац бр. 15. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Образац бр. 16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 17. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/15)

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама

Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89“Сл.лист СРЈ“ бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде"** или **"Допуна понуде"** или **"Опозив понуде за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. III-5/16 за Изградња канализације отпадних вода у ул. Стевана Којића и Ђуре Јакшића у Бечеју"**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Понуде ће бити рангиране по опадајућој вредности понуда у односу на најповољнију понуду.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН.

2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.17. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде као гаранцију за озбиљност понуде достави бланко регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења идентичним, као рок важења понуде.

Понуђач је дужан да у понуди достави и:

- Обавезујуће Писмо/Изјаву о намерама пословне банке понуђача да ће банка понуђачу издати неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за износ аванса са ПДВ-ом и са роком важења до коначног извршења посла, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке. (Неопходно је да пословна банка јасно нагласи да се ради о обавезујућем писму пословне банке)
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако је у питању Писмо/Изјава о намерама стране банке, та банка мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција, која се налази на листи подобних агенција за рејтинг, коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

2.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу gabor.kuti@vodokanal-becej.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога ЗЛБ. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **три дана пре истека рока** за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за Заштиту права не могу се

оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3. и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на бр. 97 _____ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате: РАТ са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167. ЗЈН.

2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон/фах: 021/69-12-930 или у просторијама ЈП "Водоканал", Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј од 8 до 14 часова. Контакт особа: Габор Кути, tel: 063/536-157, e-mail: gabor.kuti@vodokanal-becej.rs.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) извода из регистра надлежног органа - Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- 2) потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;
- 3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-4. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама Понуђачи испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН може да докаже изјавом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН.

3.4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет

Да је у претходне 3 године реализовао најмање један уговор чији је предмет изградња канализације отпадних вода у износу већем од 36.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Да је у претходне 3 године реализовао најмање један уговор чији је предмет изградња канализације отпадних вода од PVC цеви пречника ДН 315 мм или веће и дужине 3 км или више.

Као доказ испуњености ових услова неопходно је доставити:

- фотокопију окончане ситуације и потврду наручиоца.

Финансијски капацитет

Да понуђач није био у блокади претходне три године од дана објаве позива на порталу јавних набавки

Као доказ потребно је доставити потврду НБС-одсек за принудну наплату

Да је понуђач имао годишњи промет најмање у износу од 54.000.000,00 динара за претходне три обрачунске године.

Као доказ је неопходно доставити биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године.

Кадровски капацитет

Да понуђач има следеће кадрове ангазоване по било ком основу у складу са Законом о раду:

2 Дипломирани инжињера са лиценцом 414

1 дипломирани инжењер са лиценцом 413

1 дипломирани инжењер са лиценцом 410

2 грађевинска техничара

3 руковаоца грађевинских машина

2 возача теретних возила

4 водоинсталатера

2 КВ тесара

5 радника НК

Као доказ испуњености ових услова неопходно је доставити фотокопију уговора о раду или радном ангажовању и одговарајући М образац, за инжењера фотокопија лиценце и потврда инжењерске коморе Србије.

Технички капацитет

Понуђач је у обавези да на дан подношења понуда поседује у власништву, закупу или на лизинг:

| | |
|--|-------|
| бетонска база..... | 1 ком |
| аутомиксер | 1 ком |
| камион носивости 7.5 т или веће..... | 2 ком |
| подграду – минимум 500 м ² | 1 ком |
| опрема за снижавање вода депресионим бунарима | 1 ком |
| опрема за снижавање вода иглофилтерима | 1 ком |
| багер 10 т или веће | 2 ком |
| дизалица мин 10т | 1 ком |
| опрема за исецање бетонских пресека дебљине 50 см и више..... | 1 ком |
| виброплоча мин тежине 200 кг | 2 ком |
| агрегат за струју..... | 1 ком |
| опрема за тв инспекцију цевовода | 1 ком |
| специјално возило за испирање цевовода под високим притиском | 1 ком |

Као доказ је неопходно доставити инвентарску, односно пописну листу, ишчитану саобраћајну дозволу, полису осигурања за возила, уколико возила нису у власништву неопходно је доставити и уговор о закупу или лизингу.

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

| | | | |
|------------------|--|-----------|-----------|
| ПРИЛОГ 1. | Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре | да | не |
| ПРИЛОГ 2. | <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>1) За дела организованог криминала – Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p> | да | не |
| ПРИЛОГ 3. | А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) | да | не |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------|
| | Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.) | да | не |
|--|---|-----------|-----------|

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

| Бр. прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
|---------------------|---|------------------|----|
| | | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 1 | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 2 | Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 3 | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | да | не |

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

| | |
|---|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i> | |
| <i>Седиште и адреса понуђача</i> | |
| <i>Одговорно лице (потписник уговора)</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i> | |
| <i>Матични број понуђача</i> | |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i> | |

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 4. **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ | УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

| | |
|--|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i> | |
| <i>Наслов и седиште подизвођача</i> | |
| <i>Одговорна особа-директор</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун подизвођача</i> | |
| <i>Матични број подизвођача</i> | |
| <i>Порески број подизвођача – ПИБ</i> | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

| Број понуде: _____ | | | |
|---|---|---|--|
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. ЈН III-5/16 - „ Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. | | | |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Датум: _____ | | | |

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.

Образац бр. 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|---|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i> | |
| <i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i> | |
| <i>Одговорно лице члана групе-директор</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i> | |
| <i>Матични број понуђача</i> | |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i> | |

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. III-5/16, достављамо Вам следећу:

П О Н У Д У

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____

ТЕЛЕФОН _____

ФАКС _____

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____

РАЧУН БРОЈ _____

ПОСЛОВНА БАНКА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

1.1. Број понуде: _____

1.2. Датум понуде: _____

1.3. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

2.1. Рок важења понуде је _____ дана (минимум 60 дана).

3. ЦЕНА

Укупна цена износи _____ БЕЗ ПДВ-а, односно
_____ СА ПДВ-ом.

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____% аванс (максимум до 50% аванса), а преосталих
_____ % по привременим и/или окончаној ситуацији.

5. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА: износи _____ календарских дана од
момента потписивања уговора и упалте аванса.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ III-5/16**

| Врста трошка | Вредност |
|--------------------------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупно без ПДВ-а: | |
| ПДВ : | |
| Укупно са ПДВ-ом: | |

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке - **Изградња канализације отпадних вода у ул. Стевана Којића и
Ђуре Јакшића у Бечеју, бр. ЈН III-5/16**, без договора са понуђачима или другим
заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 11. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ у поступку јавне набавке радова на изградњи канализације отпадних вода у ул. Стевана Којића и Ђуре Јакшића у Бечеју, III-5/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Закључен дана _____ 2016. године између:

1. ЈП Водоканал, данила Киша 8/а, Бечеј, ПИБ *****, матични број *****, коју заступа директор Зоран Грбић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и,

и

_____ (самостално/као Лидер
групе/са подизвођачима), матични број: _____ ПИБ: _____,
број рачуна _____ код банке _____
кога заступа директор _____, са друге стране, у даљем тексту: Извођач

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Предмет

Предмет овог уговора је извођење радова на изградњи канализације отпадних вода у улици Стевана Којића и Ђуре Јакшића, који је јасно дефинисан у понуди Извођача број _____ од _____, а иста је сачињена у складу са конкурсном документацијом, инвестиционо-техничком документацијом, што све чини саставни део овог уговора. Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке број ЈН III-5/16 код Наручиоца, при чему уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) отворени поступак јавне набавке;

- да је Извођач доставио Понуду број _____ од _____ 2016. године, сагласно конкурсној документацији која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део истог;

- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да се уговор закључује у законском року, а након што је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора са изабраним најповољнијим Извођачем за предметне радове.

- да је оверен и потписан споразум о заједничком извршењу набавке од стране овлашћених лица свих чланова групе понуђача (напомена: овај став ће бити наведен у случају избора заједничке понуде). Наведена документа су саставни део овог Уговора.

У случају сукоба одредби пратећих докумената, предност има овај Уговор.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова предмета уговора

Уговорне стране констатују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____) односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____) а иста је добијена на основу јединичних цена и количина из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Понуђена цена у себи садржи и све зависне трошкове извођења предметних радова са набавком и уградњом материјала, трошкове организације градилишта, трошкове осигурања, трошкове закључења уговора као што су евентуални трошкови овере, увоза, царине, трошак добијања средстава обезбеђења, трошкове доласка и смештаја лица и персонала и трошкове дневнице као и све остале непоменуте зависне трошкове потребне за успешно извршење предметне набавке. Цена у себи обухвата и сваки трошак на извођењу радова који може настати из разлога које Понуђач није предвидео, а који се односе на извођење радова.

Члан 3.

Услови и начин плаћања

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити на следећи начин: авансно у износу од _____ (max 50%), у року од 7 дана од дана потписивања уговора и достављања авансног рачуна. Остатак износа од _____% ће се платити на основу оверених привремених и окончане ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Коначан обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, а путем окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа. О изведеним радовима сачињава се записник. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова. Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном обухватају се све испоруке и сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и вишкове и непредвиђене радове, које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе.

Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете, након примопредаје изведених радова.

Члан 4.

Рокови

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од највише 45 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао Надзорни орган Наручиоца уписује у записник што се констатује у грађевинском дневнику, а сматраће се да је увођење у посао извршено најкасније седмог дана од кумулативног стицања следећих услова:

- да је потписан уговор о извођењу радова
- да је извршена уплата аванса
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо - техничку документацију и решење о грађевинској дозволи
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што Надзорни орган Наручиоца констатује у грађевинском дневнику. Уколико постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Извођача да о трошку Извођача предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, исти је у обавези да уведе у рад више извршилаца, а без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде за те намене. Рок завршетка уговорених радова су битан услов Уговора. Изузетно, рок за извођење радова продужава се на захтев Извођача у следећим случајевима:

- уколико наступи прекид радова који траје дуже од два дана, а исти није изазван кривицом Извођача;
- у случају наступања елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца или по предлогу Извођача а уз сагласност Наручиоца, под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији превазилази обим од 10% уговорених радова
- у случају прекида радова изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока грађења Извођач је дужан да поднесе писмено Наручиоцу, наредног дана од дана сазнања за околност која захтева продужење рока, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну сагласност у виду Анекса овог Уговора. Уколико Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 5.

Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове, који су предмет овог Уговора, у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу пенале у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорене казне-пенала, Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, уз претходну оверу Надзорног органа, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији. Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, исти може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 6.

Радови

Уговорени радови морају се извести у свему према Понуди Извођача и Пројектно-техничкој документацији и решењу о одобрењу за извођење радова приложеном уз Уговор, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те у року за извођење радова из Уговора. На уговорене радове се примењују важећи српски стандарди. Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, (адреса) _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____. Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Члан 7.

Вишкови радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Члан 8.

Накнадни радови

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 9.

Стручни надзор

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС" бр. 22/15), о чему извештава Извођача.

Члан 10.

Обавезе извођача

Извођач је дужан:

- да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област која је предмет уговора, уредно, истинито и благовремено; - да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговорном преузетих радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду, као и противпожарне заштите;
- уколико извођење радова захтева измену режима саобраћаја или ограничења у одвијању саобраћаја, Извођач радова је на основу члана 154. Закона о безбедности саобраћаја РС дужан да изради Пројекат привремене саобраћајне сигнализације у току извођења радова, да по пројекту постави привремену саобраћајну сигнализацију, а након завршетка радова исту уклони;
- да обезбеди транспортна средства, потребне дозволе за саобраћај, транспорт и транспортне трошкове везано за материјал и радну снагу;
- да обезбеди по квантитету и одговарајућем степену и профилу стручности адекватну радну снагу, а такође одговара за штету коју радници начине трећем лицу;
- да оформи градилиште тако да обезбеди максималну заштиту објекта, инсталиране опреме, складиштеног материјала, људства, као и заштиту околине, у складу са прописима;
- да предузме све законске и друге мере сигурности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те мере у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих

одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;

- да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини;

- за све време извођења радова дужан је да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења;

- да омогући вршење стручног надзора;

- да сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења опреме, алата, материјала, радова или објеката на којима се изводе радови, до извршене примопредаје;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 11.

Обавезе Наручиоца

Наручилац је дужан:

- да код надлежних органа власти изврши пријаву отпочињања радова, сходно прописима;

- да благовремено прибави све дозволе, решења и сагласности које су прописима предвиђене за уговорене радове;

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо- техничку документацију и решење о одобрењу за извођење радова, те омогући несметан прилаз градилишту;

- да прибави дозволе за улазак возила Извођача, транспортних средстава и радних машина у зоне у којима је саобраћај возила забрањен;

- да омогући Извођачу приступ до објекта радова за раднике, возила, опрему, приступ постојећој инфраструктури,

- да плати Извођачу уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором и да

од Извођача, по завршетку радова, прими радове који су предмет овог уговора;

- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- да одреди представника који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем;
- изврши технички пријем радова и прибави употребну дозволу.
- пре почетка радова одреди координатора за безбедност и здравље на раду и обезбеди израду Плана превентивних мера.

Члан 12.

Примопредаја радова

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од петнаест дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и по један представник Стручног надзора и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова, који садржи следеће:

- да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке и према уговореном квалитету,
- недостатке и начин и рокове њиховог отклона,
- о којим питањима није постигнута сагласност сауговорача,
- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста,
- датум завршетка радова и датум извршења примопредаје.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, а пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима и пројекте изведених радова у два примерка, све гарантне листове за уграђене материјале као и евентуална упутства за руковање. Грешке, односно недостатке које Наручилац или Надзор утврди у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу, на рачун Извођача радова. Након коначног обрачуна Извођач је дужан да преда сву припадајућу документацију. Извођач је дужан да по изведеним радовима уреди градилиште (врати у пређашње стање). Технички предглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Члан 13.

Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана извршене примопредаје свих изведених радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу. Извођач је дужан да на позив Наручиоца о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђени материјал, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року. Ако Извођач не поступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана од дана позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Члан 14.

Квалитет изведених радова

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да поседује сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном и конкурсном документацијом. Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, одбија га и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 15.

Гаранције

Уговорне стране констатују да је Извођач у понуди доставио бланко сопствену меницу, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са роком важења најмање 30 дана дужим од дана отварања понуде.

Извођач се обавезује да ће у тренутку потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за износ аванса, банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да ће у тренутку потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена

копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од рока предвиђеног за завршетак радова.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Инвеститору преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Инвеститора, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Инвеститор сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

Члан 16.

Једнострани раскид уговора

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у уговореном року не достави средства финансијског обезбеђења, у ком случају Наручилац има право на активирање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију. У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла-банкарску гаранцију. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по уговору и цене радова новог извођача за те радове. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 17.

Ступање на снагу уговора

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 18.

Надлежност у случају спора

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем споразумно. Уколико до споразума не дође, за спорове по овом Уговору је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Члан 19.

Саставни део уговора

Саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број _____ од _____,
- конкурсном документација,
- инвестиционо - техничка документација.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењује се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима, као и други позитивни прописи.

Члан 20.

Број примерака уговора

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет), истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извођач 2 (два) примерка.

За Наручиоца

За Извођача

М.П.

Потврђујем да је дана _____ године, понуђач _____
_____ из _____, адреса _____,
кога заступа _____, тел. _____,
извршио обилазак терена и упознао се са свом потребном документацијом везаном за
изградњу канализације отпадних вода у ул. Стевана Којића и Ђуре Јакшића у Бечеју, чије
извођење је предмет јавне набавке бр. ЈН III-5/16.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак терена.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде.

Образац бр. 14. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОР

Назив наручиоца: _____

Адреса наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је понуђач: _____, из
_____, са седиштем у ул. _____, бр. _____, ПИБ:
_____, матични број: _____,

Закључио уговор за:

_____ (навести назив за уговор и врсту радова)

у вредности од укупно: _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности од укупно: _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора број _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____._____.2016. године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака. Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 14 из ове конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи овај образац.

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

ul. Đure Jakšića i Stevana Kojića

| R. br. | Opis | Jed. mere | Količina | Jed.cena | Ukupno |
|--------------------------|--|-----------|----------|----------|--------|
| I ZEMLJANI RADOVI | | | | | |
| 1. | Iskop zemlje (80 % mašinski, 20 % ručni iskop) II kategorije sa pravilnim vertikalnim, odsecanjem bočnih strana rova i grubim planiranjem dna rova. Rov za kolektor D315 mm je širine 1,2 m. Prosečna dubina rova iznosi 3,07 m. Rov sekundarnog i tercijalnog voda je širine 0,8 m, prosečne dubine 1,4 m. Zemlju iz iskopa odbaciti na minimalno 2 m od ivice rova. Obračunom obuhvatiti podbušivanje-prokopavanje na mestima prolaska kanalizacije u neposrednoj blizini EE stubova i drveća. Količine su uzete iz tabele dokaznica elemenata predmera. | | | | |
| | Obračun po m3 rova. | m3 | 5.969,97 | | |
| 2. | Fino planiranje dna iskopa sa tačnošću +/- 1 cm. Iskopani materijal se odbacuje na minimalno 2 m od ivice rova. | | | | |
| | Obračun po m2 isplanirane površine. | m2 | 2.106,56 | | |
| 3. | Nabavka, dopremanje, ugrađivanje i zbijanje peska. Pesak se ugrađuje u posteljicu, zonu cevi i u rov na mestima prolaska kanalizacije ispod asfaltnih puteva. Posteljica je debljine 15 cm. Zona cevi obuhvata prostor oko cevi i 30 cm iznad temena. Putna konstrukcija je debljine 30 cm. Zbijen materijal u rovu treba da zadovolji sledeći zahtev: najmanju zbijenost 92% (po Proktoru-JUSU.B1.038) ili najmanji modul stišljivosti $Ms=250N/mm^2$ (JUS U.B.046). Poslednji sloj zatrpavanja rova-sloj na koji se postavlja putna konstrukcija mora zadovoljiti sledeći zahtev: najmanju zbijenost 95% (po Proktoru-JUSU.B1.038) ili najmanji modul stišljivosti $Ms=350N/mm^2$ (JUS U.B.046). Broj, način i mesta terensko-laboratorijskih kontrolnih ispitivanja zbijenosti tla u rovu određuje nadzorni organ, a obračun je dat posebnom pozicijom. | | | | |
| | Obračun po m3 ugrađenog peska. | m3 | 1.431,17 | | |

| | | | |
|--------------------------------|---|-----|-----------|
| 4. | Snižavanje nivoa podzemne vode za vreme iskopa, razupiranja rova, montaže cevi i zatrpavanja rova. Snižavanje vode vršiti odgovarajućom opremom u zavisnosti od geomehaničkih karakteristika tla. Za vreme izvođenja navedenih pozicija, dno rova mora biti bez vode. | | |
| | Obračun po m' deonice, gde je vršeno sniženje. | m | 1.478,60 |
| 5. | Utovar, transport, istovar i razastiranje viška materijala iz iskopa na deponiji do koje je srednja transportna daljina 4 km. Obračunom obuhvatiti čišćenje i pranje mehanizacije pri svakom izlasku iz kruga gradilišta. | | |
| | Obračun po m3. | m3 | 1.512,06 |
| 6. | Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa. Zatrpavanje se vrši u slojevima od 20-30 cm. Materijal se zbija do nivoa zbijenosti okolnog terena. Broj i mesta ispitivanja zbijenosti određuje nadzorni organ. | | |
| | Obračun po m3 zatrpanog rova. | m3 | 4.457,91 |
| 7. | Razupiranje stranica rova. Jediničnom cenom je predviđen materijal i rad na montaži i demontaži podgrade. Obračunska visina podgrade je od dna rova do 20 cm iznad nivoa terena. Pokrivenost strana rova je 100%. Za iskop rova za kolektor obavezno koristiti metalnu podgradu. | | |
| | Obračun po m2 postavljene i demontirane podgrade. | m2. | 10.241,77 |
| 8. | Produblivanje iskopa i postavljanje tampon sloja debljine 15 cm od šljunka. Jedinačnom cenom obuhvatiti iskop, odvoz viška zemlje, nabavku i ugradnju šljunka. NAPOMENA: ova pozicija se radi u slučaju utvrdjene nestabilne podloge na licu mesta. O potrebi angažovanja ove pozicije odlučuje nadzorni organ, što se konstatuje i overava u gradjevinskom dnevniku. | | |
| | Obračun po m2. | m2. | 2.106,56 |
| Ukupno zemljani radovi: | | | |

II MONTAŽNI RADOVI

1. Nabavka, dopremanje, polaganje, tačno nivelisanje PVC kanalizacionih cevi klase S20. Jediničnom cenom je obuhvaćen i spojni materijal kao i PVC cevni uvodnik za šaht. Pre ugradnje svaku cev vizuelno pregledati. Oštećene ili naprsle cevi se ne smeju ugrađivati. Cev celom svojom dužinom mora ležati na sloju peska a ispod spojnice izvršiti produbljenje. Cev se mora tačno nivelisati. Dozvoljeno odstupanje od projektom predviđenih kota je maksimum +/-0,2 cm.

Obračun po m' efektivno montiranog i ispitanog cevovoda.

| | | |
|--------------------------------|---|----------|
| PVC 315 | m | 1.478,60 |
| PVC 200 | m | 158,10 |
| PVC 160 | m | 415,30 |
| Ukupno montažni radovi: | | |

III BETONSKI RADOVI

1. Nabavka materijala i izrada polumontažnih revizionih šahtova.
Jediničnom cenom je obuhvaćeno sledeće:
*Dodatni zemlj. radovi na proširenju radne jame
*Izrada tamponskog sloja od šljunka d=8cm.
*Izrada potrebne oplata za donji deo šahta.
*Izrada temeljnog dela šahta od nabijenog betona MB20 koji se sastoji od ploče kružnog oblika prečnika 130 cm, debljine 30 cm, i zida cilindričnog oblika debljine 20 cm.
*Nabavka, dopremanje i ugradnja AB montažnih prstenova unutrašnjeg prečnika 100 cm, debljina zida iznosi 10 cm. Fuge se malterišu cementnim vodonepropusnim malterom sa obe strane.
*Nabavka, dopremanje i ugrađivanje poklopne montažne AB ploče debljine 15 cm.
*Nabavka, dopremanje i ugrađivanje livenogvoz-denog poklopca prečnika 600 mm, nosivosti 250 kN zajedno sa izradom betonskog prstena za korekciju. Nabavka materijala i ugradnja penjalica od livenog gvožđa pomoću polimer-maltera. *Prosecanje cevi u šahtu, prosecanje izvršiti tako da ne dođe do dodatnog oštećenja cevi. Prolaz cevi kroz zid se ostvaruje pomoću PVC uvodnika za šaht koji se sa spoljne strane namaže lepilom i pospe peskom.

*Nabavka materijala i izrada kinete u padu ka cevi.

*Obračunom obuhvatiti i izradu priključaka za deonice nižeg nivoa na projektovanoj koti.

| | | |
|--------------------------------|-----|-------|
| Prosečna dubina šahta 3,30m. | kom | 50,00 |
| Prosečna dubina šahta 1,60m. | kom | 12,00 |
| Ukupno betonski radovi: | | |

IV OSTALI RADOVI

1. Iskolčenje trase kolektora prema projektu i Lokacijskim uslovima.

| | | |
|------------------------------------|---|----------|
| Obračun po m` kanalizacione mreže. | m | 2.052,00 |
|------------------------------------|---|----------|

2. Geodetsko snimanje kolektora. Snimanjem se utvrđuje horizontalni i vertikalni položaj kolektora i objekata na njemu. Snimanje vrši ovlašćena ustanova. Podaci o snimanju i grafička prezentacija istih su sastavni deo dokumentacije za tehnički prijem. Snimanje se vrši u prisustvu nadzornog organa i dokumentacija koja se predaje katastru se daje na uvid nadzornom organu.

| | | |
|------------------------------------|---|----------|
| Obračun po m` kanalizacione mreže. | m | 2.052,00 |
|------------------------------------|---|----------|

3. Kartiranje izvedenog i snimljenog kolektora. Kartiranje vrši ovlašćena ustanova.

| | | |
|------------------------------------|---|----------|
| Obračun po m` kanalizacione mreže. | m | 2.052,00 |
|------------------------------------|---|----------|

4. Otkrivanje tačnog položaja podzemnih uličnih instalacija šlicovanjem na trasi kanalizacije. Šlicovanje se vrši na mestima koja određuje nadzorni organ i vlasnik postojećih instalacija, iznad svake instalacije koja se ukršta ili paralelno vodi na malom rastojanju od kolektora, sekundarne i tercijalne mreže, paralelnog voda, priključnog voda i kućnih priključaka. U slučaju da je, nakon upoređivanja kartiranog i stvarnog stanja položaja podzemnih instalacija, utvrđena razlika koja utiče na rešenje dato projektom, izveštava se nadzorni organ, projektant i vlasnik instalacije. Rov je širine 0,4 m, potrebne dužine i dubine.

| | | |
|-------------------------------------|-----|-------|
| Obračun po komadu izvedenog otkopa. | kom | 43,00 |
|-------------------------------------|-----|-------|

5. Zaštita otkrivenih podzemnih uličnih vodova i kućnih priključaka korisnika u rovu sa kojima se nova kanalizacija ukršta. Način zaštite, bilo da je to kačenje ili oslanjanje na gređni nosač, se određuje u saglasnosti sa nadzornim organom i vlasnikom instalacije.

| | | |
|--|-----|----------|
| Obračun po stvarno zaštićenoj instalaciji. | kom | 58,00 |
| 6. Rušenje i ponovna izgradnja kućnih prilaza od raznog materijala. Obračunska širina je širina rova. Obračun po m2. | | |
| površine od betona | m2 | 358,00 |
| betonski trotoar | m2 | 18,00 |
| 7. Podbušivanje puta i postavljanje zaštitne okrugle čelične cevi na mestima prolaska sekundarnog voda ispod asfaltnog puta. Obračunom obuhvatiti: formiranje radnih i kontrolnih jama, podbušivanje i postavljanje okrugle čelične cevi potrebnog prečnika i zatrpavanje jama. Obračun po m ugradjene zaštitne cevi | | |
| Ø323,9/6,3 mm | m | 83,00 |
| Ø267/5 mm | m | 103,00 |
| Ø219/5 mm | m | 77,00 |
| 8 Vadjenje drveća na trasi kanalizacije i po izgradnji sadjenje novog, iste vrste hortikulture. | | |
| Obračun po komadu zasadjenog drveta. | kom | 14,00 |
| 9 Vadjenje žbunja na trasi kanalizacije i po izgradnji sadjenje novog, iste vrste hortikulture i iste gustine. | | |
| Obračun po kom zasadjenog žbunja. | kom | 1,00 |
| 10 Snimanje zacevljenog dela kanalizacije video kamerom sa proverom defleksije, ostvarenih podužnih padova i spojeva zatrpanog cevovoda. Snimanju prisustvuju rukovodilac radova i nadzorni organ. O snimanju se sastavlja zapisnik kome se prilažu DVD snimci izvršenih radova. Obračun po m cevovoda. | | |
| Obračun m ¹ cevovoda. | m | 2.052,00 |

- 11 Izrada projekta izvedenog objekta prema važećem Zakona o planiranju i izgradnji ili sačinjavanje zapisnika da su izvedeni radovi jednaki projektovanim. Potrebu izrade projekta određuje nadzorni organ.

| | | |
|-------------------|-------|------|
| Obračun paušalno. | pauš. | 1,00 |
|-------------------|-------|------|

Ukupno ostali radovi:

Rekapitulacija

| | |
|-----|-----------------|
| I | ZEMLJANI RADOVI |
| II | MONTAŽNI RADOVI |
| III | BETONSKI RADOVI |
| IV | OSTALI RADOVI |

UKUPNO:

PDV 20%:

UKUPNO+PDV 20%:

Образац бр. 16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Ред.бр. | Назив | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|-----------------------|-----------------|----------------|----------------|
| I | ЗЕМЉАНИ РАДОВИ | | |
| II | МОНТАЖНИ РАДОВИ | | |
| III | БЕТОНСКИ РАДОВИ | | |
| IV | ОСТАЛИ РАДОВИ | | |
| УКУПНО РСД (1+2+3+4): | | | |

Потпис понуђача

М.П. _____

**Образац бр. 17. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

- 1 ПОНУЂАЧА
- 2 ПОДИЗВОЂАЧА
- 3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци бр. ЈН III-5/16.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Изјаву копирати у потребном броју примерака.