

ЈП "Водоканал" Бечеј
Данила Киша 8/а
БЕЧЕЈ
Датум: 23.07.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка грађевинског материјала - Партија 2: Остали грађевински материјал

шифра из ОРН 44110000

бр. ЈН I-4/18

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 01.08.2018. до 10:00 h

Јавно отварање понуда: 01.08.2018. у 10:30 h

Јул, 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	3
1. Наручилац	3
2. Предмет јавне набавке	3
3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке	3
4. Рок и начин подношења понуде	3
5. Време и место отварања понуда	3
6. Критеријум за оцењивање понуда	4
7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде	4
8. Лице за контакт	4
II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	4
2. Обавезна садржина понуде	4
3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	4
4. Партије	4
5. Понуда са варијантама	4
6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	5
7. Подизвођач	5
8. Заједничка понуда	5
9. Додатни захтеви	5
10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	5
11. Начин означавања поверљивих података у понуди	6
12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	6
13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача	6
14. Критеријум за избор најповољније понуде	6
15. Рок за закључење уговора	6
16. Закључење уговора	6
17. Захтев за заштиту права	7
18. Разматрање понуда	7
III УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	8
Образац бр. 1. ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА	9
Образац бр. 2. ОПШТИ ПОДАЦИ	11
Образац бр. 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА	12
Образац бр. 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА	13
Образац бр. 5. МОДЕЛ УГОВОРА	14
Образац бр. 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	17
Образац бр. 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	18
Образац бр. 8. ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	19

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

ЈП "Водоканал" Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке - **Набавка грађевинског материјала - Партија 2: Остали грађевински материјал**

Шифра из општег речника набавке **44110000**.

Опис партије: Предметна јавна набавка се спроводи по следећим партијама:

П1. Песак

П2. Остали грађевински материјал

Поступак се расписује за партију 2.

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

ЈП "Водоканал" Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8/а, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку - **Набавка грађевинског материјала - Партија 2: Остали грађевински материјал**

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Интернет адреса наручиоца: <http://www.vodokanal-becej.rs/index.php/javne-nabavke.html>

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 01.08.2018. до 10:00 часова на адресу: ЈП "Водоканал" Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8/а, 21220 Бечеј.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**"Набавка грађевинског материјала - Партија 2: Остали грађевински материјал,
бр. ЈН I-4/18"
- НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **01.08.2018. у 10:30 часова**, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, односно цена без ПДВ-а. У случају да су прихватљиве приспеле понуде са истом понуђеном ценом, биће изабран понуђач са дужим роком плаћања.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт

У периоду одређеном за припрему и достављање понуде, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити **Габору Кути, на моб.: +381 63 536 157** или на мејл: gabor.kuti@vodokanal-becej.rs.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова
4	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
5	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - за партију за коју је поднета понуда
6	Попуњен образац о независној понуди
7	Попуњен образац трошкова припреме понуде - ако постоје трошкови
8	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Партије

Предметна јавна набавка се спроводи по партијама.

Поступак се расписује за партију 2-Остали грађевински материјал.

5. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен овом конкурсном документацијом и моделом уговора.

Уколико након ступања уговора на снагу дође до промене јединичних цена грађевинског материјала за више од 5% од стране Произвођача наведених добара у односу на цене грађевинског материјала наведене у Понуди, Испоручилац може поднети захтев за промену уговорених јединичних цена грађевинског материјала на основу документације којом доказује увећање цена од стране Произвођача. Испоручилац је дужан да промену цене грађевинског материјала доказује овереним копијама рачуна Произвођача или другом адекватном документацијом (оригинално обавештење произвођача о промени цене грађевинског материјала, ценовник произвођача и сл.), а уз захтев је дужан да приложи и доказ да се не ради о роби са лагера (попис робе са лагера и сл). Уколико Наручилац и Испоручилац у року од 15 (петнаест) радних дана постигну обострану писану сагласност о истом ће се закључити анекс уговора односно ако не постигну обострану писану сагласност о проценту увећања јединичних цена уговор ће се сматра раскинутим.

Наручилац може у оправданим ситуацијама и по потреби након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке без спровођења поступка јавне набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН-а. Ако Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л, ЗЈН, односно чланом 115., став 5., ЗЈН.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **ЈП "Водоканал" Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј**, уз напомену **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН I-4/18"**.

Наручилац је дужан да заинтересованом понуђачу у року од **три дана** од дана пријема захтева достави одговор у писаном облику и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

14. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона.

15. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, уколико су испуњени услови из члана 112., став 2., тачка 5, ЗЈН.

17. Захтев за заштиту права

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два дана** од пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00 динара**, на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, Републичка административна такса за јавну набавку **број ЈН I-4/18**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

18. Разматрање понуда

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са знаком да су поднете **неблаговремено**.

Наручилац ће као **неисправне** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају потпуно све захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате, а за које се после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да условљава права наручиоца, да не одговарају потпуно свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Разматраће се само **благовремене и исправне понуде**.

III УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

На основу чл. 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр. 3. доставити „**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**“, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве (Образац бр. 4.) чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђач.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Образац бр. 1. ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

Понуда бр. _____ од _____ године

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (означити):

 самостално са подизвођачем као заједничку понуду**Набавка грађевинског материјала - Партија 2: Остали грађевински материјал,
бр. ЈН I-4/18****Партија 2: Остали грађевински материјал**

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а (динара)	Цена (динара)
1	Дунавски Песак	m ³	10		
2	Шљунак природни	m ³	60		
3	Цемент	kg	8000		
4	Мултибат	kg	2000		
5	Пуна опека	kom	8200		
6	Арматурна мрежа	kg	800		
7	Резана грађа - даске	m ³	0.5		
8	Туцаник	m ³	30		
9	Ексери	kg	2		
10	Универзално плетиво - жица	m ²	50		
11	Поцинкована жица	kg	20		
12	Жица паљена	kg	6		
13	ОСБ плоче д=9мм	m ²	20		
14	Креч гашени	kg	2		
				УКУПНО	
				ПДВ	
				УКУПНО са ПДВ	

НАПОМЕНЕ:

За испоручени материјал на основу захтева наручиоца потребно је доставити атест - Извештај о квалитету и употребљивости материјала, израђен од стране

акредитоване лабораторије, којим се потврђује, да је понуђени материјал према важећим СРПС стандардима.

Наведене количине представљају просечне годишње потребе наручиоца. Током реализације уговора може доћи до одступања у количинама у зависности од текућих потреба.

Динамику испоруке одређује наручилац по сопственим потребама.

Трошкове транспорта и истовара сноси понуђач. Јединичном ценом обухватити и све пратеће трошкове.

Рок испоруке 24 сата од пријема наруџбенице, преко факса или мејла.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца: магацин материјала - Ботра ББ, Бечеј.

Услови плаћања: Након испостављања рачуна, у року од _____ дана (минимум 15 дана максимално 45 дана).

Рок вршења услуге: Једна година или до реализације уговорених средстава.

Опција понуде: 30 дана од дана отварања понуда.

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Да ће се наручиоцу достављати грађевински материјал према важећим стандардима квалитета. Сагласан сам да сви горе наведени услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образак бр. 2. ОПШТИ ПОДАЦИ	
<input type="checkbox"/> Понуђача <input type="checkbox"/> Подизвођача <input type="checkbox"/> Члана групе понуђача <i>(означити)</i>	
Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум:	Потпис овлашћеног лица
Место:	М.П. _____ (име, презиме и функција)

Напомена: Образак копирати у потребном броју копија

Образац бр. 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА			
<input type="checkbox"/> Понуђача <input type="checkbox"/> Подизвођача <input type="checkbox"/> Члана групе понуђача			
Име/назив :			
Р.Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
1.	Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног органа	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Потврде надлежног суда	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4.	Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке	<i>Наручилац је пре почетка утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом .</i>	/
- Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:			
5.	Неопходан финансијски капацитет – претходне године остварио укупне пословне приходе вредности минимум у износу од 30.000.000,00 динара	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6.	Неопходан пословни капацитет – да је имао робу на залихама дана 31.12.2017. године у минималном износу 10.000.000,00 динара	Биланс стања за 2017. годину	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
- Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:			
7.	Довољан кадровски капацитет – да има најмање 3 (три) запослена/ангажована лица на предметним пословима, од којих најмање 1 радник на пословима возача теретног возила	Радна књижица/уговор о раду/уговор о ангажовању	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
8.	Довољан технички капацитет – да поседује у власништву или закупу камион кипер или друго теретно возило за превоз материјала носивости 3,5 тона или више - 1 комад	Саобраћајна дозвола са полисом осигурања, уговор о закупу ако возила нису у власништву	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 30%;"> Датум и место: _____ </div> <div style="width: 30%;"> М.П. _____ </div> <div style="width: 30%;"> Потпис овлашћеног лица: _____ (име, презиме и функција) </div> </div>			

- 1 ПОНУЂАЧА
2 ПОДИЗВОЂАЧА
3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за учешће у јавној набавци - **"Набавка грађевинског материјала - Партија 2: Остали грађевински материјал, бр. ЈН I-4/18.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**Набавка грађевинског материјала - Партија 2: Остали грађевински материјал, ЈН I-4/18**

Закључен дана **.**.2018. године између:

1. Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8/а, Бечеј, ПИБ 101981142, матични број 08069921, које заступа директор Зоран Грбић, у даљем тексту **Купац добара**, са једне стране и

2. _____, (назив и седиште фирме) ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ код банке _____, које заступа _____ (име, презиме и функција), у даљем тексту **Добављач**, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора представља регулисање међусобних односа уговорних страна поводом набавке добара - грађевинског материјала, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број: **ЈН I-4/18, Партија 2: Остали грађевински материјал**, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Купца добара изврши испоруку грађевинског материјала у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 3.

Ако се записнички утврди да грађевински материјал који је Добављач испоручио Купцу добара има недостатке у квалитету, Добављач ће исте отклонити у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Ако Добављач оспорава примедбу Купца добара у вези квалитета испорученог грађевинског материјала, позваће се акредитована лабораторија да утврди квалитет истог, а трошкове испитивања ће да сноси Добављач, ако се докаже да је квалитет испорученог грађевинског материјала лошији од захтеваног квалитета одређеног конкурсном документацијом.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи грађевински материјал, који у свему одговара стандардима квалитета и утврђеним техничким прописима.

Рок за испоруку добара је 24 сата од пријема наруџбенице Купца добара.

Место испоруке добара је адреса пословних просторија Купца добара (Магацин - Ботра бб, Бечеј).

Члан 5.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране прихватају цену из претходног става овог члана. Вредност јавне набавке може бити и нижа у зависности од потреба Купца добара.

Уколико након ступања уговора на снагу дође до промене јединичних цена грађевинског материјала за више од 5% од стране Произвођача наведених добара у односу на цене грађевинског материјала наведене у Понуди, добављач може поднети захтев за промену уговорених јединичних цена грађевинског материјала на основу документације којом доказује увећање цена од стране Произвођача. Добављач је дужан да промену цене грађевинског материјала доказује овереним копијама рачуна Произвођача или другом адекватном документацијом (оригинално обавештење произвођача о промени цене грађевинског материјала, ценовник произвођача и сл.), а уз захтев је дужан да приложи и доказ да се не ради о роби са лагера (попис робе са лагера и сл). Уколико купац добара и добављач у року од 15 (петнаест) радних дана постигну обострану писану сагласност о истом ће се закључити анекс уговора односно ако не постигну обострану писану сагласност о проценту увећања јединичних цена овај уговор се сматра раскинутим.

Наручилац може у оправданим ситуацијама и по потреби након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке без спровођења поступка јавне набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН-а.

Члан 6.

Купац добара ће Добављачу исплаћивати цену сваке појединачне сукцесивне испоруке добара у року од _____ дана (минимум 15 дана максимално 45 дана) од дана испостављања фактуре.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Плаћање ће се вршити на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће захтевану испоруку добара извршити у роковима и на начин сходно наводима конкурсне документације. За квалитет испоручених добара Добављач даје гаранцију коју даје произвођач предметних добара.

Члан 8.

Сва евентуална спорна питања око тумачења и примене овог уговора решаваће се споразумно.

Уколико се поменути неспоразум не може отклонити на наведени начин, исти ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 9.

На све остале односе уговорних страна који нису регулисани одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

Члан 10.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, протумачиле и у целости разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Добављача

(име, презиме и функција)

За Купца добара

Зоран Грбић, директор

<i>назив и седиште предузећа:</i> _____ _____	<i>жиро рачун и назив банке:</i> _____ _____	<i>матични број предузећа:</i> _____
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, факс, е-маил:</i>

ИЗЈАВА

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
1.	
2.	
3.	
...	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **"Набавка грађевинског материјала - Партија 2: Остали грађевински материјал, бр. ЈН I-4/18**, поштовао је обавезе, које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.