

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ЈП Водоканал Бечеј
Данила Киша 8/а
Бечеј
Датум: 17.08.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Замена водоводних делова у шахтовима водоводне мреже у Бечеју - I фаза

бр. ЈН III-3/18

шифра из ОРН 45231300

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 21.09.2018. до 10:00 часова
Јавно отварање понуда: 21.09.2018. у 10:30 часова

август, 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	4
1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	4
1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА	4
1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	4
1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА	5
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА	6
2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ	6
2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА	7
2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	7
2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ	7
2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	7
2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	8
2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	8
2.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	8
2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	9
2.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА	9
2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ	10
2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА	10
2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	10
2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	10
2.17. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	11
2.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА	13
2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	13
2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ	14
2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	14
2.22. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	14
2.23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА	14
2.24. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	14
3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	15
3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	15

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	15
3.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	16
Образак бр. 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	20
Образак бр. 2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА	22
Образак бр. 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
Образак бр. 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА	24
Образак бр. 5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	25
Образак бр. 6. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	26
Образак бр. 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	27
Образак бр. 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДУЕ	28
Образак бр. 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ III-3/18....	30
Образак бр. 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
Образак бр. 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА.....	32
Образак бр. 12. МОДЕЛ УГОВОРА	33
Образак бр. 13. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА	44
Образак бр. 14. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	45
Образак бр. 15. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА	46
Образак бр. 16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	48
Образак бр. 17. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈН.....	49

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ЈП "Водоканал",
Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј,
Телефон: 021/69-12-930
Е-mail: office@vodokanal-becej.rs
Пиб: 101981142
Матични број: 08069921
Интернет адреса: <http://www.vodokanal-becej.rs>

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН III-3/18 спроводи се у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Замена водоводних делова у шахтовима водоводне мреже у Бечеју - I фаза, бр. ЈН III-3/18, шифра из ОРН 45231300.

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца: <http://www.vodokanal-becej.rs/index.php/javne-nabavke.html> и Порталу службеног гласника. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Понуђачи приликом састављања понуда су у обавези да изврше обилазак терена и увид у Пројекат хидротехничких инсталација за предметну јавну набавку. Наручилац организује обилазак терена и увид у Пројекат хидротехничких инсталација за предметну јавну набавку, до дана пре истека рока за подношење понуда. Обавеза понуђача је да најави обилазак терена један радни дан пре обиласка. **Потврда о обиласку терена је обавезан саставни део понуде.** Понуђач је у обавези да приликом обиласка терена достави пуномоћје за лице, које га заступа.

Контакт особа задужена за обилазак је Габор Кути, мејл: gabor.kuti@vodokanal-becej.rs.

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН III-3/18 - НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: **ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј.**

Крајњи рок за достављање понуда је **21.09.2018. године до 10,00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци, који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **21.09.2018. године у 10,30 часова** у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

- Образац бр. 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- Образац бр. 2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА
- Образац бр. 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- Образац бр. 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
- Образац бр. 5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
- Образац бр. 6. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
- Образац бр. 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- Образац бр. 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДУЕ
- Образац бр. 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ III-3/18
- Образац бр. 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- Образац бр. 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА
- Образац бр. 12. МОДЕЛ УГОВОРА
- Образац бр. 13. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА
- Образац бр. 14. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОР
- Образац бр. 15. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
- Образац бр. 16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- Образац бр. 17. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15),

Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,

Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14),

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде"** или **"Допуна понуде"** или **"Опозив понуде за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. III-3/18 - Замена водоводних делова у шахтовима водоводне мреже у Бечеју - I фаза"**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона о јавним набавкама.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

2.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по испостављањеним привременим/окончаној ситуацијама, у року од 45 дана од дана пријема исте.

Оверен грађевински дневник и оверени листови грађевинске књиге су предуслов за фактурисање, а све на основу понуђених/уговорених цена и количина.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Плаћање ће бити извршено налогом за пренос.

2.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Обим, врста и квалитет радова и уграђеног материјала одређени су овом конкурсном документацијом и предмером радова на основу којих ће се радови изводити.

Понуђач ће бити у обавези да наведене радове изведе према предмеру радова, својој понуди, техничкој документацији, дозволи за извођење радова и осталој пратећој документацији, у свему према важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима квалитета који важе за извођење ове врсте радова и техничким упутствима инвеститора.

Гарантни рок за уграђени материјал и изведене радове понуђач ће исказати у месецима и исти ће почети да тече сваки пут од дана извршене примопредаје тако што ће обе стране потписати Записник о примопредаји изведених радова и не може бити краћи од 12 месеци.

2.9.3. Захтев у погледу рока испоруке и уградње

Предметна јавна набавка ће се реализовати једнократно.

Минимално прихватљив рок испоруке и уградње износи 30 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Место извођења радова: Бечеј, водоводна мрежа у ул. Петефи Шандора.

2.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Укупну цену у понуди изразити у динарима. Укупну цену понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ. У Обрасцу структуре исказати јединичне цене без ПДВ, укупне вредности без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупну цену са ПДВ као и ПДВ. Укупна цена мора бити јасно и читко уписана. Цена је фиксна за све време извођења радова.

Понуђена цена мора у себи да садржи све зависне трошкове са набавком и уградњом материјала. Понуђач ће у Предмеру радова са потребним материјалом, а по датим позицијама у Предмеру радова, исказати јединичне цене без ПДВ. Под јединичном ценом подразумева се цена радова, материјала, његова евентуална прерада материјала, сви транспорти, утовари, истовари као и ускладиштење потребног материјала како би остао квалитетан до тренутка уградње као и испитивања квалитета и све друго у вези са материјалом (атести и сл.).

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

2.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Понуде ће бити рангиране по опадајућој вредности понуда у односу на најповољнију понуду.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке са уградњом који не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН.

2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.17. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А) једну бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и овереном копијом (од стране пословне банке) картона депонованих потписа, **на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% без пдв-а** од понуђене вредности јавне набавке. Овера депонованих потписа од стране пословне банке не може бити старији од 30 дана од дана предаје менице. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Меница (као гаранција за озбиљност понуде) је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Б) обавезујуће писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за авансно плаћање у висини захтеваног аванса (макс. 30%) понуђене цене без пдв-а са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла. Обавезујуће писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за авансно плаћање се не доставља у случају да понуђач не захтева аванс.

В) обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% понуђене вредности јавне набавке без пдв-а, важности минимум 30 дана дуже од рока за извршење посла.

Г) обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу 5 % од понуђене вредности јавне набавке без пдв-а, важности исте као и гарантни рок за изведене радове.

2. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан одмах, а најдаље у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини захтеваног аванса (макс. 30%) од уговорене вредности радова без пдв-а** са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

- **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додатну вредност.** Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Гаранцију ће наручилац наплатити уколико понуђач/извођач неосновано одбије да изврши или прекине започете радове, који су му додељени по основу ове јавне набавке.

Поред тога, наручилац ће наплатити гаранцију ако понуђач/извођач не достави банкарску гаранцију на начин и у року дефинисаном следећим ставом ове тачке.

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави:

- **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 5% реализоване вредности јавне набавке без пореза на додатну вредност** којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити исти као и гарантни рок за изведене радове.

Средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Наручилац ће вратити средства финансијског обезбеђења дата у понуди, понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу и ступања на снагу уговора са изабраним понуђачем.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраним понуђача одмах након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла и ступања на снагу уговора.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

2.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу daniijela.surla@vodokanal-becej.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога ЗЈБ. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3. и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на бр. 97 _____ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате: ПАТ са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167. ЗЈН.

2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.22. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Предметна јавна набавка ће се реализовати једнократно. Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана од увођења у посао понуђача - извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

2.23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.24. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон/фах: 021/69-12-930 или у просторијама ЈП "Водоканал", Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, сваког радног дана од 8 до 14 часова. Контакт особа: Габор Кути, tel: 063/536-157, e-mail: gabor.kuti@vodokanal-becej.rs.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) извода из регистра надлежног органа - Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- 2) потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;
- 3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-3 у одељку 3.2.. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама Понуђачи испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН може да докаже изјавом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН.

3.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

- Да понуђач у последње три пословне године (2015, 2016 и 2017) није пословао са губитком
- Да је понуђач у последњих годину дана од дана објављивања јавног позива није имао више од 5 дана великвидности.

Доказ:

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима великвидности у последњих годину дана који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих годину дана који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био великвидан дуже од 5 дана.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне (3 три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

а) понуђач је у обавези да поседује атест за робу или извештај о испитивању према захтевним стандардима SRPS EN, SRPS ISO, SRPS EN ISO и DIN за сваку позицију техничке спецификације на којој се наводе тражени стандарди издат од домаћег института. Ако се даје страни атест за робу, потребно је доставити за сваку позицију техничке спецификације на којој се наводе тражени стандарди, извештај о испитивању издат од

домаћег института о усаглашености страних EN, ISO, EN ISO норми са SRPS EN, SRPS ISO, SRPS EN ISO нормама за понуђену робу;

б) Понуђач је у обавези да за захтевани материјал у предмеру радова, као прилог обрасца понуде достави каталог произвођача на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или извод из каталога издтог од стране произвођача или друго штампано издање која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтевима наручиоца; понуђач је дужан да у каталогу означи производ који је предмет понуде;

в) понуђач је у обавези да поседује референце да је у последње 2 године рачунајући од дана објављивања позива извршио најмање 2 реконструкције водоводних вентила минималне вредности достављених референци најмање по 5.000.000,00 динара;

г) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, као и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001.

Доказ:

а) фотокопија атеста за понуђена добра или извештаја о испитивању према захтеваним стандардима SRPS EN, SRPS ISO, SRPS EN ISO и DIN за сваку позицију техничке спецификације на којој се наводе тражени стандарди, издат од домаћег института. Ако се доставља страни атест за робу, потребно је доставити за сваку позицију техничке спецификације на којој се наводе тражени стандарди, извештај о испитивању издат од домаћег института о усаглашености страних EN, ISO, EN ISO норми са SRPS EN, SRPS ISO, SRPS EN ISO нормама за понуђену робу.

Извештај о испитивању о усаглашености се може добити код следећих институција: Машински факултет Универзитета у Београду, Машински факултет Универзитета у Новом Саду, Машински факултет Универзитета у Нишу.

б) каталог произвођача понуђених добара у коме ће јасно маркером назначити добро које нуди;

в) попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац)

- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац бр. 14 - Потврда о реализацији закључених уговора (Референтна листа)

- Фотокопија уговора о радовима на реконструкцији водоводних вентила

- Прву и последњу страну привремене или окончане ситуације и стране на којој се види да су изведени радови на реконструкцији водоводних вентила, а који су наведени у референтној потврди потписаној и овереног од стране наручиоца посла

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,

- назив и седиште понуђача,

- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,

- врста радова,

- вредност изведених радова,

- број и датум уговора,

- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,

- контакт особа наручиоца и телефон ,

- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

г) сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001, и сертификат система управљања заштитом животне средине ISO 14001

3.) Технички капацитет

Услов:

- Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа или лизинга) опремом за извођење радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

- Лако доставно возило 2 комада
- Комбинована машина (ровокопач-утоваривач) 1 комада

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

4) Кадровски капацитет:

Услов:

Понуђач мора да има најмање једно запослено/ангажовано лице које има важећу лиценцу 414 – одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације

Доказ:

Доставити лиценцу, потврду о важењу лиценце инжењерске коморе и доказ о радном ангажовању (Доказе о радном ангажовању: за одговорног извођача радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације који је код понуђача запослен – М образац и уговор о раду, односно за одговорног извођача радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке).

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана

75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Конкурсној документацији.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>1) За дела организованог криминала – Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>	да	не
ПРИЛОГ 3.	А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)	да	не

	Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)	да	не
--	---	-----------	-----------

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Образац бр. 2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача/ подизвођача

М.П. _____

Образац бр. 3.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/подизвођача

М.П.

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/подизвођача

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6. **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. ЈН III-3/18 - "Замена водоводних делова у шахтовима водоводне мреже у Бечеју - I фаза " . Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.

Образац бр. 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку **"Замена водоводних делова у шахтовима водоводне мреже у Бечеју - I фаза "**, бр. ЈН III-3/18, достављамо Вам следећу:

П О Н У Д У

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____

ТЕЛЕФОН _____

ФАКС _____

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____

РАЧУН БРОЈ _____

ПОСЛОВНА БАНКА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

1.1. Број понуде: _____

1.2. Датум понуде: _____

1.3. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

2.1. Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана).

3. ЦЕНА

Укупна цена износи _____ динара БЕЗ ПДВ-а, односно _____ динара СА ПДВ-ом.

4. **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** авансно _____% (максимум 30% аванса) по достављању банкарске гаранције за авансно плаћање, а преосталих _____% у року од _____ (минимум 30 максимум 45) дана по испостављеним привременим и/или окончаној ситуацији.

(Понуда са краћим роком наплате неће бити разматрана, већ ће бити одбијена. Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.)

5. **РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА:** износи _____ (највише 30) календарских дана од дана потписивања уговора, уплате аванса и увођења извођача у посао.

6. **ГАРАНТНИ РОК:** износи _____ (најмање 12) месеци и тече од дана када обе стране потпишу Записник о примопредаји изведених радова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ III-3/18**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке - **Замена водоводних делова у шахтовима водоводне мреже у
Бечеју - I фаза бр. ЈН III-3/18**, дао без договора са понуђачима или другим
заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 11. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ у поступку јавне набавке радова - **Замена водоводних делова у шахтовима водоводне мреже у Бечеју - I фаза бр. ЈН III-3/18**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Закључен дана **.**.2018. године између:

1. ЈП Водоканал, данила Киша 8/а, Бечеј, ПИБ 101981142, матични број 08069921, коју заступа директор Зоран Грбић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и,

и

2. _____ (самостално/као Лидер групе/са подизвођачима), матични број: _____ ПИБ: _____, број рачуна _____ код банке _____ кога заступа директор _____, са друге стране, у даљем тексту: Извођач

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Предмет

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна поводом извођења радова - **Замена водоводних делова у шахтовима водоводне мреже у Бечеју - I фаза, бр. ЈН III-3/18**, који је јасно дефинисан у понуди Извођача број _____ од _____ године, а иста је сачињена у складу са конкурсном документацијом, инвестиционо-техничком документацијом, што све чини саставни део овог уговора. Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке број ЈН III-3/18 код Наручиоца, при чему уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) отворени поступак јавне набавке;

- да је Извођач доставио Понуду број _____ од _____.2018. године, сагласно конкурсној документацији која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део истог;

- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да се уговор закључује у законском року, а након што је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора са изабраним најповољнијим Извођачем за предметне радове.

- да је оверен и потписан споразум о заједничком извршењу набавке од стране овлашћених лица свих чланова групе понуђача (напомена: овај став ће бити наведен у

случају избора заједничке понуде). Наведена документа су саставни део овог Уговора.

У случају сукоба одредби пратећих докумената, предност има овај Уговор.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова предмета уговора

Уговорне стране констатују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а иста је добијена на основу јединичних цена и количина из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Понуђена цена у себи садржи и све зависне трошкове извођења предметних радова са набавком и уградњом материјала, трошкове организације градилишта, трошкове осигурања, трошкове закључења уговора као што су евентуални трошкови овере, увоза, царине, трошак добијања средстава обезбеђења, трошкове доласка и смештаја лица и персонала и трошкове дневнице као и све остале непоменуте зависне трошкове потребне за успешно извршење предметне набавке. Цена у себи обухвата и сваки трошак на извођењу радова који може настати из разлога које Понуђач није предвидео, а који се односе на извођење радова.

Члан 3.

Услови и начин плаћања

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити на следећи начин: авансно у износу од _____ (макс. 30%), у року од 7 дана од дана потписивања уговора и достављања авансног рачуна. Остатак износа од _____% ће се платити на основу оверених привремених и окончане ситуације. Износ аванса се одбија од износа у првој привременој ситуацији у целости.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, грађевински дневник, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Коначан обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, а путем окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа. О изведеним радовима сачињава се записник. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова. Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном обухватају се све испоруке и сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и вишкове и непредвиђене радове, које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе.

Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете, након примопредаје изведених радова.

Члан 4.

Рокови

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (макс. 30) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао Надзорни орган Наручиоца уписује у записник што се констатује у грађевинском дневнику, а сматраће се да је увођење у посао извршено најкасније седмог дана од кумулативног стицања следећих услова:

- да је потписан уговор о извођењу радова,
- да је Извођач Наручиоцу доставио финансијско обезбеђење за износ аванса и да је извршена уплата аванса,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач Наручиоцу доставио финансијско обезбеђење за добро извршење посла.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што Надзорни орган Наручиоца констатује у грађевинском дневнику. Уколико постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Извођача да о трошку Извођача предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, исти је у обавези да уведе у рад више извршилаца, а без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде за те намене. Рок завршетка уговорених радова је битан услов Уговора. Изузетно, рок за извођење радова продужава се на захтев Извођача у следећим случајевима:

- уколико наступи прекид радова који траје дуже од два дана, а исти није изазван кривицом Извођача,
- у случају наступања елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца или по предлогу Извођача а уз сагласност Наручиоца, под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији превазилази обим од 10% уговорених радова,
- у случају прекида радова изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока грађења Извођач је дужан да поднесе писано Наручиоцу, наредног дана од дана сазнања за околност која захтева продужење рока, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну сагласност у виду Анекса овог Уговора. Уколико Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 5.

Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове, који су предмет овог Уговора, у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу пенале у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорене казне-пенала, Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, уз претходну оверу Надзорног органа, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији. Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, исти може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 6.

Радови

Уговорени радови морају се извести у свему према Понуди Извођача, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те у року за извођење радова из Уговора. На уговорене радове се примењују важећи српски стандарди. *Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, (адреса) _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.* (напомена: овај део ће бити наведен у случају постојања подизвођача). Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Члан 7.

Вишкови радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон. Вишак радова до 10% уговорених радова сматра се уговореним

радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

Члан 8.

Накнадни радови

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 9.

Непредвиђени радови

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе горе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Извођач је дужан да по писменом налогу наручиоца изведе непредвиђене радове.

Извођач може и без претходног налога Наручиоца да изведе непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта, правилног тока радова и нормалног коришћења изграђеног објекта, или за спречавање настанка штете, ако због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди налог Наручиоца. При том Извођач може одступити од пројектно-техничке документације на основу које изводи радове. У том случају Извођач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извршење у току и о разлозима који су непредвиђене радове изазвали.

Наручилац је дужан да извођење непредвиђених радова уступи Извођачу примењујући одредбе Закона о јавним набавкама, а трећем лицу их може уступити ако Извођач одбије да их изведе или није у могућности да их изведе уопште или благовремено.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико је вредност вишкова радова из члана 7 овог Уговора већа од 10% уговорене вредности радова или је вредност непредвиђених радова из овог члана Уговора већа од 15% уговорене вредности радова, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да преда изведене радове обезбеђене од

пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 10.

Стручни надзор

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС" бр. 22/15 и 24/17), о чему извештава Извођача.

Члан 11.

Обавезе извођача

Извођач је дужан:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област која је предмет уговора, уредно, истинито и благовремено;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговорном преузетих радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду, као и противпожарне заштите;
- да обезбеди транспортна средства, потребне дозволе за саобраћај, транспорт и транспортне трошкове везано за материјал и радну снагу;
- да обезбеди по квантитету и одговарајућем степену и профилу стручности адекватну радну снагу, а такође одговара за штету коју радници начине трећем лицу;
- да оформи градилиште тако да обезбеди максималну заштиту објекта, инсталиране опреме, складиштеног материјала, људства, као и заштиту околине, у складу са прописима;
- да предузме све законске и друге мере сигурности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те мере у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до

њихове предаје Наручиоцу;

- да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини;
- за све време извођења радова дужан је да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења опреме, алата, материјала, радова или објеката на којима се изводе радови, до извршене примопредаје;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 12.

Обавезе Наручиоца

Наручилац је дужан:

- да код надлежних органа власти изврши пријаву отпочињања радова, сходно прописима;
- да благовремено прибави све дозволе, решења и сагласности које су прописима предвиђене за уговорене радове;
- да Извођача уведе у посао, те омогући несметан прилаз градилишту;
- да прибави дозволе за улазак возила Извођача, транспортних средстава и радних машина у зоне у којима је саобраћај возила забрањен;
- да омогући Извођачу приступ до објекта радова за раднике, возила, опрему, приступ постојећој инфраструктури,
- да плати Извођачу уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором и да од Извођача, по завршетку радова, прими радове који су предмет овог уговора;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о

чему закључује посебан уговор са стручним надзором;

- да одреди представника који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем;

- изврши технички пријем радова и прибави употребну дозволу.

Члан 13.

Примопредаја радова

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од петнаест дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и по један представник Стручног надзора и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова, који садржи следеће:

- да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке и према уговореном квалитету,

- недостатке и начин и рокове њиховог отклона,

- о којим питањима није постигнута сагласност сауговорача,

- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста,

- датум завршетка радова и датум извршења примопредаје.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, а пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима и пројекте изведених радова у два примерка, све гарантне листове за уграђене материјале као и евентуална упутства за руковање. Грешке, односно недостатке које Наручилац или Надзор утврди у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу, на рачун Извођача радова. Након коначног обрачуна Извођач је дужан да преда сву припадајућу документацију. Извођач је дужан да по изведеним радовима уреди градилиште (врати у пређашње стање). Технички предглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Члан 14.

Гарантни рок

Обим, врста и квалитет радова и уграђеног материјала одређени су овом конкурсном документацијом и предмером радова на основу којих ће се радови изводити.

Извођач ће бити у обавези да наведене радове изведе према предмеру радова, својој понуди, техничкој документацији, дозволи за извођење радова и осталој пратећој

документацији, у свему према важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима квалитета који важе за извођење ове врсте радова и техничким упутствима Наручиоца.

Гарантни рок за уграђени материјал Извођач ће исказати у месецима и исти ће почети да тече од дана извршене примопредаје, тако што ће обе стране потписати Записник о примопредаји изведених радова и не може бити краћи од 12 месеци.

Извођач је дужан да на позив Наручиоца о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђени материјал, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року. Ако Извођач не поступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана од дана позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Члан 15.

Квалитет изведених радова

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да поседује сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном и конкурсном документацијом. Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, одбија га и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 16.

Гаранције

Уговорне стране констатују да је Извођач у понуди доставио бланко сопствену меницу, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са роком важења најмање 90 дана дужим од дана отварања понуде, на име гаранције за озбиљност понуде.

Извођач се обавезује да ће у тренутку потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за износ аванса, банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да ће у тренутку потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% понуђене цене без пдв, важности минимум 30 дана дуже од рока за извршење посла

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Наручиоцу преда обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу 5% од понуђене цене без пдв, важности минимум 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

Члан 17.

Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 18.

Једнострани раскид уговора

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у уговореном року не достави средства финансијског обезбеђења, у ком случају Наручилац има право на активирање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију. У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство

обезбеђења за добро извршење посла-банкарску гаранцију. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по уговору и цене радова новог извођача за те радове. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

Ступање на снагу уговора

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 20.

Надлежност у случају спора

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем споразумно. Уколико до споразума не дође, спорове по овом Уговору решаваће стварно и месно надлежни суд.

Члан 21.

Саставни део уговора

Саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број _____ од _____,
- конкурсна документација,

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењује се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима, као и други позитивни прописи.

Члан 22.

Број примерака уговора

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири), истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два), а Извођач 2 (два) примерка.

За Извођача

За Наручиоца

Зоран Грбић, директор

Потврђујем да је дана _____ године, понуђач _____
_____ из _____, кога заступа _____
_____, тел. _____, извршио обилазак терена и увид у
Пројекат хидротехничких инсталација за предметну јавну набавку - **Замена водоводних делова у шахтовима водоводне мреже у Бечеју - I фаза бр. ЈН III-3/18.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак терена.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде.

Образац бр. 14. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ: _____

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/20105 и 68/2016) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
за нас извршио квалитетно и у уговореном року радове _____
_____ (врста радова), укупне вредности
_____ динара, у периоду _____. године до
_____. године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____. године.

Потврда се издаје на захтев извођача _____
ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци поводом извођења радова - **Замена водоводних делова у шахтовима водоводне мреже у Бечеју - I фаза, бр. ЈН III-3/18**, у отвореном поступку и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца _____ и телефон _____.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

Прилог:

- Фотокопија уговора на које се потврда односи
- Привремена/Окончана ситуација

Датум: _____._____.2018. године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака. Потврде Наручиоца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 14 из ове конкурсне документације или издате од стране других наручиоца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи овај образац.

рб	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а
1	<p>Демонтажа постојећих, набавка и монтажа нових засуна са летећом прирубницом, према стандарду СРПС ЕН 558:2012, СРПС ЕН 545:2013, СРПС ЕН 1074-1:2009, СРПС ЕН 1074-2:2009 испитано према захтевима стандарда СРПС ЕН 12266-1:2013 Тело и поклопац засуна из два дела.</p> <p>Уградбена мера дуга израда (Ф5) са могућношћу подесиве дужине.</p> <p>Вентил са еластичним заптивањем са интегрисаним месинганим прстеном унутар клина за минимизацију вибрација, са прирубничким крајевима у складу са СРПС ЕН 1092-2/1:2008. Вретено фиксирано са интегрисаним челичним стоп прстеном без могућности вертикалног кретања.</p> <p>Материјал: дуктил лив GGG50 према захтевима СРПС ЕН 1563:2013</p> <p>Потребан пун проток по целој дужини. Спољна и унутрашња епоксидна заштита у складу са DIN 30677-2:1988 и DIN 3476:1996</p> <p>Једна прирубница летећа, друга фиксна, PN 10/16 бара, према захтевима стандарда СРПС ЕН 545:2013, материјал GGG50 према захтевима СРПС ЕН 1563:2013, заптивање са ЕПДМ гумом, прирубнице према СРПС ЕН 1092-2/1:2008, за дуктилне цеви. Медиум: Питка вода</p> <p>За радне температуре: до 70 С</p> <p>Прирубнице: PN 10/16 по СРПС ЕН 1092-2/1:2008 За све производе приложити одговарајући атест са траженим стандардима.</p> <p>За следеће димензије:</p>				
1.2	DN 80 PN 10/16	Ком	8		
1.3	DN 100 PN 10/16	Ком	6		
1.4	DN 150 PN 10/16	Ком	4		
1.6	DN 300 PN 10	Ком	4		

Укупно	
ПДВ 20%	
Укупно + ПДВ 20%	

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ЗАСУНИ СА ЛЕТЕЋОМ ПРИРУБНИЦОМ

- Засун са летећом прирубницом, према стандарду СРПС ЕН 558:2012, СРПС ЕН 545:2013, СРПС ЕН 1074-1:2009, СРПС ЕН 1074-2:2009 испитано према захтевима стандарда СРПС ЕН 12266-1:2013. Тело и поклопац засуна из два дела.
- Уградбена мера дуга израда (Ф5).
- Једна прирубница летећа, друга фиксна.
- Вентил са еластичним заптивањем са интегрисаним месинганим прстеном унутар клина за минимизацију вибрација, са прирубничким крајевима у складу са СРПС ЕН 1092-2/1:2008.
- Вретено фиксирано са интегрисаним челичним стоп прстеном без могућности вертикалног кретања.
- Материјал: дуктил лив ГГГ50 према захтевима стандарда СРПС ЕН 1563:2013.
- Гумене заптивке ЕПДМ по СРПС ЕН 681-1:2007.
- Потребан пун проток по целој дужини.
- Спољна и унутрашња епоксидна заштита у складу са ДИН 30677-2:1988 и ДИН 3476:1996.
- Медиум: Питка вода
- За радне температуре: до 70 С.
- Прирубнице: ПН 10/16 по СРПС ЕН 1092-2/1:2008.

Напомена:

- Радови подразумевају демонтажу и уклањање постојећих вентила, набавку, транспорт на локацију предметних шахтова по пројекту (ул. Петефи Шандора, Бечеј), монтажу и пуштање у рад нових вентила.
- Изабрани понуђач ће бити у обавези пре почетка реализације уговора са представницима Наручиоца да утврди динамику и обим реализација.
- Изабрани понуђач ће бити у обавези да примењује све нормативе и стандарде у вези безбедности и заштите на раду.
- За све производе техничке спецификације на којој се наводе тражени стандарди приложити извештај о испитивању издат од стране акредитоване институције са траженим стандардима и каталог произвођач понуђеног материјала.

Потпис понуђача

М.П. _____

Čvorište	Lokacija/Naziv artikla	JM	Kol	Jedinična cena	Ukupno
1	Demontaža i uklanjanje postojeće, nabavka, montaža i puštanje u rad novih ventila na lokaciji ugao S. Miletića - P. Šandora				
	Vodovodni zasun DN 80	kom	2		
	Vodovodni zasun DN 100	kom	1		
	Vodovodni zasun DN 150	kom	1		
	Vodovodni zasun DN 300	kom	1		
2	Demontaža i uklanjanje postojeće, nabavka, montaža i puštanje u rad novih ventila na lokaciji ugao H. Veljkova - P. Šandora				
	Vodovodni zasun DN 80	kom	2		
	Vodovodni zasun DN 100	kom	2		
	Vodovodni zasun DN 150	kom	1		
	Vodovodni zasun DN 300	kom	1		
3	Demontaža i uklanjanje postojeće, nabavka, montaža i puštanje u rad novih ventila na lokaciji ugao N. Tesle - P. Šandora				
	Vodovodni zasun DN 80	kom	2		
	Vodovodni zasun DN 100	kom	1		
	Vodovodni zasun DN 150	kom	1		
	Vodovodni zasun DN 300	kom	1		
4	Demontaža i uklanjanje postojeće, nabavka, montaža i puštanje u rad novih ventila na lokaciji ugao V. Nazora - P. Šandora				
	Vodovodni zasun DN 80	kom	2		
	Vodovodni zasun DN 100	kom	2		
	Vodovodni zasun DN 150	kom	1		
	Vodovodni zasun DN 300	kom	1		
				Ukupno	
				PDV 20%	
				Ukupno + pdv 20%	

Потпис понуђача

М.П. _____

**Образац бр. 17. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

- 1 ПОНУЂАЧА
- 2 ПОДИЗВОЂАЧА
- 3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за учешће у **јавној набавци бр. ЈН III-3/18.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Изјаву копирати у потребном броју примерака.