

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: Данила Киша 8/а, Бечеј

Датум: 25.02.2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Ревитализација бунара

шифра из ОРН 71332000

број: ЈН II-8/19

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 08.03.2019. до 10:00

Јавно отварање понуда: 08.03.2019. до 10:30

Фебруар, 2019.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	4
1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца.....	4
2. Врста наручиоца.....	4
3. Врста поступка јавне набавке.....	4
4. Врста јавне набавке.....	4
5. Предмет јавне набавке	4
6. Шифра у општем речнику набавке.....	4
7. У случају подношења понуде са подизвођачем	4
8. Критеријум за доделу уговора.....	4
9. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна.....	4
10. Начин и рок подношења понуде	4
11. Место, време и начин отварања понуда	5
12. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда.....	5
13. Рок за доношење одлуке.....	5
14. Лице за контакт.....	5
II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	6
1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	6
2. Начин подношења понуда и јавно отварање понуда.....	6
3. Партије.....	7
4. Понуде са варијантама	7
5. Начин измене, допуне и опозива понуде.....	7
6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	7
7. Ангажовање подизвођача	7
8. Заједничка понуда	8
9.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања.....	8
9.2. Захтеви у погледу гарантног рока	9
9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.....	9
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди.....	9
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача.....	9
12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.....	9
13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	9

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.....	10
15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.....	11
16. Критеријум за доделу уговора.....	11
17. Рок за закључење уговора.....	11
18. Измене након закључења уговора.....	11
19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева.....	11
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	14
Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама.....	14
Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама-кадровски, пословни и технички капацитет.....	15
IV ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	17
Образац бр. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	17
Образац бр. 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	18
Образац бр. 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА.....	19
Образац бр. 4. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ.....	20
Образац бр. 5. МОДЕЛ УГОВОРА.....	21
Образац бр. 6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни.....	25
Образац бр. 7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	26
Образац бр. 8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	27
Образац бр. 9. ИЗЈАВА-члан 75., став 2., ЗЈН.....	28
Образац бр. 10. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	29

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: јавно предузеће "Водоканал" Бечеј
Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј,
Телефон: 021/69-12-930
E-mail: office@vodokanal-becej.rs
Пиб: 101981142
Матични број: 08069921
Интернет адреса: <http://www.vodokanal-becej.rs>

2. Врста наручиоца

Јавно предузеће - локална самоуправа

3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности

4. Врста јавне набавке

Услуге

5. Предмет јавне набавке

Ревитализација бунара при чему ће исти бити ближе дефинисан у оквиру техничке спецификације.

6. Шифра у општем речнику набавке

71332000 – Геотехничке инжењерске услуге

7. У случају подношења понуде са подизвођачем

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (који не може бити већи од 50%), а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. Критеријум за доделу уговора

Најнижа понуђена јединична цена.

9. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација за предметну јавну набавку се може преузети на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs, и интернет страници наручиоца <http://www.vodokanal-becej.rs/index.php/javne-nabavke.html>, као и у седишту наручиоца у улици Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, сваког радног дана од 08 до 14 часова.

10. Начин и рок подношења понуде

Понуде се могу достављати лично или поштом, на адресу: ЈП "Водоканал" Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, у затвореној коверти са назнаком: **НЕ ОТВАРАЈ - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН-II-8/19, РЕВИТАЛИЗАЦИЈА БУНАРА.** Крајњи рок за подношење понуде је **08.03.2019.године до 10:00 часова.** На полеђини коверте, навести назив понуђача, адресу, контакт особу и број телефона.

11. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда обавиће надлежна комисија истог радног дана, **08.03.2019.године**, по истеку рока за достављање понуда, са почетком у **10:30 часова** у просторијама ЈП "Водоканал" Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј.

12. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда поднеће комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

13. Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети **у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда**, и биће објављена на порталу Управе за јавне набавке и на сајту наручиоца у року од 3 дана од дана њеног доношења.

14. Лице за контакт

У периоду одређеном за припрему и достављање понуде, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Јожефу Бати, на моб.: +381 63 536 057 или на мејл: jozef.bata@vodokanal-besej.rs, радним данима, понедељак-петак, од 07:00 часова до 15:00 часова, док у случају пријема захтева за додатним појашњењима ван претходно наведеног периода, сматраће се да је исти примљен првог наредног радног дана.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин подношења понуда и јавно отварање понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – **Ревитализација бунара, бр. ЈН II-8/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.03.2019.године до 10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

1. Образац број 1. "Општи подаци"
2. Образац број 2. "Образац понуде"
3. Образац број 3. "Изјава о испуњености законских услова"
4. Образац број 4. "Потврда за референце"
5. Образац број 5. "Модел уговора"
6. Образац број 6. "Образац структуре цене са упутством како да се попуни"
7. Образац број 7. "Изјава о независној понуди"
8. Образац број 8. "Трошкови припреме понуде"
9. Образац број 9. "Изјава-члан 75., став 2.,ЗЈН"
- 10.Образац број 10. "Техничка спецификација"

Јавно отварање понуда спровешће се **08.03.2019.године у 10:30** часова, у пословним просторијама Наручиоца, у ул.Данила Киша 8/а, Бечеј.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде, у складу са чланом 106., ЗЈН односно чланом 3., став 1., тачка 31-33).

3. Партије

Предметна јавна набавка, набавка услуга ревитализације бунара, бр.ЈН II-8/19, није обликована по партијама.

4. Понуде са варијантама

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј или на имејл: jožef.bata@vodokanal-becej.rs, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуге – Ревитализација бунара, ЈН II-8/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Ревитализација бунара, ЈН II-8/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Ревитализација бунара, ЈН II-8/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Ревитализација бунара, ЈН II-8/19 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити измењена или повучена после истека рока за подношење понуда.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Ангажовање подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 113/17) након извршене успешне ревитализације бунара и дана достављања уредно примљене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимална дужина гарантног рока на извршене услуге мора бити 1 година.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

9.4. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао.

9.5. Остали захтеви

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (понуђач доказује изјавом образац бр.9).

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна тј. не може се мењати.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно наведени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима, у складу са чланом 115., ЗЈН.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац у предметној набавци није предвидео обавезу понуђача да достављају средство обезбеђења.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца-ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј или путем електронске поште на e-mail-danijela.martinov@vodokanal-becej.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге

стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуга – ревитализација бунара, бр. ЈН 8/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке услуга критеријум за оцењивање понуде је критеријум најниже понуђене цене у складу са чл. 85 ЗЈН. Уколико постоје две или више понуде са истом најнижом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

17. Рок за закључење уговора

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права осим у случају ситуације из члана 112, став 2, тачка 5. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

18. Измене након закључења уговора

Наручилац може у оправданим ситуацијама и по потреби након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке без спровођења поступка јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН-а, а све у складу са чланом 115., ЗЈН.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: danijela.martinov@vodokanal-becelj.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом

захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Водоканал“ Бечеј; јавна набавка бр. ЈН II-8/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. Одбијање понуде и обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће одбити понуду ако: 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће; 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове; 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења; 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног; Страна 20 од 41 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке. Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

На основу чланова 75.,76. и 77. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, заинтересовани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (Доказ за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (без обзира на датум издавања извода). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача. Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода) Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача. Напомена: Сходно члану 8. и 12. Закона о регистрацији привредних субјеката, Агенција за привредне регистре је надлежна да води регистрацију привредних субјеката и издаје извод о регистрованом податку).
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Доказ за правна лица: 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>, 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника - за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда). Доказ за предузетнике: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. (не старија од два месеца пре дана отварања понуда). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача. Доказ за физичка лица: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (не старија од два месеца пре дана отварања понуда). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Доказ за правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача Доказ за предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача Доказ за физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача Напомена: Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (доказује се подношењем попуњеног, овереног и потписаног обрасца 9.).

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама-кадровски, пословни и технички капацитет

1. Да поседује еколошки систем SRPS ISO 14001:2007 и систем заштите на раду SRPS OHSAS 18001:2008 за извођење радова на ревитализацији бунара (доказује се копијом оригинала оба тражена система).
2. Да поседује минимум две (2) комплетне гарнитуре за ревитализацију бунара, при чему једна од гарнитура мора имати следећу садржину:
 - Троног са дизалицом
 - Компресор минимум 6 бара са минималним протоком 4м³/мин
 - Прибор: пакер, цеви, мешалица, компресорско цево, ребрасто цево
 - Потапајућа пумпа снаге минимум 7.5 KW
 - Потисни вод са регулационим вентилом и водомером
 - Агрегат
 - Једну камеру за подводно снимање
 - Једно теренско возило за превоз материјала и људства.

(доказује се: за компресоре, потапајуће пумпе, агрегат, камере за подводно снимање и теренска возила-копијом фактуре или уговора о изнајмљивању. За осталу наведену опрему доставити списак исте оверен од стране овлашћеног лица Понуђача да је под

пуном кривичном и материјалном одговорношћу наведена опрема у власништву Понуђача).

3. Да има запосленог/ангажованог једног дипломираног хидрограђевинског инжењера одговорног извођача радова са лиценцом број 414 и због радова у смени два дипломирана инжењера хидрогеологије са лиценцом за извођење радова број 492 (доказује се копијом лиценци и копијом уговора о раду/ангажовању).

4. Да достави листу од најмање 3 референтне набавке за период од 2016.године до данас у форми ПОТВРДЕ коју одређује Наручилац посла. Потврда садржи укупно фактурисани износ за извршене радове. Потврда мора бити издата и потписана од стране референтних наручилаца о реализацији уговорених послова. Признају се само оне референце (реализовани Уговори) који су предмет јавне набавке (предмет уговора: Ревитализација бунара) и чији укупно фактурисани износ није мањи од 1.000.000,00 динара. Уколико Понуђач не испуни захтев минималне вредности по једном реализованом Уговору та референца му неће ући у укупан збир свих референтних услуга (доказује се попуњеним и овереним обрасцем бр. 4. конкурсне документације са прилогом уговора).

5. На основу Правилника о безбедности на раду Понуђач је дужан да именује одговорно лице за безбедност на раду који ће бити на располагању у свако време током радног времена Понуђача (доказује се решењем о именовању од стране директора фирме, копијом сертификата о положеном стручном испиту и копијом МЗА образца да је лице за безбедност у сталном радном односу; Уколико Понуђач поседује Уговор са кућом која му обезбеђује ову врсту услуга као доказ доставити копију Уговора и копију сертификата о положеном стручном испиту лица за безбедност куће која обезбеђује ову врсту услуга).

6. Да поседује израђен Акт о процени ризика за извођење радова који се односе на предмет јавне набавке, у складу са чл. 13 Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС, бр 101/2005 и 91/2015) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини (Сл.гласник РС, бр 72/2006, 84/2006-испр., 30/2010 и 102/2015) (доказује се копијом Акта о процени ризика који гласи на име Понуђача).

Напомена:

-Уз понуду обавезно доставити сертификате о свим агенсима и опреми која ће се користити у поступку физичко-хемијске ревитализације.

-Уз понуду обавезно достави, за сваки бунар појединачно, предмер свих планираних операција на поступку физичко-хемијске ревитализације бунара.

Изјава о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 3. ове конкурсне документације), попуњена и оверена од стране одговорног лица понуђача, адекватно замењује документацију потребну као доказ о испуњености обавезних и додатних услова. Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст. 1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача, чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Образац бр. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- Понуђача
 Подизвођача
 Члана групе понуђача
(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум:	Потпис овлашћеног лица
Место:	М.П. _____ (име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

Образац бр. 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године

Назив понуђача:

Седиште и адреса:

Понуду дајем (означити):

самостално
понуду

са подизвођачем

као заједничку

Ревитализација бунара, бр. ЈН II-8/19, шифра из ОРН 71332000

УКУПНА ЗБИРНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а:

УКУПНА ЗБИРНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом:

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ _____ ДАНА ПОЧЕВ ОД ДАНА ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА И УВОЂЕЊА ИЗВОЂАЧА У ПОСАО (Рок за извршење услуге не може бити дужи од 90 дана).

ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ ЈЕ _____ ГОДИНА (Гарантни рок мин 1 година).

РОК ПЛАЋАЊА _____ ДАНА (Рок плаћања не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 45 дана након извршене успешне ревитализације бунара и дана достављања исправне фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЈЕ 30 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора, који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

На основу чл. 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у **Поглављу III** доставити **"ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА"**, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени престаавник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА

- ПОНУЂАЧА
 ПОДИЗВОЂАЧА
 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за учешће у јавној набавци - **"Набавка услуге ревитализације бунара, бр. ЈН II-8/19.**

Место и датум:
лица:

М.П.

Потпис овлашћеног

_____ (име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Издаваоца _____
Седиште Издаваоца _____
Дел. број. _____
Тел.бр _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је:

из _____ са седиштем _____

за потребе _____ (Назив издаваоца потврде) закључио уговоре који се односе на ревитализацију бунара водовода, чији укупан износ уговорених услуга по уговору износио је _____ динара (мора бити виши од 1.000.000,00 динара).

Током реализације уговорених услуга за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ (означити) поштовао своје уговорене обавезе, као што су рокови за извођење, гарантни рок, квалитет пружених услуга и слично.

Потврда се издаје на захтев Подносиоца _____ ради учешћа у јавне набавке услуге **Ревитализације бунара** ЈП-а Водоканал Бечеј **ЈН-II-8/19** и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Образац „Потврда за референце“ подносилац пријаве ће копирати и доставити уз своју Понуду за све наручиоце појединачно. Саставни део овог обрасца је копија уговора. Подносилац пријаве тј. наручилац може попунити овај образац или доставити другу потврду која мора да садржи податке из овог обрасца.

Датум _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног Издаваоца потврде)

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Набавка услуге ревитализације бунара ЈН II-8/19

Закључен дана **.**. 2019.године између:

1. Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр. 8/а, Бечеј, ПИБ 101981142, матични број 08069921, које заступа директор Зоран Грбић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

2. _____, (назив и адреса)
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ у пословној банци _____, које заступа _____ (име, презиме и функција), у даљем тексту Извођач, са друге стране.

Предмет уговора: ревитализација бунара

Члан 1.

Овим Уговором, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности **бр. ЈН II-8/19, "Ревитализација бунара"**, Наручилац уступа а Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши Ревитализацију бунара, према усвојеној понуди број _____ од _____. 2019.године а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да уговорене услуге Ревитализације бунара изводи квалитетно, а у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима, који важе за услуге ове врсте.

Члан 3.

Рок за извршење услуге ревитализације је _____ дана почев од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао. Гарантни рок на извршену услугу је _____ година, почев од дана примопредаје бунара.

Члан 4.

Извођач има право да захтева продужење рока за завршетак уговорених услуга у случају када због нарочито оправданих разлога и промењених околности није у могућности да изврши услугу у предвиђеном року, о чему мора благовремено писмено обавестити Наручиоца.

Члан 5.

Уколико Наручилац утврди да је услуга пружена некавалитетно или има неки недостатак, може захтевати од Извођача да се тај недостатак отклони на терет Извођача, и за то одреди примерен рок. Уколико Извођач не отклони уочени недостатак у датом року, Наручилац ће извршити отклањање недостатака на терет Извођача.

Члан 6.

Уговорена вредност предметних услуга из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Плаћање ће се извршити према постигнутим ефектима на ревитализацији бунара до очекиване издашности. Уколико се ревитализацијом постигну ефекти већи од очекиване вредности у том случају укупна цена неће прелазити максималну цену предвиђену за очекивану вредност издашности бунара после ревитализације.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Уговорене стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање извршене услуге по утврђеном ценовнику у усвојеној понуди Извођача из члана 1. овог Уговора, а најкасније у року од _____ дана (вирмански) од дана достављања фактуре.

Наручилац може у оправданим ситуацијама и по потреби након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке без спровођења поступка јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН-а

Обавезе наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођача упознаје са динамиком и детаљима предвиђених радова на свим предвиђеним позицијама.

Наручилац се обавезује да Извођачу обезбеди приступ бунару и инсталацијама, довољну количину електричне енергије и воде за поступак физичко хемијске ревитализације, места за чување свих употребљивих и неупотребљивих материјала за време вршења извођења радова. Врши пријем потребног материјала и опреме.

Врши контролу квалитета, квантитета и степена готовости изведених радова. Ова контрола биће констатована посебним записницима за сваки третирани бунар. Тек након овере ових записника могуће је приступити изрази грађевинске књиге.

Да након завршетка радова бунаре експлоатише са предвиђеним капацитетом, као и да омогући приступ и контролу режима експлоатације Извођачу радова за време трајања гарантног рока.

Обавезе извођача

Члан 9.

Извођач радова је у обавези да квалитетно и у року изведе све уговорене услуге и да се при томе придржава свих услова заштите на раду и свих важећих прописа из области грађевинарства и грађевинске хидрологије.

Извођач је обавезан да свакодневно уредно води грађевински дневник у коме ће бити дат детаљан опис извршених радова и да, на крају ремонтног периода, уради грађевинску књигу у којој ће навести тачне количине извршених радова. Оба документа потписује овлашћено лице Извођача и овлашћено лице Наручилаца и то: грађевински дневник свакодневно на крају радног дана, а грађевинску књигу на крају ремонтног периода. Грађевинска књига је подлога за израду привремене или коначне ситуације. Сва плаћања извршених радова могућа су тек након овере привремене или коначне ситуације од овлашћеног лица Наручилаца.'

Извођач радова је обавезан да пре и после регенерације по свом трошку изврши пробно црпљење бунара и видео снимање конструкције истог.

Уколико дође до оштећења бунарске конструкције током извођења радова на ревитализацији бунара, у том случају обавеза је извођача да о свом трошку изврши његову санацију и врати га у стање пре ревитализације.

Уколико својим активностима Извођач радова на било који начин угрози квалитет воде у бунару дужан је отклонити све настале недостатке. (претходни квалитет воде је утврђен хемијско-микробиолошким анализама овлашћене институције). У том случају трошак поновног узорковања воде пада на терет Извођача радова.

Извођач радова је у обавези да уз привремену или окончану ситуацију достави Елаборат који ће садржати технички опис свих изведених радова, грађевински дневник, записнике о контроли квалитета и квантитета као и оверену грађевинску књигу од стране овлашћеног лица Наручилаца.

Да у гарантном року отклони све недостатке. У гарантном року не сме доћи до појаве садржаја песка у води као и до пада издашности бунара за више од 30%.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и други важећи законски прописи.

Члан 12.

Евентуалне спорове по овом Уговору странке ће решавати споразумно, а у супротном уговора се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За Извођача

За Наручиоца

(име, презиме и функција)

Зоран Грбић, директор

Образац бр. 6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Ред. Бр.	Опис	Очекивани повратак издашности $\Delta Q_{o\check{c}}$ (л/с)	Јединична цена ревитализације без ПДВ-а (дин/л/с)	Укупна Цена ревитализације без ПДВ-а (дин)
1	2	3	4	5
1	Ревитализација 4 бунара	19.92		
2	ОБРАЧУНАТ ИЗНОС ПДВ-а (дин.) 20% :			
3	УКУПНА ЗБИРНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (дин.):			

Датум _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Понуђа)

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- у колони 4 уписује се јединична цена ревитализације без ПДВ-а (дин/л/с);
- у колону 5 уписује се укупна цена ревитализације без ПДВ-а (дин);
- у ред 2 уписује се обрачунат износ ПДВ-а;
- у ред 3 уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

Образац бр. 7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ИЗЈАВА

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр. 8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
_____ [навести назив понуђача], доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача):

ИЗЈАВЉУЈЕМО под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ (пун назив и седиште) поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за јавну набавку мале вредности – Набавка услуга ревитализације бунара.

У _____ дана _____ 2019.године.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Ревитализација атрофираних бунара са смањеном издашношћу**1. Валоризација извршених услуга ревитализације**

Валоризација извршених радова на хемијско-физичкој ревитализацији бунара врши ће се према повратку издашности бунара (ΔQ). Издашност бунара пре ревитализације Q_0 ће се утврдити на основу тестирања бунара, који је наручиоц урадио у претходном периоду и чији резултати су део конкурсне документације.

Након извршене хемијско-физичке ревитализације, повратак изгубљене издашности, ће се утврдити после тестирања бунара, при истим квазистационарним условима (исти ниво снижења) као и пре ревитализације. Упоређивањем два података о издашностима бунара – пре и после ревитализације – за исте предложене њихове експлоатационе депресије вредноваће се постигнути резултат. Као успешно изведени радови, сматраће се само за случај да у захваћеној води нема саджаја песка за исту депресију као пре поступка физичко-хемијске ревитализације.

Процент повратка изгубљене издашности биће вреднован преко формуле:

$$\Delta Q = \Sigma Q_{\text{FHR}} - \Sigma Q_0$$

при чему су: ΔQ – укупан повратак изгубљене издашност ревитализованих бунара

ΣQ_0 – збир издашности бунара пре ревитализације

ΣQ_{FHR} – збир издашности бунара након ревитализације

У случају да се не оствари никакав резултат након ревитализације бунара ($\Delta Q=0$), Инвеститор нема обавезу плаћања изведених радова.

Инвеститор задржава право, да изврши тестирање након три месеца од извршене регенерације уз присуство Извођача. Извођач се обавезује да на основу тада израчунатог процента поврата изгубљене издашности бунара коригује коначан износ обрачуна.

Плаћање ће се извршити према постигнутим ефектима на ревитализацији бунара до очекиване максималне издашности. Уколико се ревитализацијом постигну ефекти већи од максималне очекиване вредности у том случају укупна цена неће прелазити максималну цену предвиђену за очекивану вредност издашности бунара после ревитализације.

2. Обавезе Извођача радова

2.1 Извођач радова је у обавези да квалитетно и у року изведе све радове који су наведени у претходном предмјеру радова и да се при томе придржава свих

услова заштите на раду и свих важећих прописа из области грађевинарства и грађевинске хидрологије.

- 2.2 Извођач је обавезан да свакодневно уредно води грађевински дневник у коме ће бити дат детаљан опис извршених радова и да, на крају ремонтног периода, уради грађевинску књигу у којој ће навести тачне количине извршених радова. Оба документа потписује овлашћено лице извођача и овлашћено лице инвеститора и то: грађевински дневник свакодневно на крају радног дана а грађевинску књигу на крају ремонтног периода. Грађевинска књига је подлога за израду привремене или окончане ситуације. Сва плаћања извршених радова могућа су тек након овере привремене или окончане ситуације од стране овлашћеног лица инвеститора.
- 2.3 Уколико дође до оштећења бунарске конструкције током извођења радова на ревитализацији бунара, у том случају обавеза је извођача да о свом трошку изврши његову санацију и врати га у стање пре ревитализације.
- 2.4 Уколико својим активностима Извођач радова на било који начин угрози квалитет воде у бунару дужан је отклонити све настале недостатке. (претходни квалитет воде је утврђен хемијско-микробиолошким анализама овлашћене институције). У том случају трошак поновног узорковања воде пада на терет Извођача радова.
- 2.5 Извођач радова је у обавези да уз привремену или окончану ситуацију достави Елаборат који ће садржати технички опис свих изведених радова, грађевински дневник, записнике о контроли квалитета и квантитета као и оверену грађевинску књигу од стране овлашћеног лица инвеститора.
- 2.6 Да у гарантном року отклони све недостатке. У гарантном року не сме доћи до појаве садржаја песка у води као и до пада издашности бунара за више од 30%.
- 2.7 Извођач радова је у обавези да сам, о свом трошку спроведе тестове и снимање подводном камером конструкције бунара, којима ће се одредити тренутна издашност и стање конструкције пре и после регенерације бунара. У случају да се добијене почетне вредности одступају од задатих, исти ће се кориговати уз сагласност од стране извођача и стране овлашћеног лица инвеститора кроз потписан записник.
- 2.8 Извођач је у обавези, да пре достављања понуде обиђе терен са представником Наручиоца, и да се увери о свим теренским условима потребним за састављање понуде, као што су приступачност локације, могућност напајања електричне енергије, могућност постављања опреме око бунара... итд.

3. Обавезе Инвеститора

- 3.1 Инвеститор је у обавези да Извођача упознаје са динамиком и детаљима предвиђених радова на свим предвиђеним позицијама.
- 3.2 Инвеститор се обавезује да Извођачу обезбеди приступ бунару и инсталацијама, довољну количину воде за поступак физичко хемијске ревитализације. Представник Инвеститора ће Понуђачу да омогући обилазак свих локација пре достављање понуде и увид у стање приступа локацијама.
- 3.3 Обезбеђује места за чување свих употребљивих и неупотребљивих материјала за време вршења извођења радова.
- 3.4 Врши пријем потребног материјала и опреме.
- 3.5 Врши контролу квалитета, квантитета и степена готовости изведених радова. Ова контрола биће констатована посебним записницима за сваки третирани бунар. Тек након овере ових записника могуће је приступити изради грађевинске књиге.
- 3.6 Да након завршетка радова бунаре експлоатише са предвиђеним капацитетом, као и да омогући приступ и контролу режима експлоатације Извођачу радова за време трајања гарантног рока.

4. Техничке карактеристике бунара

- 4.1 Табела 1 - Техничке карактеристике бунара за ревитализацију са очекиваним резултатима
- 4.2 Табела 2 - Техничке спецификације бунара са максималном ценом за ревитализацију

Табела 1 - Техничке карактеристике бунара за ревитализацију са очекиваним резултатима

	Ознака бунара	Год изградње	Метода бушења	Извођач	Пречник	Дубина	Тип Филтера	Дужина Филтера	Капирани и слојеви	q[l/s/m] после изград.	Регенерације	Филтар у Филтар	q ₀ [l/s/m] Дец 2017	Q [l/s] Дец 2017	Стат. ниво [m] Дец 2017	Дин ниво [m] Дец 2017	Очекивани резултат qFHR [l/s/m]
1	ВІ-3/1	2000	Реверсна	НИС	323/244	128.35	Слотирани	30.80	64,0-72,0 93,0-103,25 110,0-123,0	2.30	2002,2006,2008,2010	-	0.14	3.00	11.30	33.03	qFHR=0.5 l/s/m
2	BS-6-2	2011	Реверсна	НИС.	276/180	132.00	Слотирани	18.00	109-127	3.54	2014	-	0.20	2.00	11.00	21.00	qFHR=1,5 l/s/m
3	В0-2	2007	Директна	Панаква	323/219	103.00	Слотирани	21.50	62,5-73,0 89,0-100,0	1.70	2015	-	0.31	4.10	12.20	25.33	qFHR=1.1 l/s/m
4	В0-1/2012	2012	Директна	Водоремонт	225 (ПВЦ)	104.50	ПВЦ Слотирани	12	88.5-100.5	1.30	2016	-	0.13	1.10	13.00	25.99	qFHR=1.0 l/s/m

Табела 2 - Техничке спецификације бунара са максималном ценом за ревитализацију

Ознака бунара	Q ₀ пре FHR [l/s]	S _{пре FHR} [m]	q пре FHR [l/s/m]	Q очекивано после FHR [l/s]	S _{после FHR} [m]	q очекивано после FHR [l/s/m]	ΔQ _{оc} очекивано (5-2)
1	2	3	4	5	6	7	8
BI-3/1	0,83	6.00	0.14	3.0	6.00	0.5	2.17
BS-6-2	1,2	6.00	0,20	9.0	6.00	1.5	7.8
BO-2	1,87	6.00	0.31	6.60	6.00	1.1	4.73
BO-1	0.78	6.00	0.13	6.00	6.00	1.0	5.22
Укупно:	4,68	-	-	24,60	-	-	19.92
Максимална цена регенерације за 14,92 лит/сец [дин без ПДВ]:							

Укупни рок извођења радова: _____ дана (рачунајући од дана потписивања Уговора и увођења извођача у посао).

Потпис овлашћеног лица понуђача:

(М.П.)
