

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: Данила Киша 8а, Бечеј

Датум: 25.02.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ПЕСКА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН I-5/20

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 04.03.2020.године до 12:00h

Јавно отварање понуда: 04.03.2020.године у 12:30h

Фебруар, 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН I-5/20, дел.број 133 од 14.02.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН I-5/20, дел.број 134 од 14.02.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка песка бр. ЈН I-5/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12-26
VII	Модел уговора	27-29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30-40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј
ПИБ: 101981142, МБ: 08069921
Адреса: Данила Киша 8а
Интернет страница: www.vodokanal-becej.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи **у поступку јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су **добра – Набавка песка**.
Назив и ознака из општег речника набавке: **Песак – 14211000**.

4. Партије

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама**.

5. Контакт лице или служба

Службеник за јавне набавке: Данијела Мартинов, мастер економиста

е-mail адреса: danijela.martinov@vodokanal-becej.rs (мејлови примљени након истека радног времена, у време државних или верских празника сматраће се да су примљени првог наредног радног дана за наручиоца)

радно време: радним даном (понедељак-петак) **од 7:00 до 15:00 часова**

број факса: 021/6912-931.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. ЈН I-5/20 – Набавка песка - је наведен у наредној табели:

Квалитет и предвиђене количине:

Р.број	Опис предмета набавке	Јединица мере	Количина
1.	Дунавски песок	М ³	500

За понуђени материјал (песак) **потребно је доставити атест** - Извештај о квалитету и употребљивости материјала, израђен од стране акредитоване лабораторије, не старији од 6 месеци пре дана истека рока за подношење понуда, којим се потврђује, **да је понуђени песок према важећим СРПС стандардима** за:

- Одређивање гранулометријског састава: има учешће фракције песка веће од 90%,
- Одређивање еквивалента песка: да је еквивалент песка већи од 90%.

Ако се визуелном контролом утврди да песок који је понуђач испоручио наручиоцу добара има недостатке у квалитету, понуђач ће исте отклонити у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања рекламационог записника. Ако понуђач оспорава примедбу наручиоца добара у вези квалитета песка, позваће се акредитована лабораторија да утврди квалитет испорученог песка, а трошкове испитивања ће да сноси понуђач, ако се докаже да је квалитет испорученог песка лошији од захтеваног квалитета одређеног конкурсном документацијом.

Приликом испоруке материјала добављач заједно са материјалом доставља и отпремницу са тачно назначеним испорученим количинама. Ако се због било којих разлога посумња у количине испорученог материјала, овлашћено лице наручиоца заједно са лицем испоручиоца, извршиће контролна мерења ради утврђивања тачно испоручених количина, и сачинити записник о истом одмах након испоруке.

Наведена количина представља просечне годишње потребе наручиоца. Током реализације уговора може доћи до одступања у количинама у зависности од текућих потреба.

Рок испоруке и место испоруке:

Рок испоруке је максимално **48 сати** од пријема наруџбенице, преко факса или мејла.

Динамику испоруке одређује наручилац **по сопственим потребама**.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца: магацин материјала - Ботра ББ, Бечеј.

Трошкове транспорта и истовара сноси понуђач.

Начин и услови плаћања:

Одмах, по испорученој роби понуђач је обавезан да испостави фактуру а најкасније у року од 3 радна дана од дана испоруке и пријема потписане отпремнице од стране овлашћеног лица наручиоца (магационер), а са циљем ажурног праћења реализације уговора од стране наручиоца.

Након испостављања исправне фактуре, плаћање се врши у року од 45 дана, на рачун понуђача.

Остали захтеви:

Рок вршења испоруке добара је једна година или до реализације уговорених средстава.

Период важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка – Набавка песка, бр. ЈН I-5/20 - не садржи техничку документацију нити планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.1. Да је понуђач у претходних 6 месеци од дана објаве позива за подношење понуда није био неликвидан дуже од 5 дана;	Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду 6 месеци пре објаве позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 5 дана - доказ је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1. Да је понуђач у претходне 3 године, од дана објаве позива за подношење понуда, извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у износу од минимум 600.000,00 динара без ПДВ-а;	Попуњен, оверен и потписан Образац 9.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	3.1. Да понуђач поседује у власништву, лизингу или закупу камион кипер или друго теретно возило за превоз материјала носивости 7,5 тона или више - 1 комад;	Саобраћајна дозвола са полисом осигурања или уговор о закупу или лизингу ако возила нису у власништву.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	4.1. Да има најмање 3 (три) запослена/ангажована лица на предметним пословима, од којих је најмање 1 радник на пословима возача теретног возила.	Потписана изјава понуђача, на меморандуму, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу , да поседује тражени кадровски капацитет (име, презиме, основ ангажовања и радно место).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3, **у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН**, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да **без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да **затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може** и да **затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова**. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, нaрyчилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.
- доказ из члана 76., финансијски капацитет, понуђачи не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије - www.nbs.rs.

Уколико је **доказ о испуњености услова електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **укупна понуђена цена без ПДВ-а**.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- 7) Образац изјаве понуђача о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења (**Образац 7**);
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75., ст. 2., ЗЈН (**Образац 8**);
- 9) Образац референтне листе понуђача (**Образац 9**);
- 10) Образац изјаве о квалитету испорученог материјала (**Образац 10**);
- 11) Предвиђени **докази о испуњењу додатних услова**;
- 12) **Модел уговора**;
- 13) **Атест** - Извештај о квалитету и употребљивости материјала, израђен од стране акредитоване лабораторије, не старији од 6 месеци пре дана истека рока за подношење понуда, којим се потврђује, да је понуђени песак према важећим СРПС стандардима, и
- 14) **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– Набавка песка, бр. ЈН I-5/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка песка, бр. ЈН I-5/20

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин фактурисања	Одмах, по испорученој роби а најкасније у року од 3 радна дана од дана испоруке.
Рок и начин плаћања	Након испостављања исправне фактуре, у року од 45 дана, на рачун понуђача.
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке	Рок испоруке је __ сата (максимално 24 сата) од пријема наруџбенице, преко факса или мејла.
Рок трајања уговора	Једна година или до реализације уговорених средстава.
Место и начин испоруке	Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца: магацин материјала - Ботра ББ, Бечеј. Динамику испоруке одређује наручилац по сопственим потребама.
Квалитет и квантитет испоруке	За испоручени песок потребно је доставити атест - Извештај о квалитету и употребљивости материјала, израђен од стране акредитоване лабораторије, не старији од 6 месеци пре дана истека рока за подношење понуда, којим се потврђује, да је понуђени песок према важећим СРПС стандардима за: - Одређивање гранулометријског састава: има учешће фракције песка веће од 90%, - Одређивање еквивалента песка: да је еквивалент песка већи од 90%. Планирана количина представља просечне годишње потребе наручиоца. Током реализације уговора може доћи до одступања у количинама у зависности од текућих потреба.
Контрола квалитета	Ако се записнички утврди да песок који је понуђач испоручио наручиоцу добара има недостатке у квалитету, понуђач ће исте отклонити у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања рекламационог записника. Ако понуђач оспорава примедбу наручиоца добара у вези квалитета песка, позваће се акредитована лабораторија да утврди квалитет испорученог

	<p>песка, а трошкове испитивања ће да сноси понуђач, ако се докаже да је квалитет испорученог песка лошији од захтеваног квалитета одређеног конкурсном документацијом.</p> <p>Приликом испоруке материјала добављач заједно са материјалом доставља и отпремницу са тачно назначеним испорученим количинама. Ако се због било којих разлога посумња у количине испорученог материјала, овлашћено лице наручиоца заједно са лицем испоручиоца, извршиће контролна мерења ради утврђивања тачно испоручених количина, и сачинити записник о истом, одмах након испоруке.</p>
--	---

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације, да ће се наручиоцу достављати песак наведеног или бољег квалитета, да ће се песак набављати од произвођача на чији производ (песак) се односи атест. У случају да дође до промене произвођача од кога добављач набавља песак, достави ће се атест за песак од новог произвођача пре испоруке исте. Сагласан сам да сви горе наведени услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

М.П

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
ДУНАВСКИ ПЕСАК	м³	500				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М.П

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка песка, бр ЈН I-5/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке добара – Набавка песка, бр. ЈН I-5/20, испуњава све услове из чл. 75., ст.1, тачка 1-4), ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, бр. ЈН I-5/20.

Место: _____

Датум _____

М.П

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара – Набавка песка, бр. ЈН I-5/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум _____

М.П

Подизвођач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Набавка песка, ЈН I-5/20-

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19) даје се следећа:

Обавезујемо се:

да ћемо у тренутку потписивања уговора о јавној набавци предати наручиоцу:

бланко сопствена меница са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са трајањем 30 дана дуже од дана истека важења уговора о јавној набавци.

Бланко сопствена меница **мора бити регистрована код НБС**, у регистру меница са доказом о регистрацији исте. Понуђач је дужан да уз меницу достави и **менично овлашћење** које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, не раније од 6 месеци од дана закључења уговора о јавној набавци. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

У _____ дана _____ .2020.године

Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П.

(име, презиме и функција)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке **добара - Набавка песка, бр. ЈН I-5/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Датум _____

М.П

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (опционо).

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, понуђач

(навести назив и седиште)

потврђује да у претходне три године извршио испоруку предмета јавне набавке и то:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Период испоруке добара (навести годину)	Опис добара	Вредност испорученог добра	Подаци о купцу – претходном наручиоцу: назив и седиште, име особе за контакт, контакт телефон, имејл адреса
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- Понуђач је обавезан да попуни све податке на Обрасцу референтна листа;
- Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци дати у референтној листи истинити;
- Наручилац задржава право накнадне провере свих навода који су дати у оквиру изјаве. Уколико Наручилац у поступку провере података утврди да неки од података из Референтне листе не одговарају стварном стању, има право да такву понуду прогласи неприхватљивом.

Место: _____
Датум _____

М.П

Понуђач

Напомена: Број редова у обрасцу проширити по потреби.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КВАЛИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

да ће Понуђач, _____ (навести назив понуђача) током реализације уговора, који је потписан у поступку јавне набавке **добара - Набавка песка, бр. ЈН I-5/20**, испоручивати Наручиоцу ЈП „Водоканал“ Бечеј песок, од произвођача за чији производ је атест – Извештај о испитивању достављен заједно са понудом. У случају да дође до промене произвођача песка, чији песок ће се достављати, пре испоруке истог, доставиће се нови атест – Извештај о испитивању, који се односи на тај производ.

За потребе доказивања порекла испорученог добра – песка, а у случају да од Понуђача то затражи Наручилац, доставиће се фотокопије фактура и отпремнице произвођача песка према Понуђачу.

Место: _____

Понуђач

Датум _____

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (опционо).

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Набавка песка, бр. ЈН I-5/20

Закључен између:

Наручиоца, јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј
са седиштем у Бечеју, улица Данила Киша бр.8а, ПИБ: 101981142, Матични
број: 08069921, Број рачуна: 160-80113-06, Назив банке: банка Интеса,
Телефон: 021/6912-930,Телефакс: 021/6912-931
кога заступа директор Зоран Грбић,
(у даљем тексту: **Купац**)

и

Понуђача
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),
(овај део модела уговора биће прилагођен зависно томе да ли је понуду поднео
понуђач самостално или заједно са подизвођачем или је то заједничка понуда)

Основ уговора:

Број и назив ЈН: I-5/20 – Набавка песка.
Број и датум одлуке о додели уговора: дел.број **** од **.**.2020.године.
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од __.__.2020.године.

Члан 1.

Предмет овог уговора представља регулисање међусобних односа уговорних страна поводом набавке добара – Набавка песка, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈН I-5/20, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Купца изврши испоруку грађевинског материјала - песка у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 3.

Ако се визуелном контролом утврди да песак који је Добављач испоручио Купцу има недостатке у квалитету, Добављач ће исте отклонити у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Ако Добављач оспорава примедбу Купца у вези квалитета песка, позваће се акредитована лабораторија да утврди квалитет испорученог песка, а трошкове

испитивања ће да сноси Додављач, ако се докаже да је квалитет испорученог песка лошији од захтеваног квалитета одређеног конкурсном документацијом.

Приликом испоруке материјала додављач заједно са материјалом доставља и отпремницу са тачно назначеним испорученим количинама. Ако се због било којих разлога посумња у количине испорученог материјала, овлашћено лице наручиоца заједно са лицем испоручиоца, извршиће контролна мерења ради утврђивања тачно испоручених количина, и сачинити записник о истом, одмах након испоруке.

Члан 4.

Додављач се обавезује да испоручи грађевински материјал - песак, који у свему одговара стандардима квалитета и утврђеним техничким прописима.

Рок за испоруку добара је __ сата (максимално 48 сата) од пријема наруџбенице Купца чију динамику издавања одређује Купац сходно својим потребама. Место испоруке добара је адреса пословних просторија Купца (Магацин - Ботра бб, Бечеј).

Члан 5.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране прихватају цену из претходног става овог члана. Вредност јавне набавке може бити и нижа у зависности од потреба Купца.

Купац може у оправданим ситуацијама и по потреби након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке без спровођења поступка јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а., ЗЈН-а.

Члан 6.

Купац ће Додављачу исплаћивати цену сваке појединачне сукцесивне испоруке добара у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре. **Додављач се обавезује да одмах по испорученој роби а најкасније у року од 3 радна дана од дана испоруке и пријема потписане отпремнице од тсране овлашћеног лица Купца (магационер) изврши обрачун и испостављање фактуре.** Плаћање ће се вршити на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2021.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће захтевану испоруку добара извршити у роковима и на начин сходно наводима конкурсне документације. Добављач је дужан да током реализације овог уговора испоручује добра квалитета дефинисаног конкурсном документацијом од произвођача песка на чији производ се атест односи. У случају да Добављач промени произвођача од кога набавља песак и на чији производ се атест односио, дужан је да пре следеће испоруке достави нови атест од свог новог добављача.

Члан 8.

Сва евентуална спорна питања око тумачења и примене овог уговора решаваће се споразумно. Уколико се поменути неспоразум не може отклонити на наведени начин, исти ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 9.

На све остале односе уговорних страна који нису регулисани одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна или до реализације вредности из члана 5. овог уговора. Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, протумачиле и у целости разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Добављача

За Купца

(име, презиме и функција)

Зоран Грбић, директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом (опционо) и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверен од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је **потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша бр.8а, 21220 Бечеј, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Набавка песка, бр ЈН I-5/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.03.2020.године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, **обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа**. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом**. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (**Образац 5**);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (**Образац 6**), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о обезбеђивању средства финансијског обезбеђења (**Образац 7**);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75., ст. 2., ЗЈН (**Образац 8**);
- Образац референтне листе понуђача (**Образац 9**);
- Образац изјаве о квалитету испорученог материјала (**Образац 10**);
- Предвиђени **докази о испуњењу додатних услова**;
- **Модел уговора**;
- **Атест** - Извештај о квалитету и употребљивости материјала, израђен од стране акредитоване лабораторије, не старији од 6 месеци пре дана истека рока за подношење понуда, којим се потврђује, да је понуђени песак према важећим СРПС стандардима, и
- **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

У случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде.

Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.

Најповољнији понуђач са којим ће бити закључен уговор о јавној набавци ће бити у обавези, уколико не користе печат у пословању са банком која им је издала средства обезбеђења, да о томе пруже одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

2а.ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно **04.03.2020.године у 12:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси: јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети **оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.** Писано овлашћење мора бити са бројем и датумом издавања, и имати печат (опционо) и потпис одговорног лица понуђача.**

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама**.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено**.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач **може да измени, допуни или опозове своју понуду** на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде **треба доставити на адресу**: јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – **Набавка песка, бр ЈН I-5/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – **Набавка песка, бр ЈН I-5/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – **Набавка песка, бр ЈН I-5/20- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – **Набавка песка, бр ЈН I-5/20- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач **може да поднесе само једну понуду**.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче **достави доказе о испуњености услова** који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45 дана** од дана испостављања исправне фактуре којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши **уплатом на рачун понуђача**.

Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс**.

Понуђач се обавезује да ће **фактуру испоставити одмах**, по испорученој роби а најкасније у року од 3 радна дана од дана испоруке и пријема потписане отпремнице од стране овлашћеног лица наручиоца (магационер), а са циљем ажурног праћења реализације уговора од стране наручиоца.

Рок вршења услуге је једна година или до реализације уговорених средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2021.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Трошкове транспорта и истовара сноси понуђач.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара је **максимално 48 сата од пријема наруџбенице**, преко факса или мејла.

Динамику испоруке одређује наручилац **по сопственим потребама**.

Место испоруке је у пословним просторијама наручиоца односно у магацину материјала, у улици Ботра ББ у Бечеју.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу квалитета и квантитета испоруке и провере квалитета

За испоручени песак потребно је **доставити атест - Извештај о квалитету и употребљивости материјала**, израђен од стране акредитоване лабораторије, не старији од 6 месеци пре дана истека рока за подношење понуда, којим се потврђује, **да је понуђени песак према важећим СРПС стандардима** за:

- Одређивање гранулометријског састава: има учешће фракције песка веће од 90%,

- Одређивање еквивалента песка: да је еквивалент песка већи од 90%.

Планирана количина предмета јавне набавке представља просечне годишње потребе наручиоца. Током реализације уговора може доћи до одступања у количинама у зависности од текућих потреба.

Ако се визуелном контролом утврди да песак који је понуђач испоручио наручиоцу добара има недостатке у квалитету, понуђач ће исте отклонити у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања рекламационог записника. Ако

понуђач оспорава примедбу наручиоца добара у вези квалитета песка, позваће се акредитована лабораторија да утврди квалитет испорученог песка, а трошкове испитивања ће да сноси понуђач, ако се докаже да је квалитет испорученог песка лошији од захтеваног квалитета одређеног конкурсном документацијом.

Приликом испоруке материјала добављач заједно са материјалом доставља и отпремницу са тачно назначеним испорученим количинама. Ако се због било којих разлога посумња у количине испорученог материјала, овлашћено лице наручиоца заједно са лицем испоручиоца, извршиће контролна мерења ради утврђивања тачно испоручених количина, и сачинити записник о истом одмах након испоруке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана **у динарима, са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена наведена у понуди је фиксна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора. Јединичном ценом обухватити и све пратеће трошкове (транспорт, истовара и сл.).

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да **у тренутку потписивања уговора о јавној набавци** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу**, као **обезбеђење за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница са доказом о регистрацији исте.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено **менично овлашћење – писмо**, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, не раније од 6 месеци од дана закључења уговора о јавној набавци. **Рок важења менице** је 30 дана дужи од истека важења уговора о јавној набавци.

Наручилац ће **уновчити дату меницу** уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

У вези са свим наведеним понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 7 ове конкурсне документације.

По извршењу уговора о јавној набавци, меница ће бити враћена понуђачу, на основу писаног дописа упућеног наручиоцу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка **не садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка **не садржи техничку документацију нити планове.**

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца - ЈП "Водоканал" Бечеј, Данила Киша 8а, 21220 Бечеј, електронске поште на e-mail - danijela.martinov@vodokanal-besej.rs или факсом на број 021/6912-931 тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења** у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално **уочене недостатке и неправилности** у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр ЈН I-5/20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке **врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН,** и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац **може приликом стручне оцене понуда** да у писаном облику **захтева од понуђача додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (**члан 93. ЗЈН**). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу **оставити примерени рок** да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може **уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, **сноси понуђач**.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права **може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора** у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: danijela.martinov@vodokanal-becej.rs, факсом на

број 021/6912-931 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул. Данила Киша бр.8а, 21220 Бечеј.

Захтев за заштиту права **може се поднети у току целог поступка јавне набавке**, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Водоканал“ Бечеј; јавна набавка ЈН I-5/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права осим у случају ситуације из члана 112, став 2, тачка 5) ЗЈН-а. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

20.ИЗМЕНЕ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може у оправданим ситуацијама и по потреби након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке без спровођења поступка јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а., ЗЈН-а.

21.УПОТРЕБА ПЕЧАТА

За учешће у предметној јавној набавци **није обавезна** употреба печата.