

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј
Адреса: Данила Киша 8а, Бечеј
Датум: 25.05.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА УСЛУГА РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ БУНАРА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН II-6/20

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 03.06.2020. год. до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 03.06.2020. год. у 10:30 часова

Мај, 2020.године

На основу чл. 39. односно члана 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН II-6/20, дел.број 304 од 24.03.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН II-6/20, дел. број 305 од 24.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка услуга ревитализације бунара бр. ЈН II-6/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-8
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-16
V	Критеријуми за доделу уговора	17
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18-29
VII	Модел уговора	30-33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј
ПИБ: 101981142, МБ: 08069921
Адреса: Данила Киша 8а
Интернет страница: www.vodokanal-becej.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Набавка услуга ревитализације бунара.
Назив и ознака из општег речника набавке: Геотехничке инжењерске услуге - 71332000.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт лице или служба

Службеник за јавне набавке: Данијела Мартинов, мастер економиста

е-mail адреса: danijela.martinov@vodokanal-becej.rs (мејлови примљени након истека радног времена, у време државних или верских празника сматраће се да су примљени првог наредног радног дана за наручиоца)

радно време: радним даном (понедељак-петак) од 7:00 до 15:00 часова

број факса: 021/69-12-931.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ревитализација атрофираних бунара са смањеном издашношћу

1. Валоризација извршених услуга ревитализације

Валоризација извршених радова на хемијско-физичкој ревитализацији бунара вршиће се према повратку издашности бунара (ΔQ). Издашност бунара пре ревитализације Q_0 ће се утврдити на основу тестирања бунара, који је наручиоц урадио у претходном периоду и чији резултати су део конкурсне документације.

Након извршене хемијско-физичке ревитализације, повратак изгубљене издашности, ће се утврдити после тестирања бунара, при истим квазистационарним условима (исти ниво снижења) као и пре ревитализације. Упоређивањем два података о издашностима бунара – пре и после ревитализације – за исте предложене њихове експлоатационе депресије вредноваће се постигнути резултат. Као успешно изведени радови, сматраће се само за случај да у захваћеној води нема саджаја песка за исту депресију као пре поступка физичко-хемијске ревитализације.

Процент повратка изгубљене издашности биће вреднован преко формуле:

$$\Delta Q = \Sigma Q_{FHR} - \Sigma Q_0$$

при чему су: ΔQ – укупан повратак изгубљене издашности ревитализованих бунара

ΣQ_0 – збир издашности бунара пре ревитализације

ΣQ_{FHR} – збир издашности бунара након ревитализације

У случају да се не оствари никакав резултат након ревитализације бунара ($\Delta Q=0$), Инвеститор нема обавезу плаћања изведених радова.

Инвеститор задржава право, да изврши тестирање након три месеца од извршене регенерације уз присуство Извођача. Извођач се обавезује да на основу тада израчунатог процента поврата изгубљене издашности бунара коригује коначан износ обрачуна.

Плаћање ће се извршити према постигнутим ефектима на ревитализацији бунара до очекиване максималне издашности. Уколико се ревитализацијом постигну ефекти већи од максималне очекиване вредности у том случају укупна цена неће прелазити максималну цену предвиђену за очекивану вредност издашности бунара после ревитализације.

2. Обавезе Вршиоца услуга

2.1 Вршилац услуга је у обавези да квалитетно и у року изведе све радове који су наведени у претходном предмеру радова и да се при томе придржава свих услова заштите на раду и свих важећих прописа из области грађевинарства и грађевинске хидрологије.

2.2 Извођач је обавезан да свакодневно уредно води грађевински дневник у коме

ће бити дат детаљан опис извршених радова и да, на крају ремонтног периода, уради грађевинску књигу у којој ће навести тачне количине извршених радова. Оба документа потписује овлашћено лице извођача и овлашћено лице инвеститора и то: грађевински дневник свакодневно на крају радног дана а грађевинску књигу на крају ремонтног периода. Грађевинска књига је подлога за израду привремене или окончане ситуације. Сва плаћања извршених радова могућа су тек након овере привремене или окончане ситуације од стране овлашћеног лица инвеститора.

2.3 Уколико дође до оштећења бунарске конструкције током извођења радова на ревитализацији бунара, у том случају обавеза је извођача да о свом трошку изврши његову санацију и врати га у стање пре ревитализације.

2.4 Уколико својим активностима Вршилац услуга, на било који начин угрози квалитет воде у бунару дужан је отклонити све настале недостатке. (претходни квалитет воде је утврђен хемијско-микробиолошким анализама овлашћене институције). У том случају трошак поновног узорковања воде пада на терет Вршиоца услуга.

2.5 Вршилац услуга је у обавези да уз привремену или окончану ситуацију достави Елаборат који ће садржати технички опис свих изведених радова, грађевински дневник, записнике о контроли квалитета и квантитета као и оверену грађевинску књигу од стране овлашћеног лица инвеститора.

2.6 Да у гарантном року отклони све недостатке. У гарантном року не сме доћи до појаве садржаја песка у води као и до пада издашности бунара за више од 30%.

2.7 Вршилац услуга је у обавези да сам, о свом трошку спроведе тестове и снимање подводном камером конструкције бунара, којима ће се одредити тренутна издашност и стање конструкције пре и после регенерације бунара. У случају да се добијене почетне вредности одступају од задатих, исти ће се кориговати уз сагласност од стране извођача и стране овлашћеног лица инвеститора кроз потписан записник.

2.8 Извођач је у обавези, да пре достављања понуде обиђе терен са представником Наручиоца, и да се увери о свим теренским условима потребним за састављање понуде, као што су приступачност локације, могућност напајања електричне енергије, могућност постављања опреме око бунара... итд.

3. Обавезе Инвеститора

3.1 Инвеститор је у обавези да Извођача упознаје са динамиком и детаљима предвиђених радова на свим предвиђеним позицијама.

3.2 Инвеститор се обавезује да Извођачу обезбеди приступ бунару и инсталацијама, довољну количину воде за поступак физичко хемијске ревитализације. Представник Инвеститора ће Понуђачу да омогући обилазак свих локација пре достављање понуде и увид у стање приступа локацијама.

3.3 Обезбеђује места за чување свих употребљивих и неупотребљивих материјала за време вршења извођења радова.

3.4 Врши пријем потребног материјала и опреме.

3.5 Врши контролу квалитета, квантитета и степена готовости изведених радова. Ова контрола биће констатована посебним записницима за сваки третирани бунар. Тек након овере ових записника могуће је приступити изради грађевинске књиге.

3.6 Да након завршетка радова бунаре експлоатише са предвиђеним капацитетом, као и да омогући приступ и контролу режима експлоатације Вршиоцу услуга за време трајања гарантног рока.

4. Техничке карактеристике бунара

4.1 Табела 1 - Техничке карактеристике бунара за ревитализацију са очекиваним резултатима

4.2 Табела 2 - Техничке спецификације бунара са максималном ценом за ревитализацију

Табела 1 - Техничке карактеристике бунара за ревитализацију са очекиваним резултатима

	Ознака бунара	Год изградње	Метода бушења	Извођач	Пречник	Дубина	Тип Филтера	Дужина Филтера	Кап иран и слојеви	q[l/s/m] после изград.	Година раније изврш. регенерација	q ₀ [l/s/m] Дец 2017	Q [l/s] Дец 2017	Стат. ниво [m] Дец 2017	Дин ниво [m] Дец 2017	Очекивани резултат qFHR [l/s/m]
1	ВIII/4	1992	Reversna	NIS	315/323	127.50	Johnson	12.00	112.5-124.5	1.80	1999	0.08	1.20	10.68	25.00	0.70
2	ВIII/4-1	2000	Reversna	NIS	323/244	129.04	Slotirani	30.00	62,06-74,06 94-100 112-124	3.80	2005, 2006, 2008, 2010, 2018	0.21	3.00	11.35	25.55	0.90
3	BS/6-1	2011	Reversna	NIS	273/219	82.00	Slotirani	14.00	62-76	3.31	2016	0.21	2.90	10.85	24.88	1.20
4	ВIII/5	1992	Reversna	NIS	315/323	131.00	Johnson	18.00	62,2-72,2 95-103 108-122	2.40	2015	0.16	3.00	9.80	28.06	0.80

Табела 2 - Техничке спецификације бунара са максималном ценом за ревитализацију

Ознака бунара	Q ₀ пре FHR [l/s]	Спре FHR [m]	q пре FHR [l/s/m]	Q очекивано после FHR [l/s]	Спосле FHR [m]	q очекивано после FHR [l/s/m]	ΔQ _{оc} очекивано (5-2)
1	2	3	4	5	6	7	8
VIII/4	0.50	6.00	0.08	4.20	6.00	0.70	3.70
VIII/4-1	1.27	6.00	0.21	5.40	6.00	0.90	4.13
BS/6-1	1.24	6.00	0.21	7.20	6.00	1.20	5.96
VIII/5	0.99	6.00	0.16	4.80	6.00	0.80	5.02
Укупно:	4,00	-	-	21,60	-	-	17.60
Максимална цена регенерације за 17,60 лит/сец [дин без ПДВ]:							

Укупни рок за извршење услуге: _____ дана (макс. 60) рачунајући од дана потписивања Уговора и увођења извођача у посао.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица понуђача:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка – Набавка услуга ревитализације бунара, бр. ЈН II-6/20 - **не садржи** техничку документацију нити планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.Б.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану	

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.Б.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1.1. Да понуђач поседује еколошки систем SRPS ISO 14001:2007 (или одговарајући) и систем заштите на раду SRPS OHSAS 18001:2008 (или одговарајући) за извођење радова на ревитализацији бунара</p> <p>1.2. Да понуђач достави листу од најмање 3 референтне набавке за период у претходне три године од дана истека рока за подношење понуда у форми ПОТВРДЕ коју одређује Наручилац посла. Потврда садржи укупно фактурисани износ за извршене услуге. Потврда мора бити издата и потписана од стране референтних наручилаца о реализацији уговорених послова. Признају се само оне референце (реализовани Уговори) који су предмет јавне набавке (предмет уговора: Ревитализација бунара) и чији укупно фактурисани износ није мањи од 1.000.000,00 динара. Уколико Понуђач не испуни захтев минималне вредности по једном реализованом Уговору та референца му неће ући у укупан збир свих референтних услуга</p> <p>1.3. Да понуђач поседује израђен Акт о процени ризика за извођење радова који се односе на предмет јавне набавке, у складу са чл. 13</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

	<p>Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС, бр 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини (Сл.гласник РС, бр 72/2006, 84/2006-испр., 30/2010 и 102/2015)</p>	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>2.1. Да понуђач поседује минимум две комплетне гарнитуре за ревитализацију бунара, при чему једна од гарнитура мора имати следећу садржину:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Троног са дизалицом - Компресор минимум 6 бара са минималним протоком 4м³/мин - Прибор: пакер, цеви, мешалица, компресорско црево, ребрасто црево - Потапајућа пумпа снаге минимум 7.5 KW - Потисни вод са регулационим вентилом и водомером - Агрегат - Једну камеру за подводно снимање - Једно теренско возило за превоз материјала и људства. 	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>3.1. Да има запосленог/ангажованог једног дипломираног хидрограђевинског инжењера одговорног понуђача са лиценцом број 414 и због радова у смени два дипломирана инжењера хидрогеологије са лиценцом за извођење радова број 492</p> <p>3.2. На основу Правилника о безбедности на раду понуђач је дужан да именује одговорно лице за безбедност на раду који ће бити на располагању у свако време током радног времена понуђача</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања **писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи **од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), **понуђач ће бити дужан да достави:**

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4) Чл. 75 ст. 2, ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Попуњен, оверен и потписан образац 7.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
1.1. Копијом оригинала оба тражена система; 1.2. Попуњен и оверен образац 8 са прилогом уговора; 1.3. Копија Акта о процени ризика који гласи на име Понуђача.
- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
2.1. За компресоре, потапајуће пумпе, агрегат, камере за подводно снимање и теренска возила-доказ је копија фактуре или уговора о изнајмљивању, а за осталу наведену опрему доставити списак исте оверен од стране овлашћеног лица Понуђача да је под пуном кривичном и материјалном одговорношћу наведена опрема у власништву Понуђача.
- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
3.1. Копија лиценци и копија уговора о раду/ангажовању; 3.2. Решење о именовању лица од стране овлашћеног лица Понуђача и копија сертификата о положеном стручном испиту; Уколико Понуђач поседује Уговор са кућом која му обезбеђује ову врсту услуга као доказ доставити копију Уговора и копију сертификата о положеном стручном испиту лица за безбедност куће која обезбеђује ову врсту услуга.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа односно дужан је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама се налазе ти докази.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се **у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази**, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити **применом критеријума „најнижа понуђена цена“**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **укупна понуђена цена без ПДВ-а**.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 5**);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75., ст. 2., ЗЈН (**Образац 7**);
- 8) Образац потврде за референце (**Образац 8**);
- 9) **Модел уговора**;
- 10) **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- 11) **Сертификати о свим агенсима и опреми** која ће се користити у поступку физичко-хемијске ревитализације, и
- 12) **Предмер свих планираних операција** на поступку физичко-хемијске ревитализације бунара, за сваки бунар појединачно.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга
– Набавка услуга ревитализације бунара, број ЈН II-6/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуга ревитализације бунара, бр. ЈН II-6/20

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	____ дана од дана извршене успешне ревитализације бунара и дана достављања исправне фактуре (не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 45 дана); плаћање се врши на рачун понуђача
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге	_____ дана почев од дана потписивања уговора и увођења пружаоца услуге у посао (не може бити дужи од 60 дана)
Гарантни рок	_____ година (не може бити краћи од 1 године) почев од дана примопредаје бунара
Место вршења услуге	Водозахват Бечеј

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора, који не може бити контрадикторан овим условима.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Очекивани повратак издашности ΔQoč (л/с)	Јединична цена ревитализације без ПДВ-а (дин/л/с)	Јединична цена ревитализације са ПДВ-ом (дин/л/с)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Ревитализација 4 бунара	17.60				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Набавка услуга ревитализације бунара, бр ЈН II-6/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Набавка услуга ревитализације
бунара, бр. ЈН II-6/20, испуњава све услове из чл. 75., став 1., тачка 1-4 и 76.
ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку бр. ЈН II-6/20.

Место _____

Датум _____

Понуђач

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из
групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до
4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Набавка услуга ревитализације бунара, бр. ЈН II-6/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место _____

Датум _____

Подизвођач

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЧЛАНА 75., СТАВ 2., ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача):

ИЗЈАВЉУЈЕМО под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да: _____ (пун назив и седиште понуђача/члана групе понуђача/подизвођача) поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за јавну набавку мале вредности – Набавка услуга ревитализације бунара, бр. ЈН II-6/20.

У _____ дана __. __. 2020. године.

Потпис овлашћеног лица понуђача/
члана групе понуђача/
подизвођача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Издаваоца _____
Седиште Издаваоца _____
Дел. број. _____
Тел.бр _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је:

_____ из _____ са седиштем _____

за потребе _____ (Назив издаваоца потврде)

закључио уговоре који се односе на ревитализацију бунара водовода, чији

укупан износ уговорених услуга по уговору износио је _____ динара (мора бити виши од 1.000.000,00 динара).

Током реализације уговорених услуга за које се издаје ова потврда пружалац услуге ЈЕ / НИЈЕ (означити) поштовао своје уговорене обавезе, као што су рокови за извођење, гарантни рок, квалитет пружених услуга и слично.

Потврда се издаје на захтев понуђача

_____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – Набавка услуга ревитализације бунара, бр. ЈН II-6/20 код наручиоца ЈП „Водоканал“ Бечеј и у друге сврхе се не може користити.

Напомена:

Образац „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све издаваоце потврде појединачно. Саставни део овог обрасца је копија уговора. Издавалац потврде може попунити овај образац или доставити другу потврду која мора да садржи податке из овог обрасца.

Датум _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног Издаваоца потврде)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА НАБАВКА УСЛУГА РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ БУНАРА, БР. ЈН II-6/20

Закључен између:

Наручиоца, јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј
са седиштем у Бечеју, улица Данила Киша бр.8а,
ПИБ: 101981142, Матични број: 08069921,
Број рачуна: 160-80113-06, Назив банке: банка Интеса,
Телефон: 021/6912-930, Телефакс: 021/6912-931
кога заступа директор Зоран Грбић, (у даљем тексту: **Купац услуге**)

и

Понуђача,
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

Основ уговора:

Број јавне набавке: ЈН II-6/20 (редни број у плану јавних набавки 1.2.6)
Број и датум одлуке о додели уговора: ***, **.**.2020.године
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од __.__.2020.године.

Предмет уговора

Члан 1.

Овим Уговором, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН II-6/20 – Набавка услуга ревитализације бунара, купац услуге уступа а пружалац услуге се обавезује да за потребе купца услуге изврши ревитализацију бунара, према усвојеној понуди број _____ од __.__. 2020. године а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге ревитализације бунара изводи квалитетно, а у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за услуге ове врсте.

Рок за извршење услуге и гарантни рок

Члан 3.

Рок за извршење услуге ревитализације бунара је ____ дана (не може бити дужи од 60 дана) почев од дана потписивања уговора и увођења пружаоца услуге у посао. Гарантни рок на извршену услугу је ____ година (не може бити краћи од 1 године), почев од дана примопредаје бунара.

Члан 4.

Пружалац услуге има право да захтева продужење рока за завршетак уговорених услуга у случају када због нарочито оправданих разлога и промењених околности није у могућности да изврши услугу у предвиђеном року, о чему мора благовремено писмено обавестити купца услуге.

Члан 5.

Уколико купац услуге утврди да је услуга пружена некавалитетно или има неки недостатак, може захтевати од пружаоца услуге да се тај недостатак отклони на терет пружаоца услуге, и за то одреди примерен рок. Уколико пружалац услуге не отклони уочени недостатак у датом року, купац услуге ће извршити отклањање недостатака на терет пружаоца услуге.

Уговорена вредност услуге и начин плаћања

Члан 6.

Уговорена вредност предметних услуга из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Плаћање ће се извршити према постигнутим ефектима на ревитализацији бунара до очекиване издашности. Уколико се ревитализацијом постигну ефекти већи од очекиване вредности у том случају укупна цена неће прелазити максималну цену предвиђену за очекивану вредност издашности бунара после ревитализације.

Плаћање се врши на рачун пружаоца услуге, број _____, отворен код банке _____.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Уговорене стране су сагласне да купац услуге изврши плаћање извршене услуге по утврђеном ценовнику у усвојеној понуди пружаоца услуге из члана 1. овог Уговора, а најкасније у року од _____ дана (вирмански) од дана извршене успешне ревитализације бунара и дана достављања исправне фактуре.

Купац услуге може у оправданим ситуацијама и по потреби након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке без спровођења поступка јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност

повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН-а. У датом случају, купац услуге ће поступити у складу са чланом 115., став 5., ЗЈН.

Обавезе купца услуге

Члан 8.

Купац услуге се обавезује да пружаоца услуге упознаје са динамиком и детаљима предвиђених услуга на свим предвиђеним позицијама.

Купац услуге се обавезује да пружаоцу услуге обезбеди приступ бунару и инсталацијама, довољну количину електричне енергије и воде за поступак физичко хемијске ревитализације, места за чување свих употребљивих и неупотребљивих материјала за време вршења извођења радова. Такође, купац услуге врши пријем потребног материјала и опреме као и контролу квалитета, квантитета и степена готовости извршених услуга. Ова контрола биће констатована посебним записницима за сваки третиран бунар. Тек након овере ових записника могуће је приступити изради грађевинске књиге.

Даље, обавеза купца услуге је да након завршетка пружања услуге бунаре експлоатише са предвиђеним капацитетом, као и да омогући приступ и контролу режима експлоатације пружаоцу услуге за време трајања гарантног рока.

Обавезе пружаоца услуге

Члан 9.

Пружалац услуге је у обавези да квалитетно и у року изведе све уговорене услуге и да се при томе придржава свих услова заштите на раду и свих важећих прописа из области грађевинарства и грађевинске хидрологије.

Пружалац услуге је обавезан да свакодневно уредно води грађевински дневник у коме ће бити дат детаљан опис пружених услуга и да, на крају ремонтног периода, уради грађевинску књигу у којој ће навести тачне количине извршених услуга. Оба документа потписује овлашћено лице пружаоца услуге и овлашћено лице купца услуге и то: грађевински дневник свакодневно на крају радног дана, а грађевинску књигу на крају ремонтног периода. Грађевинска књига је подлога за израду привремене или окончање ситуације. Сва плаћања пружених услуга могућа су тек након овере привремене или окончане ситуације од овлашћеног лица купца услуге.

Пружалац услуге је обавезан да пре и после ревитализације по свом трошку изврши пробно црпљење бунара и видео снимање конструкције истог.

Уколико дође до оштећења бунарске конструкције током извођења радова на ревитализацији бунара, у том случају обавеза је пружаоца услуге да о свом трошку изврши његову санацију и врати га у стање пре ревитализације.

Уколико својим активностима пружалац услуге на било који начин угрози квалитет воде у бунару дужан је отклонити све настале недостатке (претходни квалитет воде је утврђен хемијско-микробиолошким анализама овлашћене

институције). У том случају трошак поновног узорковања воде пада на терет пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да уз привремену или окончану ситуацију достави Елаборат који ће садржати технички опис свих изведених радова, грађевински дневник, записнике о контроли квалитета и квантитета као и оверену грађевинску књигу од стране овлашћеног лица купца услуге.

Такође, обавеза пружаоца услуге је да у гарантном року отклони све недостатке при чему у гарантном року не сме доћи до појаве садржаја песка у води као и до пада издашности бунара за више од 30%.

Период важења уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна и закључује се на период до истека рока дефинисаног у члану 3., став 1., овог Уговора.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и други важећи прописи.

Члан 12.

Евентуалне спорове по овом Уговору странке ће решавати споразумно, а у супротном исти ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За пружаоца услуге

М.П.

(име, презиме и функција)

За купца услуге

М.П.

Зоран Грбић, директор

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач припрема и подноси понуду **на српском језику**.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сви документи, поднети у понуди, буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Водоканал“ Бечеј, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуге ревитализације бунара, бр. ЈН II-6/20 - НЕ ОТВАРАТИ“. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.06.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, **обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом**. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 5**);

- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75., ст. 2., ЗЈН (**Образац 7**);
- 8) Образац потврде за референце (**Образац 8**);
- 9) **Модел уговора**;
- 10) **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- 11) **Сертификати о свим агенсима и опреми** која ће се користити у поступку физичко-хемијске ревитализације, и
- 12) **Предмер свих планираних операција** на поступку физичко-хемијске ревитализације бунара, за сваки бунар појединачно.

У случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде.

Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), **понуђач није обавезан да користи печат** приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (М.П.) која су остављена за његову употребу.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

2а. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно 03.06.2020. године у 10:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси: јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора бити са бројем и датумом издавања, и имати печат (опционо) и потпис одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено.**

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде **понуђач може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Водоканал“ Бечеј, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге ревитализације бунара, бр. ЈН II-6/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге ревитализације бунара, бр. ЈН II-6/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге ревитализације бунара, бр. ЈН II-6/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге ревитализације бунара, бр. ЈН II-6/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде** (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) **наведе да**

понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац не предвиђа примену члана 80., став 9. и 10., ЗЈН.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 дана нити дужи од 45 дана од дана извршене успешне ревитализације бунара и дана достављања исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок код пружања услуге ревитализације бунара не може бити краћи од 1 године почев од дана примопредаје бунара.

9.3. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок за извршење услуге ревитализације бунара не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора и увођења пружаоца услуге у посао.

Место извршења услуге – на адресу наручиоца: Водозахват Бечеј.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Остали захтеви

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно наведени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима, у складу са чланом 115., ЗЈН.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у предметној јавној набавци бр. ЈН II-6/20 **није предвидео обавезу** понуђача да **достављају средство обезбеђења.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка бр. ЈН II-6/20 **не садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка бр. ЈН II-6/20 **не садржи техничку документацију нити планове.**

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику **путем поште** на адресу наручиоца, ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј или **путем електронске поште** на e-mail, danijela.martinov@vodokanal-becej.rs или **факсом** на број 021/6912-931 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. ЈН II-6/20“.

Ако наручилац **измени или допуни конкурсну документацију** 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда **наручилац може приликом стручне оцене понуда** да у писаном облику **захтева од понуђача додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (**члан 93. ЗЈН**).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, **сноси понуђач.**

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту **права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора** у конкретном поступку јавне набавке и **који је претрпео или би могао да претрпи штету** због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки** (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се **доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом** на e-mail: danijela.martinov@vodokanal-becej.rs, **факсом** на број 021/6912-931 или **препорученом пошиљком** са повратницом на адресу наручиоца: ЈП „Водоканал“ Бечеј, ул.Данила Киша 8а, 21220 Бечеј.

Захтев за заштиту права **може се поднети у току целог поступка јавне набавке**, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права **којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права **којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става**, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права **не задржава даље активности наручиоца** у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Водоканал“ Бечеј; јавна набавка бр. ЈН II-6/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, овери печатом (опционо) и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права осим у случају ситуације из члана 112, став 2, тачка 5. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

19. ИЗМЕНЕ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац може у оправданим ситуацијама и по потреби након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке без спровођења поступка јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН-а, а све у складу са чланом 115., ЗЈН.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац **доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке** на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске

године, односно у наредних шест месеци. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке. Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

21. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац **може одбити понуду** уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може одбити понуду уколико** поседује доказ који потврђује да **понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног

или више чланова групе понуђача.

22. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018) **приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).