

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: Данила Киша 8/а, Бечеј

Датум: 21.07.2015. године

Број: ЈН II-5/15

Дел.број: 682

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка услуге одржавања софтвера**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН II-5/15**

***Јул 2015. године***

На основу чл. 36. ст. 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2086/2015. од 07.07.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН II-5/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге одржавања софтвера**  
**ЈН бр. ЈН II-5/15**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација предмета јавне набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-16
VII	Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	17
VIII	Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	18
IX	Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	19
X	Образац понуде	20-23
XI	Образац структуре цене	24
XII	Образац трошкова припреме понуде	25
XIII	Образац Изјаве о независној понуди	26
XIV	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	27

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј

Адреса: *Данила Киша 8/а*

Интернет страница: [www.vodokanal-becej.rs](http://www.vodokanal-becej.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда је заштита искључивих права. Наведена набавка се спроводи у складу са Чланом 36. Став 1. Тачка 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН II-5/15 јесте услуга одржавања софтвера.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Данијела Сурла, [danijela.surla@vodokanal-becej.rs](mailto:danijela.surla@vodokanal-becej.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН II-5/15 јесте услуга одржавања софтвера. Назив и ознака из Општег речника набавки 72267100 – услуге одржавања и поправке софтвера.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Извршилац услуга је у обавези да Наручиоцу пружи комплетан инжењеринг у домену одржавања апликативног софтвера за PS, што подразумева:

- обезбеђивање перманентног оперативног рада апликативног софтвера;
- обука корисника за рад на софтверу;
- инсталација нових верзија постојећих PS које повећавају степен интегрисаности PS, а последица су развоја нових PS, односно даљег ширења PoIS-a;
- реализацију захтева који су проистекли из законске регулативе, односно инсталирање нових верзија апликативног софтвера прилагођеног променама законских прописа на захтев Наручиоца;
- подршка корисницима за успешну примену софтвера кроз методолошка и техничка успутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења;
- избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, токова документације ;
- додељивање корисничког имена и password-a за приступ апликацији;
- брза интервенција и отклањање узрока грешке у PoIS софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично;
- уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција PoIS софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке од тач. 1. до тач. 4. може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

**НАПОМЕНА:** Како се предметна набавка спроводи у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуде, сходно одредби чл. 77. ст. 5. Закона о јавним набавке, уместо горе наведених доказа, Понуђач испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку, доказује Изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**ДОКАЗ:** Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ** из чл. 76. Закона о јавним набавкама:

1. Да Понуђач располаже минималним пословним капацитетом, и то:

- Да понуђач располаже одређеним финансијским капацитетом, и то да рачун Понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

**ДОКАЗ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности понуђача издата за тражени период.

**Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент уговора о коме ће се преговарати је **цена**. Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Преговарање ће се обавити на следећи начин: комисија Наручиоца ће, током поступка јавног отварања понуда, констатовати цену из Обрасца понуде коју је понудио понуђач и унети је у Записник о отварању понуда и преговарању као „Прву понуђену цену“, а затим ће утврдити да ли је понуђач спреман да понуди нижу цену од прве понуђене цене. У случају да јесте, такву цену ће унети у Записник о отварању понуда и преговарању као „Коначну понуђену цену“, а у супротном ће констатовати да је понуђач остао при првој понуђеној цени.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге одржавања софтвера, ЈН бр. ЈН II-5/15 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.07.2015. године до 11:00 часова. Отварање понуда ће се спроводити истог дана у 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде



### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, Данила киша 8/а, 21220 Бечеј, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН II-5/15 , Набавка услуга одржавања софтвера - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН II-5/15 , Набавка услуга одржавања софтвера - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН II-5/15 , Набавка услуга одржавања софтвера - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **X**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - понуђачу који ће издати рачун;
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање и
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 
- Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
  - Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
  - Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **а) Начин плаћања:**

Начин плаћања је уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није предвиђено.

### **б) Рок плаћања:**

Пружалац услуге до 10-тог у текућем месецу доставља Наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услугу одржавања софтвера PoIS за економско-финансијско пословање за претходни месец.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу одржавања софтвера PoIS за економско-финансијско пословање за претходни месец.

## **9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна током читавог периода важења уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове. Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- **Понуђач је дужан да уз своју понуду достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на е-mail адресу *danijela.surla@vodokanal-becej.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**“ – јавна набавка услуга одржавања софтвера, **ЈН II-5/15**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [vodokanal@stcable.rs](mailto:vodokanal@stcable.rs) или на факс 021/6912-931 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. После доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН II-5/15, сврха: такса за ЗПП, Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј, ЈН II-5/15 корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## 21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

## **22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

## **24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће доставити напред наведену Одлуку свим понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако се Одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема Одлуке од стране понуђача, а уколико се Одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем Одлуке, сматра се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

**Комисија за јавну набавку:**

**Данијела Сурла, председник комисије**

**Страхиња Ивошевић, члан комисије**

**Саша Милованов, члан комисије**



**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда бр. **ЈН II-5/15, Набавка услуга одржавања софтвера**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

**VIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ  
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда бр. **ЈН II-5/15, Набавка услуга одржавања софтвера**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима.*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**IX ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда бр. **ЈН II-5/15, Набавка услуга одржавања софтвера**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члану групе понуђача није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.*

## X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број подизвођача:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса учесника у заједничкој понуди:	
	Матични број учесника у заједничкој понуди:	
	Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса учесника у заједничкој понуди:	
	Матични број учесника у заједничкој понуди:	
	Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса учесника у заједничкој понуди:	
	Матични број учесника у заједничкој понуди:	
	Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу примљеног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. ЈН II-5/15, достављамо следећу:

## П О Н У Д У

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку УСЛУГА ЈН II-5/15 „Набавка услуга одржавња софтвера“,

### 1. Опис услуга:

Комплетан инжењеринг у домену одржавања апликативног софтвера за PS, што подразумева:

- обезбеђивање перманентног оперативног рада апликативног софтвера;
- обука корисника за рад на софтверу;
- инсталација нових верзија постојећих PS које повећавају степен интегрисаности PS, а последица су развоја нових PS, односно даљег ширења PoIS-a;
- реализацију захтева који су проистекли из законске регулативе, односно инсталирање нових верзија апликативног софтвера прилагођеног променама законских прописа на захтев Наручиоца;
- подршка корисницима за успешну примену софтвера кроз методолошка и техничка успуства, кроз дефинисање и креирање шема књижења;
- избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, токова документације ;
- додељивање корисничког имена и password-a за приступ апликацији;
- брза интервенција и отклањање узрока грешке у PoIS софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично;
- уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција PoIS софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера.

### 2. Цена:

Цена услуга на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ-а):	
ПДВ %:	
Цена услуга на годишњем нивоу у динарима (са ПДВ-ом):	

**3. Начин и рок плаћања:** Пружалац услуге до 10-тог у текућем месецу доставља Наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услугу одржавања софтвера PoIS за економско-финансијско пословање за претходни месец. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу одржавања софтвера PoIS за економско-финансијско пословање за претходни месец.

**4. Важност понуде** износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краће од 30 дана).

**5. Лице овлашћено за електронску комуникацију** (поштовање члана 20. и члана 108. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама):

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Број телефона контакт особе: \_\_\_\_\_

E-mail адреса или факс: \_\_\_\_\_

**4. На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(адреса сајта са кога се могу преузети  
недостајућа документа)

(бр.обрасца или прилога)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

## XI СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Цена услуга на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ-а):	
ПДВ %:	
Цена услуга на годишњем нивоу у динарима (са ПДВ-ом):	

Цена услуга на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ-а):	
ПДВ %:	
Цена услуга на годишњем нивоу у динарима (са ПДВ-ом):	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА: *Достављање овог образаца није обавезно.*

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања  
позива за подношење понуда бр. ЈН II-5/15

25/27

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**XIII И З Ј А В А**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда број **ЈН II-5/15 – набавка услуга одржавања софтвера**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

- НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА -

### **XIV ИЗЈАВА**

#### **О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*