

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЈП ВОДОКАНАЛ
БРОЈ ЈН I-6/14
ДАТУМ: 15.01.2015.
БЕЧЕЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. I-6/14:

**ЈАВНА НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА А РАДИ СПРОВОЂЕЊА РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОТПАДНИХ ВОДА**

	Датум и време
Рок за подношење понуда	26.01.2015. год. до 8:30 часова
Отварање понуда	26.01.2015. год. у 09:00 часова ЈП Водоканал Бечеј Канцеларија

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	10
4. ОБРАСЦИ	14
5. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	33

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј
<http://www.vodokanal-becej.rs/>

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак: Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности, по партијама.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац спроводи јавну набавку материјала и услуга, а ради изградње канализације отпадних вода у улицама Потиска, Севера Ђуркића, Петефи Шандора и Незнаног Јунака у Бечеју. Јавна набавка се спроводи кроз шест партија. Понуђач може поднети понуду за све, или поједине партије.

Ознаке из општег речника набавке :

14211000 – песак
 14212120 – шљунак
 44111200 – цемент
 44163000 – цеви и арматура
 44113620 – асфалт са уградњом

**Партија 3 - Прстен за бетонски шахт; Партија 4 - песак, шљунак, цемент и арматура;
 Партија 5 - Асфалт са уградњом;**

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на **Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs** и **интернет страници Наручиоца www.vodokanal-becej.rs**. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на **Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs** и **интернет страници Наручиоца www.vodokanal-becej.rs**. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особе за контакт: **Богдан Јованов**, е-пошта: bogdan.jovanov@vodokanal-becej.rs, у периоду од 08,00-14,00 часова.

1.5 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: I-6/14 ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ " (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на

адресу: **ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј.**

Крајњи рок за достављање понуда је **26.01.2015. године до 08,30 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **26.01.2015. године у 09,00 часова** у просторијама Наручиоца, уз **присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе **пуномоћја за присуствовање отварању понуда.** Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац изјаве
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава понуђача о ангажовању подизвођачима
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача
ОБРАЗАЦ БР. 7	Образац понуде
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац трошкова припрема понуде
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац изјаве о независној понуди
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
ОБРАЗАЦ БР. 11	Модел уговора

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12)
2. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89“Сл.лист СРЈ“ бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци
4. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив понуде"** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР: I-6/14 ЗА ПАРТИЈУ БР. ____** .

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може поднети понуду за само једну или за све партије.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити

преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених

приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Понуде ће бити рангиране по опадајућој вредности понуда у односу на најповољнију понуду.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 20% за добра и 15% за услуге у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН.

2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.17. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Сопствену меницу са меничним овлашћењем, као **гаранцију за добро извршење посла**, у висини 10% од вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока;

Ако Понуђач не поступи на начин наведен у претходној тачки овог уговора, Уговор ће бити закључен с одложним условом и почеће да важи од момента подношења наведених средстава финансијског обезбеђења;

2.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом, ако је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два дана** од пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу **у висини од 40.000,00 динара**, на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, Републичка административна такса за **јавну набавку број ЈН I-6/14**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особа за контакт: **Богдан Јованов**, е-пошта: bogdan.jovanov@vodokanal-becej.rs, моб: **+381 63 105 07 20**, у периоду од 08,00-14,00 часова.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

На основу чл. 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. ЗЈН може уместо доказа доставити „**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**“, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем потписивањем изјаве, која је саставни део конкурсне документације да испуњава све обавезне услове:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда - члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 55/04 и 61/05);

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Уколико је понуђач правно лице или правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава-потврде надлежног органа- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Уколико је понуђач физичко лице - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ из тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-4. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

3.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Финансијски капацитет (партије 3, 4, 5)

Понуђач није био у блокади у последње 2 године од дана објаве позива на порталу за јавне набавке.

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

Потврда Народне банке Србије – Одсек за принудну наплату, за период од претходне три године.

Пословни капацитет

У погледу стечених референци понуђача на раније завршеним пословима: да понуђач има одговарајући списак **РЕФЕРЕНТНИХ** послова, кумулативно не мањи од прописаног минимума, а из области која је предмет јавне набавке, тачније послови испоруке добара (у зависности од партије за коју учествује), у последње **2** (две) године, исте или веће сложености и вредности, (тј. обима), и да то документује на одговарајући начин, (како је то надаље у тексту назначено).

Референц листа, кумулативно мора задовољити минимум, и то у погледу укупне вредности од минимума:

ПАРТИЈА 3

450.000,00 динара без ПДВ-а, односно обавеза понуђача је да испуни услов да је у предходне две године испоручио прстен за бетонски шахт у укупној вредности од мин. **450.000,00** динара без ПДВ-а.

ПАРТИЈА 4

800.000,00 динара без ПДВ-а, односно обавеза понуђача је да испуни услов да је у предходне две године испоручио песак, шљунак, цемент и арматура у укупној вредности од мин. **800.000,00** динара без ПДВ-а.

ПАРТИЈА 5

400.000,00 динара без ПДВ-а, односно обавеза понуђача је да испуни услов да је у предходне две године испоручио и уградио асфалт у укупној вредности од мин. 400.000,00 динара без ПДВ-а.

Успешно завршен референтни посао подразумева да је испорука извршена у уговореном року, без кашњења – прекорачења уговореног рока.

Евентуално да би се наручилац додатно уверио у веродостојност приложеног списка референци понуђача у поступку оцене понуда, пре доношења одлуке, Наручилац ће се по потреби, обратити свим учесницима са захтевом да се Комисији за јавне набавке омогући обилазак Наручиоца објекта који је наведен у референц листи.

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

Потврду наручиоца као доказ о референцама

Фотокопија уговора са техничком спецификацијом.

Технички капацитет

за партије 3-4

Понуђач поседује у власништву или закупу:

Камион кипер - 1 комад и/или теретно возило за превоз материјала - 1 комад.

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

Саобраћајне дозволе са полисама осигурања, уговор о закупу ако возила нису у власништву.

за партију 5

Понуђач поседује у власништву или закупу:

Машину за асфалтирање (финишер), вибро ваљак, компресор - по 1 комад.

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

Потписана и оверена пописна листа основних средстава, уговор о закупу ако машине нису у власништву.

Кадровски капацитет

за партија 5

Понуђач има најмање једног стално запосленог радника са одговарајућом лиценцом саобраћајне струке и мин. два радника запослена на пословима асфалтирања.

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

уговор о раду, фотокопија лиценци свих радника са потврдом о важности лиценце инжињерске коморе.

4. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац изјаве	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац трошкова припрема понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ БР.11	Модел уговора	да	не

Образац бр. 1.**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА** ПОНУЂАЧА ПОДИЗВОЂАЧА ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1-4 Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012), а који су наведени у тачки 3.1, за учешће у јавној набавци добара и услуга, а ради изградње канализације отпадних вода, **ЈН I-6/14.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

***НАПОМЕНА:** Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа наведених тачки 3.3.

Образац бр. 2.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. ЈН I-6/14. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача-директори.

Образац бр. 6.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7.**П О Н У Д А – партија 3****1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____

ТЕЛЕФОН _____

ФАКС _____

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____

РАЧУН БРОЈ _____

ПОСЛОВНА БАНКА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

1.1. Број понуде: _____

1.2. Датум понуде: _____

1.3. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

2.1. Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана)

3. ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ-а износи _____ динара, односно

_____ са ПДВ-ом

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити у законски предвиђеном року након извршене испоруке и испостављене фактуре.

5. РОК ЗА ИСПОРУКУ: Рок за испоруку добара наведених у спецификацији за партију 3 износи два дана од позива Наручиоца

6. ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок износи 2 године од дана испоруке.

П О Н У Д А – партија 4**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____

ТЕЛЕФОН _____

ФАКС _____

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____

РАЧУН БРОЈ _____

ПОСЛОВНА БАНКА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

1.1. Број понуде: _____**1.2. Датум понуде:** _____**1.3. Понуда се даје:**

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**2.1. Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана).**

3. ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ-а износи _____ динара, односно

_____ са ПДВ-ом

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити у законски предвиђеном року након извршене испоруке и испостављене фактуре.

5. РОК ЗА ИСПОРУКУ: Рок за испоруку песка, шљунка, цемента и арнатуре износи три дана од позива Наручиоца.

6. ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок износи 2 године од дана испоруке.

П О Н У Д А – партија 5**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____

ТЕЛЕФОН _____

ФАКС _____

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____

РАЧУН БРОЈ _____

ПОСЛОВНА БАНКА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

1.1. Број понуде: _____**1.2. Датум понуде:** _____**1.3. Понуда се даје:**

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**2.1. Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана)**

3. ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ-а износи _____ динара, односно
_____ са ПДВ-ом

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити у законски предвиђеном року након извршене испоруке и испостављене фактуре.

5. РОК ЗА ИСПОРУКУ: Рок за испоруку и уградњу асфалта износи три дана од позива Наручиоца.

6. ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок износи 2 године од дана испоруке.

Образац бр. 8.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ ЈН I-6/14**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 9.**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из

_____,

адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН I-6/14**, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац бр. 10.**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛ.75. СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ у поступку јавне набавке бр. **ЈН I-6/14** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образак бр. 11

МОДЕЛ УГОВОРА (партије 3-5)

Закључен дана _____ 2014. године између:

1. ЈП Водоканал Бечеј, Данила Киша 8/а, 21220 Бечеј, ПИБ _____, матични број _____, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Зоран Грбић

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа (име, презиме, функција) _____, у даљем тексту Понуђач, са друге стране који наступа са _____ као чланом групе, ПИБ _____, матични број _____, о следећем

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка број *****од *****године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, за набавку добара и услуга а ради извођења радова на изградњи канализације отпадних вода, као и да је Понуђач доставио понуду за партију____ која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђача, број _____, од _____2014. године и Одлуке о додели уговора (број и дан ће се унети код финалне верзије уговора) изабрао Понуђача за испоруку добара који су предмет набавке на основу које се овај уговор закључује.

Члан 2.

Обавеза испоручиоца добара је да предметна добра, испоручи под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, која чини саставни део овог уговора, sukcesивно, а према налозима Наручиоца, одмах, а најкасније у року 3 (три) дана рачунајући од дана позива Наручиоца у складу са клаузулом **ФРАНКО седиште Наручиоца**, а без даљих и додатних трошкова.

Добра ће се испоручивати на локацију коју дефинише наручилац.

Асфалт за партију 5. ће се испоручити и уградити на локације које дефинише наручилац.

Члан 3.

Предмет уговора су _____(у зависности од партије), наведена у техничкој спецификацији конкурсне документације са ценом наведеном у понуди Понуђача, с тим да укупна вредност закљученог уговора не може прећи износ из Одлуке о покретању поступка јавне набавке.

Плаћање ће се вршити у законски предвиђеном року након извршене испоруке и испостављене фактуре.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да понуђач, током трајања уговора, неће мењати цене из прихваћене понуде, сем из објективних разлога промене цене на тржишту. Понуђач треба да образложи тражену измену цене писменим путем, након чега ће наручилац размотрити оправданост захтева за промену цене.

Тек након разматрања промена цене од стране Наручиоца, те позитивног одговора, Понуђач може фактурисати предметна добра по вишим ценама од цена из понуде.

Члан 5.

Након испоруке добара, те пријема рачуна, а пре исплате истог, од стране Наручиоца ће се спровести контрола сваке појединачне фактурисане ставке, те упоређивања фактурисане цене и цене из понуде.

Уколико се буде приметило, да Понуђач фактурише предметна добра, у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења промене цене за појединачну ставку, у складу са чланом 4. Овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Члан 6.

Уколико Понуђач не испоручује добра на начин и у роковима одређеним у члану 2. овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уколико испоручена добра имају недостатака, оштећена су или је истекао рок употребе, Понуђач је дужан да по позиву овлашћених лица Наручиоца, недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана позива Наручиоца за отклањање и да таква добра не фактурише.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује на период до коначе испоруке свих добара, рачунајући од дана његовог закључења, или док уговор не буде финансијски испуњен.

Члан 8.

Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора Наручиоцу достави сопствену меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока;

Ако Понуђач не поступи на начин наведен у претходној тачки овог уговора, Уговор ће бити закључен с одложним условом и почеће да важи од момента подношења наведених средстава финансијског обезбеђења;

Члан 9.

Све евентуалне спорове или неспоразуме који би могли настати из овог уговора, или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је стварно и месно надлежни суд.

Члан 10.

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су

обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним анексом уз овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Наручилац за своје потребе, а 2 (два) се уручују Понуђачу.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈП ВОДОКАНАЛ

(име, презиме, функција)

Зоран Грбић, директор

- Уколико понуђач подноси понуду за више партија модел уговора попуњава за сваку партију

5. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Спецификација за партију 3

	Јед. мере	Јед. цене	Σ цене без PDV-a
Prsten za betonski šaht debljine 100 mm (kom)			
500mm / Ø1000mm	9		
400mm / Ø1000mm	23		
250mm / Ø1000mm	16		
Betonski konusni prsten dimenzije (kom) 1000x600x600 mm	27		
Ukupno bez PDV-a			
PDV			
Ukupno sa PDV-om			

Спецификација за партију 4

	Јед. мере	Јед. цене	Σ цене без PDV-a
Pesak - Tiski [m ³]	650		
Šljunak [m ³]	80		
Cement [kg]	1400		
Armatura [kg]	1000		
Ukupno bez PDV-a			
PDV			
Ukupno sa PDV-om			

Спецификација за партију 5

	Јед. мере	Јед. цене	Σ цене без PDV-a
Asfalt sa ugradnjom [t]	26,5		
PDV			
Ukupno sa PDV-om			