

На основу члана 7. став 1. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), као и члана 31. став 1. тачка 8. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 – пречишћен текст и 14/2015), на IX седници Скупштине општине Бечеј, која је одржана дана 23. 11. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВОДОКАНАЛ” БЕЧЕЈ

JP »**VODOKANAL**«
BEČEJ, DANILA KIŠA br. 8/A

Broj: 1195

Dana: 28. 11. 2016.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа „Водоканал” Бечеј (“Службени лист општине Бечеј”, број 2/2013) са одредбама Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 15/2016) и другим законима.

Члан 2.

За обављање комуналне делатности од општег интереса за скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде на територији општине Бечеј, основано је Јавно предузеће „Водоканал” Бечеј.

Члан 3.

Јавно предузеће „Водоканал” Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 60405/2005 од 13.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2, матични број: 08359466 (у даљем тексту: Оснивач), у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј (у даљем тексту: Скупштина општине).

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће „Водоканал” Бечеј.
Пословно име на мађарском језику гласи: Vodokanal közvállalat Óbecse.
Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Водоканал” Бечеј.
Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: надзорни одбор) на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Бечеју, Улица Данила Киша број 8а.
Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси надзорни одбор на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 7.

Јавно предузеће има печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују статутом.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ИМОВИНА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- Уписани новчани капитал: 100,00 РСД;
- Уплаћени новчани капитал: 100,00 РСД на дан 27. фебруара 2013. године.

У Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа за 2015. годину на дан 31.12.2015. године, основни капитал Јавног предузећа исказан је у износу од 321.151.000,00 динара.

Општина Бечеј је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 10.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 11.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Ова делатност обухвата производњу и дистрибуцију воде за пиће као и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности утврђене статутом Јавног предузећа уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 4) извештај о реализацији програма пословања, са финансијским извештајима;
- 5) одлуку о расподели добити;
- 6) одлуку о начину покрића губитка;
- 7) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 8) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, као и о свим другим средствима чија набавна или продајна вредност у моменту располагања износи 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу;
- 9) улагање капитала;
- 10) одлуку о стицању удела и акција у другом правном лицу, или отуђењу, односно оптерећењу удела и акција које Јавно предузеће има у другом правном лицу;
- 11) одлуку о статусним променама;
- 12) одлуку о оснивању других правних субјеката;
- 13) одлуку о условима задуживања Јавног предузећа;
- 14) акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 15) одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
- 16) промену седишта Јавног предузећа;
- 17) промену пословног имена;
- 18) промену правне форме;
- 19) посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Бечеј;
- 20) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Одлуке из става 1. тачке: 8, 9, 10, 11, 12. и 13. овог члана доносе се уз претходну сагласност Скупштине општине.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Председник општине даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Бечеј.

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те

делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређења делатности, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у њему ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме пословања и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности Јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА И РЕВИЗИЈА

Члан 16.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода, уколико је то предвиђено Одлуком о буџету Оснивача.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

Јавно предузеће је дужно да редовно врши ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Јавно предузеће у обављању своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из кредита;
- 5) из других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

Члан 18.

Средства за инвестициона улагања у обављању делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) сопствених средстава Јавног предузећа;
- 2) буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине;
- 3) донација и поклона;
- 4) кредита;

5) других извора у складу са законом, развојних фондова из земље и иностранства.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућује трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 20.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом пословања Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Изузетно од става 2. овог члана, износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години, у случајевима када се ради о дугорочном задуживању чији је рок отплате, не рачунајући период мировања, најмање пет година.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 21.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 22.

Јавно предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Јавно предузеће заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом и овом одлуком, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених, који се предлаже Скупштини општине на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 26.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених, поред услова из става 1. овог члана мора испунити и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;
- 3) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Бечеј,
- 8) доноси статут;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору која се утврђује у складу са важећим прописима.

Директор

Члан 30.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 31.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 32.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) доноси акт о систематизацији;
- 10) бира извршног директора;
- 11) закључује уговор о раду са извршним директором;
- 12) врши друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 35.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 31. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року прописаном чланом 41. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 42. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 44. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 44. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 37.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Извршни директор

Члан 38.

Јавно предузеће може имати извршног директора. Број извршних директора утврђује се статутом Јавног предузећа.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 31. тачке 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 2. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 39.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор.

Вршилац дужности директора

Члан 40.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од годину дана, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности мора испуњавати услове за именовање директора из члана 31. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 41.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

За сваку календарску годину Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достави га Скупштини општине ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета Оснивача (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава, а сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

XII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да сачињава тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања и да их доставља органу општинске управе надлежном за послове буџетске инспекције.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове привреде.

Члан 43.

На основу извештаја из члана 42. ове одлуке орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 2. овог члана, орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о:

1. годишњем програму пословања и свим његовим изменама и допунама;
2. тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања;
3. годишњем финансијском извештају са мишљењем овлашћеног ревизора;
4. радној биографији чланова надзорног одбора, директора и извршног директора;
5. организационој структури;
6. другим информацијама од значаја за јавност.

Јавно предузеће податке из става 1. овог члана објављује на својој интернет страници.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XV ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Општи акти Јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Јавно предузеће је дужно да статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 49.

Председник и чланови надзорног одбора Јавног предузећа који испуњавају услове из члана 26. ове одлуке, настављају да обављају послове из свог делокруга до истека мандата.

Члан 50.

Директор Јавног предузећа наставља са радом до истека мандата.

Члан 51.

Даном ступања на правну снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 2/2013).

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-104/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

